BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Số: 2968 /TB-ĐHKTQD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 16 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2026

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 91/2026/NĐ-CP ngày 30/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp tổ chức, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 657/QĐ-BGDĐT ngày 12/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Đề án tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự và tài chính của Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-ĐHKTQD ngày 09/5/2025 của Hội đồng Đại học về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Kinh tế Quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 918/QĐ-ĐHKTQD ngày 28/9/2026 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Quy chế tuyển dụng viên chức, người lao động và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức của Đại học Kinh tế Quốc dân (Sau đây gọi tắt là Quy chế Tuyển dụng);

Căn cứ Kế hoạch số 2843/KH-ĐHKTQD ngày 30/10/2026 của Đại học Kinh tế Quốc dân về việc tuyển dụng viên chức năm 2026.

Đại học Kinh tế Quốc dân thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 như sau:

1. Nguyên tắc tuyển dụng:

a. Việc tổ chức tuyển dụng phải theo đúng quy định, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.

b. Mọi công dân Việt Nam có đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định của Nhà nước và của Đại học đều được tham gia tuyển dụng.

c. Không nhất thiết phải tuyển dụng hết chỉ tiêu. Tùy thuộc vào kết quả sơ tuyển hồ sơ và nhận xét, đánh giá sơ bộ các ứng viên từ các đơn vị, Đại học sẽ quyết định chỉ tiêu tuyển dụng chính thức.

2. Tiêu chuẩn chung:

2.1. Tiêu chuẩn đối với vị trí việc làm giảng viên (không bao gồm giảng viên ngoại ngữ, giáo dục thể chất)

Người đăng ký dự tuyển đối với vị trí việc làm giảng viên cần đạt các yêu cầu sau đây:

2.1.1. Tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức và quy tắc ứng xử

a) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn về đạo đức nhà giáo theo quy định tại Điều 10 Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15 và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, tôn trọng và hợp tác với đồng nghiệp; có lòng nhân ái, bao dung, độ lượng, tôn trọng và đối xử công bằng, đúng mực với người học, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người học, đồng nghiệp và Đại học; thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;

c) Tâm huyết với nghề, tận tụy với công việc; công bằng trong giảng dạy, và giáo dục và đánh giá đúng thực chất năng lực của người học.

d) Tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về đạo đức học thuật và bảo đảm liêm chính khoa học, thực hiện trung thực, minh bạch trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, công bố kết quả nghiên cứu và các hoạt động chuyên môn khác.

đ) Thực hiện đúng Quy tắc ứng xử của nhà giáo, tuân thủ nội quy, quy chế của Đại học và các tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp khác theo quy định của pháp luật.

2.1.2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng và năng lực chuyên môn

a) Về trình độ đào tạo:

- Vị trí việc làm Giảng viên (xếp Bậc 3 hoặc Bậc 4): Phải có bằng Thạc sĩ trở lên đúng ngành, chuyên ngành hoặc phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển. Đối với vị trí việc làm Giảng viên giảng dạy các chương trình đào tạo sau đại học hoặc vị trí chuyên gia/giảng viên cao cấp (Bậc 5), ứng viên phải có bằng Tiến sĩ phù hợp với vị trí việc làm;

- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy đạt loại Giỏi trở lên (đối với đại học trong nước), phù hợp với ngành/chuyên ngành của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Trường hợp ứng viên có học vị Tiến sĩ, chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư hoặc tốt nghiệp đại học tại cơ sở giáo dục nước ngoài thì tiêu chuẩn loại tốt nghiệp đại học do Giám đốc Đại học xem xét, quyết định;

b) Về năng lực chuyên môn, sư phạm: Có năng lực giảng dạy, hướng dẫn người học và thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học; sử dụng thành thạo các phương pháp giảng dạy hiện đại; có tư thế, tác phong sư phạm chuẩn mực;

c) Về trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS quốc tế còn thời hạn sử dụng đạt từ 6.5 trở lên hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế khác còn thời hạn được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tương đương. Trường hợp ứng viên có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ hoặc tiến sĩ được đào tạo bằng tiếng Anh ở nước ngoài hoặc tại cơ sở giáo dục ở Việt Nam được cấp có thẩm quyền công nhận thì được miễn chứng chỉ ngoại ngữ;

d) Về năng lực công nghệ và chuyển đổi số: Có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong biên soạn học liệu, giảng dạy trực tuyến và nghiên cứu khoa học đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

