BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2969 /TB-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 16 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng người lao động năm 2026

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 10/12/2025;

Căn cứ Bộ Luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 91/2026/NĐ-CP ngày 30/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 657/QĐ-BGDĐT ngày 12/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính của Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-ĐHKTQD ngày 09/5/2025 của Hội đồng Đại học về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-ĐHKTQD ngày 28/9/2026 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Quy chế tuyển dụng viên chức, người lao động và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức của Đại học Kinh tế Quốc dân (Sau đây gọi tắt là Quy chế Tuyển dụng).

Đại học Kinh tế Quốc dân thông báo tuyển dụng người lao động năm 2026 như sau:

1. Nguyên tắc tuyển dụng:

a. Việc tổ chức tuyển dụng phải theo đúng quy định, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.

b. Mọi công dân Việt Nam có đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định của Nhà nước và của Đại học đều được tham gia tuyển dụng.

c. Không nhất thiết phải tuyển dụng hết chỉ tiêu. Tùy thuộc vào kết quả sơ tuyển hồ sơ và nhận xét, đánh giá sơ bộ các ứng viên từ các đơn vị, Đại học sẽ quyết định chỉ tiêu tuyển dụng chính thức.

2. Tiêu chuẩn chung:

2.1. Tiêu chuẩn đối với vị trí việc làm giảng viên (không bao gồm giảng viên ngoại ngữ, giáo dục thể chất)

Người đăng ký dự tuyển đối với vị trí việc làm giảng viên cần đạt các yêu cầu sau đây:

2.1.1. Tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức và quy tắc ứng xử

a) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn về đạo đức nhà giáo theo quy định tại Điều 10 Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp; có lòng nhân ái, bao dung, độ lượng, tôn trọng và đối xử công bằng,

đúng mực với người học, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người học, đồng nghiệp và Đại học; thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

c) Tâm huyết với nghề, tận tụy với công việc; công bằng trong giảng dạy, và giáo dục và đánh giá đúng thực chất năng lực của người học.

d) Tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về đạo đức học thuật và bảo đảm liêm chính khoa học, thực hiện trung thực, minh bạch trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, công bố kết quả nghiên cứu và các hoạt động chuyên môn khác.

đ) Thực hiện đúng Quy tắc ứng xử của nhà giáo, tuân thủ nội quy, quy chế của Đại học và các tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp khác theo quy định của pháp luật.

2.1.2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn

a) Về trình độ đào tạo:

- Vị trí việc làm Giảng viên (xếp Bậc 3 hoặc Bậc 4): Phải có bằng Thạc sĩ trở lên đúng ngành, chuyên ngành hoặc phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển. Đối với vị trí việc làm Giảng viên giảng dạy các chương trình đào tạo sau đại học hoặc vị trí chuyên gia/giảng viên cao cấp (Bậc 5), ứng viên phải có bằng Tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm;

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy đạt loại Giỏi trở lên (đối với đại học trong nước), phù hợp với ngành/chuyên ngành của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Trường hợp ứng viên có học vị Tiến sĩ, chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư hoặc tốt nghiệp đại học tại cơ sở giáo dục nước ngoài thì tiêu chuẩn loại tốt nghiệp đại học do Giám đốc Đại học xem xét, quyết định;

b) Về năng lực chuyên môn, sư phạm: Có năng lực giảng dạy, hướng dẫn người học và thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học; sử dụng thành thạo các phương pháp giảng dạy hiện đại; có tư thế, tác phong sư phạm chuẩn mực;

c) Về trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS quốc tế còn thời hạn sử dụng đạt từ 6.5 trở lên hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế khác còn thời hạn được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tương đương. Trường hợp ứng viên có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ hoặc tiến sĩ được đào tạo bằng tiếng Anh ở nước ngoài hoặc tại cơ sở giáo dục ở Việt Nam được cấp có thẩm quyền công nhận thì được miễn chứng chỉ ngoại ngữ;

d) Về năng lực công nghệ và chuyển đổi số: Có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong biên soạn học liệu, giảng dạy trực tuyến và nghiên cứu khoa học đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

2.1.3. Trường hợp đặc biệt do Giám đốc Đại học quyết định nhưng không được thấp hơn quy định của pháp luật.

2.2. Tiêu chuẩn đối với vị trí việc làm trợ giảng

a) Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học hệ chính quy đạt loại Giỏi trở lên (đối với đại học trong nước), phù hợp với ngành/chuyên ngành của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Trường hợp ứng viên có học vị Tiến sĩ, chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư hoặc tốt nghiệp đại học tại cơ sở giáo dục nước ngoài thì tiêu chuẩn loại tốt nghiệp đại học do Giám đốc Đại học xem xét, quyết định;

b) Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS quốc tế còn thời hạn đạt từ 6.5 trở lên hoặc chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế khác được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận

tương đương. Miễn chứng chỉ ngoại ngữ đối với người có bằng đại học được đào tạo bằng tiếng Anh ở nước ngoài hoặc tại Việt Nam;

c) Kỹ năng chuyên môn: Có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

d) Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học;

e) Có tư thế, tác phong sư phạm chuẩn mực, sức khỏe tốt;

f) Không quá 30 tuổi.

2.3. Tiêu chuẩn đối với vị trí việc làm chuyên viên chuyên môn, nghiệp vụ dùng chung

Người đăng ký dự tuyển đối với vị trí việc làm chuyên viên chuyên môn, nghiệp vụ dùng chung cần đạt các yêu cầu sau đây:

2.3.1. Trình độ đào tạo

a) Tốt nghiệp đại học hệ chính quy đạt loại Giỏi trở lên (đối với đại học trong nước), phù hợp với ngành/chuyên ngành của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Trường hợp ứng viên có học vị thạc sỹ trở lên hoặc tốt nghiệp đại học tại cơ sở giáo dục nước ngoài thì tiêu chuẩn loại tốt nghiệp đại học do Giám đốc Đại học xem xét, quyết định;

b) Đối với chuyên viên làm việc tại các đơn vị thuộc khối quản lý đào tạo, quản lý khoa học, hợp tác quốc tế, khảo thí và kiểm định chất lượng: Ưu tiên ứng viên có bằng Thạc sĩ, Tiến sĩ được đào tạo ở nước ngoài hoặc các chương trình liên kết quốc tế uy tín.

2.3.2. Trình độ ngoại ngữ:

a) Có chứng chỉ Tiếng Anh IELTS quốc tế còn thời hạn đạt từ điểm 5.5 trở lên hoặc chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế khác được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tương đương; trường hợp đặc biệt đối với một số vị trí hỗ trợ nội bộ do Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Đại học quyết định nhưng không thấp hơn điểm IELTS 5.0 (hoặc tương đương);

b) Đối với chuyên viên làm việc tại Phòng Hợp tác quốc tế, chuyên viên làm công tác hợp tác đào tạo với nước ngoài, quản lý các chương trình đào tạo bằng tiếng nước ngoài: bắt buộc phải có chứng chỉ tiếng Anh IELTS quốc tế còn thời hạn đạt điểm từ 6.5 trở lên hoặc chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế tương đương. Trường hợp ứng viên có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ hoặc tiến sĩ được đào tạo bằng tiếng Anh ở nước ngoài hoặc tại Việt Nam thì được miễn chứng chỉ ngoại ngữ;

2.3.3. Năng lực công nghệ: Có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số, phần mềm quản trị đại học và trí tuệ nhân tạo (AI) đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số của vị trí việc làm.

2.3.4. Đáp ứng các tiêu chuẩn riêng của từng vị trí việc làm được nêu cụ thể trong Thông báo tuyển dụng công khai.

2.3.5. Các trường hợp đặc biệt khác do Giám đốc Đại học quyết định.

3. Tiêu chuẩn riêng, số lượng và vị trí việc làm cần tuyển dụng:

(có phụ lục kèm theo Thông báo này)

Căn cứ đề xuất của Hội đồng tuyển dụng, khi xuất hiện ứng viên thuộc diện thu hút nhân tài, ưu tiên tuyển dụng, tốt nghiệp loại xuất sắc, Giám đốc có thể phê duyệt bổ sung chỉ tiêu đối với tuyển dụng vị trí giảng viên, nhưng không được vượt quá số lượng các đơn vị đã đăng ký nhu cầu.

4. Phương thức tuyển chọn: Đại học Kinh tế Quốc dân thực hiện tuyển chọn người lao động theo phương thức phỏng vấn, kiểm tra kỹ năng thực hành.

5. Quy trình tuyển dụng: Thực hiện theo Chương IV của Quy chế Tuyển dụng gồm:

Bước 1: Xác định nhu cầu và Thông báo tuyển dụng;

Bước 2: Thành lập Ban Tuyển chọn người lao động và Thẩm định hồ sơ;

Bước 3: Tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực chuyên môn;

Bước 4: Xét duyệt và Thông báo kết quả tuyển chọn;

Bước 5: Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng;

Bước 6: Ký kết hợp đồng lao động và nhận việc.