2.1.3. Trường hợp đặc biệt do Giám đốc Đại học quyết định nhưng không được thấp hơn quy định của pháp luật.

2.2. Tiêu chuẩn đối với vị trí việc làm trợ giảng

a) Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học hệ chính quy đạt loại Giỏi trở lên (đối với đại học trong nước), phù hợp với ngành/chuyên ngành của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Trường hợp ứng viên có học vị Tiến sĩ, chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư hoặc tốt nghiệp đại học tại cơ sở giáo dục nước ngoài thì tiêu chuẩn loại tốt nghiệp đại học do Giám đốc Đại học xem xét, quyết định;

b) Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS quốc tế còn thời hạn đạt từ 6.5 trở lên hoặc chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế khác được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tương đương. Miễn chứng chỉ ngoại ngữ đối với người có bằng đại học được đào tạo bằng tiếng Anh ở nước ngoài hoặc tại Việt Nam;

c) Kỹ năng chuyên môn: Có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

d) Có năng lực sư phạm và khả năng nghiên cứu khoa học;

e) Có tư thế, tác phong sư phạm chuẩn mực, sức khỏe tốt;

f) Không quá 30 tuổi.

2.3. Tiêu chuẩn đối với vị trí việc làm chuyên viên chuyên môn, nghiệp vụ dùng chung

Người đăng ký dự tuyển đối với vị trí việc làm chuyên viên chuyên môn, nghiệp vụ dùng chung cần đạt các yêu cầu sau đây:

2.3.1. Trình độ đào tạo

a) Tốt nghiệp đại học hệ chính quy đạt loại Giỏi trở lên (đối với đại học trong nước), phù hợp với ngành/chuyên ngành của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển. Trường hợp ứng viên có học vị thạc sỹ trở lên hoặc tốt nghiệp đại học tại cơ sở giáo dục nước ngoài thì tiêu chuẩn loại tốt nghiệp đại học do Giám đốc Đại học xem xét, quyết định;

b) Đối với chuyên viên làm việc tại các đơn vị thuộc khối quản lý đào tạo, quản lý khoa học, hợp tác quốc tế, khảo thí và kiểm định chất lượng: Ưu tiên ứng viên có bằng Thạc sĩ, Tiến sĩ được đào tạo ở nước ngoài hoặc các chương trình liên kết quốc tế uy tín.

2.3.2. Trình độ ngoại ngữ:

a) Có chứng chỉ Tiếng Anh IELTS quốc tế còn thời hạn đạt từ điểm 5.5 trở lên hoặc chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế khác được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tương đương; trường hợp đặc biệt đối với một số vị trí hỗ trợ nội bộ do Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Đại học quyết định nhưng không thấp hơn điểm IELTS 5.0 (hoặc tương đương);

b) Đối với chuyên viên làm việc tại Phòng Hợp tác quốc tế, chuyên viên làm công tác hợp tác đào tạo với nước ngoài, quản lý các chương trình đào tạo bằng tiếng nước ngoài: bắt buộc phải có chứng chỉ tiếng Anh IELTS quốc tế còn thời hạn đạt điểm từ 6.5 trở lên hoặc chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế tương đương. Trường hợp ứng viên có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ hoặc tiến sĩ được đào tạo bằng tiếng Anh ở nước ngoài hoặc tại Việt Nam thì được miễn chứng chỉ ngoại ngữ;

2.3.3. Năng lực công nghệ: Có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số, phần mềm quản trị đại học và trí tuệ nhân tạo (AI) đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số của vị trí việc làm.

2.3.4. Đáp ứng các tiêu chuẩn riêng của từng vị trí việc làm được nêu cụ thể trong Thông báo tuyển dụng công khai.

2.3.5. Các trường hợp đặc biệt khác do Giám đốc Đại học quyết định.

3. Tiêu chuẩn riêng, số lượng và vị trí việc làm cần tuyển dụng:

(có phụ lục kèm theo Thông báo này)

Căn cứ đề xuất của Hội đồng tuyển dụng, khi xuất hiện ứng viên thuộc diện thu hút nhân tài, ưu tiên tuyển dụng, tốt nghiệp loại xuất sắc, Giám đốc có thể phê duyệt bổ sung chỉ tiêu đối với tuyển dụng vị trí giảng viên, nhưng không được vượt quá số lượng các đơn vị đã đăng ký nhu cầu.