6. Thời gian thực hiện tuyển dụng:

- Nhận hồ sơ tuyển dụng: Từ 16/11/2026 đến 30/11/2026
- Thời gian thẩm định hồ sơ: 01/12/2026
- Thời gian tổ chức kiểm tra, đánh giá năng lực chuyên môn: Sau khi có thông báo kết quả thẩm định hồ sơ.
- Thời gian ký hợp đồng lao động: Sau khi thực hiện xong quy trình tuyển dụng.

(Thời gian cụ thể sẽ được thông báo trên Cổng thông tin điện tử (www.neu.edu.vn) và trực tiếp cho ứng viên).

7. Hồ sơ dự tuyển và địa điểm nhận hồ sơ:

7.1. Hồ sơ dự tuyển

a. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);

b. Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c. Bằng tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại Khá trở lên phù hợp với ngành/ chuyên ngành dự tuyển (Bản sao có công chứng);

d. Bằng Thạc sĩ/Tiến sĩ (Bản sao có công chứng);

đ. Bảng điểm toàn khóa Đại học và Thạc sĩ (bản sao có công chứng);

e. Chứng chỉ ngoại ngữ trong thời hạn còn giá trị theo quy định (bản sao có công chứng);

g. Chứng chỉ tin học văn phòng (bản sao có công chứng);

h. Các giấy chứng nhận hưởng chính sách, chứng nhận ưu tiên (bản sao có công chứng, (nếu có);

i. Giấy khai sinh (bản sao có công chứng);

k. Giấy khám sức khỏe trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

l. Căn cước công dân (bản sao có công chứng);

m. Hộ khẩu (bản sao có công chứng) hoặc xác nhận nơi cư trú của cấp có thẩm quyền;

n. 02 bì thư đã dán tem, ghi địa chỉ liên hệ và 1 ảnh 4x6;

Lưu ý: Bằng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan nhà nước Việt Nam có thẩm quyền công nhận; bằng tốt nghiệp và bảng điểm dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định.

7.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng 401, Nhà A1, Đại học Kinh tế Quốc dân, 207 đường Giải phóng, phường Bạch Mai, Hà Nội (đ/c Lương Minh Tú, chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, số điện thoại: 091 277 6881, email: tulm@neu.edu.vn).

Địa điểm tổ chức thi tuyển sẽ thông báo trên cổng thông tin điện tử của Đại học Kinh tế Quốc dân và thông báo trực tiếp đến ứng viên.

Kết quả của các vòng thi sẽ được thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Đại học và gửi thông báo tới ứng viên.

Mọi thông tin chi tiết xem trên website: www.neu.edu.vn (mục Thông báo); www.tccb.neu.edu.vn (mục Thông báo hoặc Tuyển dụng) của Đại học Kinh tế Quốc dân, số 207 đường Giải phóng, phường Bạch Mai, Hà Nội.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:
- P.TT (đăng thông báo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

BỘ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

PGS.TS Bùi Đức Thọ

DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2026
CỦA ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

(Kèm theo Thông báo số 2969/TB-ĐHKTQD ngày 16 tháng 11 năm 2026 của Đại học Kinh tế Quốc dân)

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Yêu cầu riêng của từng vị trí
I	**Khối giảng viên**				
1	Khoa Công nghệ thông tin - Trường Công nghệ	Trợ giảng cho Khoa Công nghệ thông tin	1	Thực hiện các nhiệm vụ của trợ giảng theo quy định và các công việc khác theo phân công.	- Tốt nghiệp đại học chính quy loại Giỏi trở lên, ngành/chuyên ngành phù hợp: Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, An toàn thông tin/An ninh mạng, Kỹ thuật phần mềm hoặc tương đương. - Trình độ ngoại ngữ: IELTS từ 6.5 trở lên hoặc tương đương.
2	Khoa Toán kinh tế - Trường Công nghệ	Giảng viên ngành Toán kinh tế	3	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Tốt nghiệp từ Thạc sĩ trở lên một trong các ngành: Toán kinh tế (Economics Mathematics), Kinh tế học (Economics), Toán tài chính (Mathematical Finance), Tài chính định lượng (Quantitative Finance), Khoa học tính toán trong Tài chính và bảo hiểm (Actuarial Sciences), Quản trị rủi ro (Risk Management), Khoa học dữ liệu (Data Science), Phân tích dữ liệu (Data analytics), Phân tích kinh doanh (Business Analytics) Khoa học trong phân tích (Science in Analytics), Toán ứng dụng (Applied Mathematics), Toán ứng dụng trong Kinh tế, (Applied Maths in economics), Thống kê, Xác suất ứng dụng (Statistics, Applied Probability), Công nghệ thông tin (Information and Technology), Khoa học máy tính (Computer Science), Kỹ sư máy tính (Computer Engineering). - Giảng viên có khả năng lập trình thành thạo ít nhất một ngôn ngữ lập trình để phục vụ công việc (R, SAS, Python, MATLAB) và sử dụng thành thảo một công cụ phân tích dữ liệu và mô hình hóa trong kinh tế (Stata, Excel, SPSS). - Chứng chỉ IELTS từ 6.5 trở lên.
3	Khoa Bảo hiểm - Trường Kinh doanh	Trợ giảng ngành Bảo hiểm	1	Thực hiện các nhiệm vụ của trợ giảng theo quy định và các công việc khác theo phân công.	- Chuyên ngành đào tạo: Kinh doanh, Quản lý, Bảo hiểm, Tài chính và Đầu tư hoặc chuyên ngành liên quan. - Có bằng cử nhân tốt nghiệp loại xuất sắc hoặc có bằng thạc sĩ thuộc các chuyên ngành nêu trên.
4	Khoa Du lịch và Khách sạn - Trường Kinh doanh	Giảng viên ngành du lịch, ngành quản trị khách sạn	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên ngành/chuyên ngành quản trị Du lịch – Khách sạn – Giải trí – Sự kiện – Công nghiệp văn hoá, công nghiệp sáng tạo và các ngành có liên quan trực tiếp.
5	Viện Thương mại và Kinh tế quốc tế - Trường Kinh doanh	Giảng viên ngành Kinh doanh Thương mại	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Ngành/Chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Kinh doanh thương mại - Trình độ: Thạc sĩ. - Trình độ ngoại ngữ: IETLS 6.5 hoặc tương đương.

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Yêu cầu riêng của từng vị trí
6	Viện Thương mại và Kinh tế quốc tế - Trường Kinh doanh	Giảng viên ngành Thương mại điện tử	2	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Ngành/Chuyên ngành: Thương mại điện tử, Kinh doanh số. - Trình độ: Thạc sĩ. - Trình độ ngoại ngữ: IETLS 7.0 hoặc tương đương.
7	Viện Thương mại và Kinh tế quốc tế - Trường Kinh doanh	Giảng viên ngành Kinh tế Quốc tế và ngành Kinh doanh Quốc tế	2	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Ngành/Chuyên ngành: Kinh tế Quốc tế; Kinh doanh Quốc tế. - Trình độ: Thạc sĩ. - Trình độ ngoại ngữ: IETLS 7.0 hoặc tương đương.
8	Khoa Kế hoạch và Phát triển - Trường Kinh tế và Quản lý công	Giảng viên chương trình đào tạo Phát triển quốc tế và ngành Kinh tế phát triển	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ thạc sĩ đúng chuyên ngành Kinh tế phát triển, Kinh tế công cộng. - Có chứng chỉ IELTS từ 7.0 trở lên. - Thông thạo SPSS, STRATA, EVIEW.
9	Khoa Khoa học quản lý - Trường Kinh tế và Quản lý công	Giảng viên ngành Khoa học quản lý và ngành Quản lý công	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ đào tạo: Có bằng thạc sĩ trở lên thuộc một trong các ngành: Kinh tế, Quản lý kinh tế, Quản lý công và Chính sách, Chính sách công.
10	Khoa Kinh tế học - Trường Kinh tế và Quản lý công	Giảng viên giảng dạy bậc đại học, sau đại học (ngành Kinh tế học)	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ chuyên môn: Tiến sỹ thuộc một trong các chuyên ngành: Kinh tế học, Kinh tế học tài chính, Kinh tế lượng, Kinh tế phát triển, Tài chính hoặc các chuyên ngành liên quan. - Tốt nghiệp tiến sỹ ở các nước tiên tiến.
11	Khoa Kinh tế học - Trường Kinh tế và Quản lý công	Giảng viên giảng dạy bậc đại học (ngành Kinh tế học)	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ. Tốt nghiệp Thạc sỹ (học bằng tiếng Anh) thuộc đúng các chuyên ngành Kinh tế học, Kinh tế học Tài chính, Kinh tế lượng, hoặc Kinh tế Y tế ở các nước phát triển. - Tốt nghiệp Thạc sỹ ở các nước phát triển, đạt bằng tốt nghiệp Thạc sỹ xuất sắc.
12	Khoa Luật - Trường Kinh tế và Quản lý công	Giảng viên các học phần thuộc nhóm Luật quốc tế	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Có trình độ tiến sĩ hoặc thạc sĩ tốt nghiệp ở các nước sử dụng tiếng Anh; - Ngành, chuyên ngành: luật quốc tế, luật thương mại quốc tế.