4. Yêu cầu về ngoại ngữ:

a) Phần thi Ngoại ngữ của Vòng 1 được thực hiện theo hình thức thi trắc nghiệm trên máy vi tính, bao gồm 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm bằng một trong các thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi: 30 phút.

b) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ hoặc tiến sĩ chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm);
- Có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ hoặc tiến sĩ học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định của pháp luật;
- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.
- Có minh chứng đạt điều kiện, tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo Thông báo tuyển dụng ở vị trí việc làm ứng tuyển.

5. Hình thức tuyển dụng: Đại học Kinh tế Quốc dân thực hiện tuyển dụng viên chức theo hình thức thi tuyển.

6. Quy trình tuyển dụng: Thực hiện theo Mục 5, Chương III của Quy chế Tuyển dụng gồm:

Bước 1: Xác định nhu cầu, tiêu chuẩn, thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

Bước 2: Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các bộ phận giúp việc của Hội đồng;

Bước 3: Tổ chức thi tuyển;

Bước 4: Xét duyệt kết quả và thông báo công khai kết quả tuyển dụng;

Bước 5: Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng;

Bước 6: Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc.

7. Thời gian thực hiện tuyển dụng:

- Nhận hồ sơ tuyển dụng: Từ 16/11/2026 đến 17/12/2026
- Thời gian thẩm định, kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: 18/12/2026
- Thời gian, hình thức, nội dung tổ chức thi tuyển: Sau khi có thông báo kết quả thẩm định, kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển.
- Thời gian ký hợp đồng làm việc: Sau khi thực hiện xong quy trình tuyển dụng.

(Thời gian cụ thể sẽ được thông báo trên Cổng thông tin điện tử (www.neu.edu.vn) và trực tiếp cho ứng viên).

8. Hồ sơ dự tuyển và địa điểm nhận hồ sơ:

8.1. Hồ sơ dự tuyển

a. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);

b. Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c. Bằng tốt nghiệp đại học hệ chính quy loại Khá trở lên phù hợp với ngành/ chuyên ngành dự tuyển (Bản sao có công chứng);

d. Bằng Thạc sĩ/Tiến sĩ (Bản sao có công chứng);

đ. Bảng điểm toàn khóa Đại học và Thạc sĩ (bản sao có công chứng);

e. Chứng chỉ ngoại ngữ trong thời hạn còn giá trị theo quy định (bản sao có công chứng);

g. Chứng chỉ tin học văn phòng (bản sao có công chứng);

h. Các giấy chứng nhận hưởng chính sách, chứng nhận ưu tiên (bản sao có công chứng, (nếu có);

i. Giấy khai sinh (bản sao có công chứng);

k. Giấy khám sức khỏe trong vòng 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

l. Căn cước công dân (bản sao có công chứng);

m. Hộ khẩu (bản sao có công chứng) hoặc xác nhận nơi cư trú của cấp có thẩm quyền;

n. 02 bì thư đã dán tem, ghi địa chỉ liên hệ và 1 ảnh 4x6;

Lưu ý: Bằng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan nhà nước Việt Nam có thẩm quyền công nhận; bằng tốt nghiệp và bảng điểm dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định.

8.2. Phương thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số ban hành kèm theo Thông báo này (theo mẫu ban hành kèm theo NĐ 259/2026/NĐ-CP) theo một trong các phương thức sau:

a) Nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ (Phòng 401, Nhà A1, Đại học Kinh tế Quốc dân, số 207 đường Giải phóng, phường Bạch Mai, Thành phố Hà Nội);

b) Gửi hồ sơ theo đường bưu chính (thời điểm nộp Phiếu được tính theo dấu tiếp nhận của bưu điện).

8.3. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng 401, Nhà A1, Đại học Kinh tế Quốc dân, 207 đường Giải phóng, phường Bạch Mai, Hà Nội (đ/c Lương Minh Tú, chuyên viên, Phòng Tổ chức cán bộ, số điện thoại: 091 277 6881, email: tulm@neu.edu.vn).

Địa điểm tổ chức thi tuyển sẽ thông báo trên cổng thông tin điện tử của Đại học Kinh tế Quốc dân và thông báo trực tiếp đến ứng viên.

Kết quả của các vòng thi sẽ được thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Đại học và gửi thông báo tới ứng viên.