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Yêu cầu riêng của từng vị trí
13	Khoa Môi trường, biến đổi khí hậu và đô thị - Trường Kinh tế và Quản lý công	Trợ giảng Phân tích dữ liệu và Thống kê ứng dụng trong Kinh tế, Môi trường và Phát triển bền vững	1	Thực hiện các nhiệm vụ của trợ giảng theo quy định và các công việc khác theo phân công.	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại Giỏi trở lên (đối với đại học trong nước), thuộc các ngành/chuyên ngành về kinh tế, kinh doanh và các ngành/chuyên ngành liên quan, có nội dung đào tạo chuyên sâu về phân tích dữ liệu, thống kê, phương pháp định lượng hoặc nghiên cứu ứng dụng. - Có chứng chỉ IELTS quốc tế còn hạn từ 6.5 trở lên hoặc chứng chỉ quốc tế được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tương đương. - Có kiến thức và kỹ năng sử dụng một hoặc một số công cụ phân tích dữ liệu, thống kê hoặc mô hình hóa như Python, R, STATA, SPSS hoặc phần mềm tương đương. - Có khả năng thu thập, xử lý, phân tích và trực quan hóa dữ liệu; ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số và trí tuệ nhân tạo đáp ứng yêu cầu công việc.
II	**Khối hành chính**				
1	Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên	Chuyên viên phụ trách hoạt động của mạng lưới cựu sinh viên, học viên toàn quốc	1	Phụ trách hoạt động của mạng lưới cựu sinh viên, học viên toàn quốc và các công việc khác theo vị trí việc làm.	- Tốt nghiệp đại học trở lên. - Có am hiểu hoạt động sinh viên, cựu sinh viên.
2	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục	Chuyên viên hỗ trợ hành chính	1	- Quản lý hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục của Đại học và các chương trình đào tạo; - Hỗ trợ tổ chức các cuộc họp, hội thảo, tọa đàm và hoạt động khác của công tác quản lý về kiểm định chất lượng giáo dục; - Tổng hợp số liệu, lập báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo đơn vị. - Triển khai kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo trong lĩnh vực về công nghệ môi trường, biến đổi khí hậu và phát triển bền vững. - Phối hợp triển khai xây dựng hệ thống KPI về xếp hạng đại học impact ranking. - Các công việc khác theo vị trí việc làm.	- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành phù hợp với lĩnh vực Công nghệ môi trường, phát triển bền vững; - Có năng lực sử dụng các công cụ AI.
3	Viện Quản trị kinh doanh - Trường Kinh doanh	Chuyên viên hành chính - tổng hợp	1	- Hỗ trợ các chương trình đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn, kết nối doanh nghiệp, hỗ trợ công nghệ thông tin. - Hỗ trợ các công việc quản trị dữ liệu, hệ thống báo cáo, lập kế hoạch và quản lý tiến độ các hoạt động dự án. - Các công việc khác theo vị trí việc làm.	- Tốt nghiệp đại học ngành công nghệ thông tin (kỹ sư công nghệ thông tin). - Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục, hỗ trợ kết nối doanh nghiệp, hỗ trợ các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn.
	Tổng		**20**	-	-

Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày .... tháng .... năm .....

(Dán ảnh 4 x 6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí việc làm dự tuyển[1]: .....

Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyển[2]: .....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam □ Nữ □
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Thẻ căn cước: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Nơi thường trú: .....
Nơi ở hiện tại: .....
Tình trạng sức khỏe: .....
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn: .....

II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG[3]

Tên cơ sở đào tạo	Thời điểm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ	Số hiệu văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thuộc đối tượng ưu tiên[4]: Có □ Không □ Đối tượng ưu tiên: ..... Điểm ưu tiên: ..... điểm
2. Xác nhận hình thức nhận thông báo[5]: Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng □

V. THỨ TỰ ƯU TIÊN[6]

(Chỉ đăng ký đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng viên chức khác nhau)

1. Nguyện vọng 1: .....
2. Nguyện vọng 2: .....
3. Nguyện vọng 3: .....
...

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

.....

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ký, ghi rõ họ tên)

---

[1] Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

[2] Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều đơn vị sử dụng viên chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.

[3] Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

[4] Ghi rõ thuộc đối tượng ưu tiên nào theo quy định của pháp luật; khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định.

[5] Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

[6] Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tất cả các nguyện vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó. Thí sinh ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ưu tiên lựa chọn theo thứ tự nguyện vọng tính từ trên trở xuống.