Mọi thông tin chi tiết xem trên website: www.neu.edu.vn (mục Thông báo); www.tccb.neu.edu.vn (mục Thông báo hoặc Tuyển dụng) của Đại học Kinh tế Quốc dân, số 207 đường Giải phóng, phường Bạch Mai, Hà Nội.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:
- P.TT (đăng thông báo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

PGS.TS Bùi Đức Thọ

DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2026
CỦA ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

(Kèm theo Thông báo số 2968 /TB-ĐHKTQD ngày 16 tháng 11 năm 2026 của Đại học Kinh tế Quốc dân)

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Yêu cầu riêng của từng vị trí
I	**Khối giảng viên**				
1	Khoa Công nghệ thông tin - Trường Công nghệ	Giảng viên ngành Khoa học máy tính	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ Thạc sĩ trở lên đúng hoặc phù hợp chuyên ngành: Khoa học máy tính, Trí tuệ nhân tạo, Khoa học dữ liệu, Học máy hoặc tương đương; - Tốt nghiệp đại học chính quy loại Giỏi trở lên (trừ ứng viên có học vị Tiến sĩ hoặc tốt nghiệp đại học nước ngoài). - Trình độ ngoại ngữ: IELTS từ 6.5 trở lên hoặc tương đương.
2	Khoa Công nghệ thông tin - Trường Công nghệ	Giảng viên ngành An toàn thông tin/An ninh mạng	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ Thạc sĩ trở lên đúng hoặc phù hợp chuyên ngành: An toàn thông tin, An ninh mạng, Mật mã học, Mạng máy tính hoặc tương đương; - Tốt nghiệp đại học chính quy loại Giỏi trở lên (trừ ứng viên có học vị Tiến sĩ hoặc tốt nghiệp đại học nước ngoài). - Trình độ ngoại ngữ: IELTS từ 6.5 trở lên hoặc tương đương.
3	Khoa Công nghệ thông tin - Trường Công nghệ	Giảng viên ngành Kỹ thuật phần mềm	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ Thạc sĩ trở lên đúng hoặc phù hợp chuyên ngành: Kỹ thuật phần mềm, Công nghệ phần mềm, Khoa học máy tính hoặc tương đương; - Tốt nghiệp đại học chính quy loại Giỏi trở lên (trừ ứng viên có học vị Tiến sĩ hoặc tốt nghiệp đại học nước ngoài). - Trình độ ngoại ngữ: IELTS từ 6.5 trở lên hoặc tương đương.
4	Khoa Công nghệ thông tin - Trường Công nghệ	Giảng viên ngành Công nghệ thông tin	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ Thạc sĩ trở lên đúng hoặc phù hợp chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin, Cơ sở dữ liệu, Điện toán đám mây hoặc tương đương; - Tốt nghiệp đại học chính quy loại Giỏi trở lên (trừ ứng viên có học vị Tiến sĩ hoặc tốt nghiệp đại học nước ngoài). - Trình độ ngoại ngữ: IELTS từ 6.5 trở lên hoặc tương đương.
5	Khoa Công nghệ thông tin - Trường Công nghệ	Giảng viên CNTT và Chuyển đổi số (CTĐT chất lượng cao)	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ Thạc sĩ trở lên đúng hoặc phù hợp chuyên ngành: Hệ thống thông tin quản lý, Khoa học dữ liệu, Công nghệ thông tin. - Tốt nghiệp đại học chính quy loại Giỏi trở lên (trừ ứng viên có học vị Tiến sĩ hoặc tốt nghiệp đại học nước ngoài). - Trình độ ngoại ngữ: IELTS từ 6.5 trở lên hoặc tương đương.
6	Khoa Hệ thống thông tin quản lý - Trường Công nghệ	Giảng viên ngành Hệ thống thông tin	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ Thạc sĩ các ngành: Hệ thống thông tin; Hệ thống thông tin quản lý; Hệ thống thông tin kinh doanh; Công nghệ thông tin; Khoa học máy tính; Mạng truyền thông; Trí tuệ nhân tạo; Kỹ thuật phần mềm hoặc những ngành gần HTTT. - Trình độ Ngoại ngữ: IELTS 6.5 trở lên hoặc tương đương.
7	Khoa Hệ thống thông tin quản lý - Trường Công nghệ	Giảng viên ngành Hệ thống thông tin quản lý	2	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ Thạc sĩ các ngành: Hệ thống thông tin quản lý; Hệ thống thông tin; Hệ thống thông tin kinh doanh; Công nghệ thông tin; Khoa học dữ liệu; Trí tuệ nhân tạo; Kỹ thuật phần mềm hoặc những ngành gần HTTT . - Trình độ Ngoại ngữ: IELTS 6.5 trở lên hoặc tương đương.

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Yêu cầu riêng của từng vị trí
8	Khoa Hệ thống thông tin quản lý - Trường Công nghệ	Giảng viên ngành Kinh tế số	2	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ Thạc sĩ các ngành: Kinh tế số; Kinh doanh số; Phân tích dữ liệu; Kinh tế; Khoa học dữ liệu; Thống kê hoặc những ngành gần với ngành Kinh tế số . - Trình độ Ngoại ngữ: IELTS 6.5 trở lên hoặc tương đương.
9	Khoa Khoa học cơ sở - Trường Công nghệ	Giảng viên ngành Toán học và Toán ứng dụng	2	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Tốt nghiệp đại học đạt loại giỏi trở lên và có bằng Thạc sĩ, Tiến sĩ thuộc nhóm ngành/ngành: Toán học, Toán ứng dụng, Khoa học tính toán, Toán tin, Khoa học dữ liệu, Thống kê. - Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS quốc tế còn thời hạn sử dụng đạt từ 6.5 trở lên hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế khác còn thời hạn được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tương đương. - Thành thạo ít nhất một ngôn ngữ lập trình (Python, R, MATLAB ...).
10	Khoa Khoa học cơ sở - Trường Công nghệ	Trợ giảng ngành Toán học và Toán ứng dụng	1	Thực hiện các nhiệm vụ của trợ giảng theo quy định và các công việc khác theo phân công.	- Tốt nghiệp đại học đạt loại giỏi trở lên thuộc một trong các ngành: Toán học, Toán ứng dụng, Khoa học tính toán, Toán tin, Khoa học dữ liệu. - Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS quốc tế còn thời hạn đạt từ 6.5 trở lên hoặc chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế khác được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tương đương. - Thành thạo ít nhất một ngôn ngữ lập trình (Python, R, MATLAB ...).
11	Khoa Khoa học dữ liệu và Trí tuệ nhân tạo - Trường Công nghệ	Giảng viên ngành Trí tuệ nhân tạo	5	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Yêu cầu trình độ thạc sĩ trở lên, tốt nghiệp các ngành như Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, Khoa học dữ liệu, Trí tuệ nhân tạo, Toán Tin ứng dụng, Vận trù học, công nghệ Logistics hoặc các chuyên ngành liên quan.
12	Khoa Thống kê - Trường Công nghệ	Giảng viên ngành Thống kê Kinh tế và Trí tuệ kinh doanh	2	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ: Thạc sĩ Thống kê - Toán, Khoa học dữ liệu, Phân tích Kinh doanh, Trí tuệ kinh doanh. Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành phù hợp, loại giỏi trở lên.
13	Khoa Bảo hiểm - Trường Kinh doanh	Giảng viên ngành Bảo hiểm	2	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ Thạc sĩ trở lên. - Chuyên ngành đào tạo: Kinh doanh, Quản lý, Bảo hiểm, Tài chính và Đầu tư. Tốt nghiệp đại học loại Giỏi trở lên.
14	Khoa Du lịch và Khách sạn - Trường Kinh doanh	Giảng viên ngành du lịch, ngành quản trị khách sạn	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Tốt nghiệp thạc sĩ trở lên ngành/chuyên ngành quản trị Du lịch – Khách sạn – Giải trí – Sự kiện – Công nghiệp văn hoá, công nghiệp sáng tạo và các ngành có liên quan trực tiếp.
15	Khoa Kinh tế và Quản lý nguồn nhân lực - Trường Kinh doanh	Giảng viên ngành Quản trị nhân lực	2	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ thạc sỹ trở lên. Tốt nghiệp Đại học hoặc Sau đại học tại nước ngoài. Ngành học đại học hoặc sau đại học: Quản trị nhân lực.

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Yêu cầu riêng của từng vị trí
16	Khoa Marketing - Trường Kinh doanh	Giảng viên ngành Quan hệ công chúng	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ Thạc sĩ trở lên. - Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh, Truyền thông, Quan hệ công chúng hoặc Báo chí Tuyên truyền. - Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh IELTS 6.5 trở lên.
17	Khoa Marketing - Trường Kinh doanh	Giảng viên ngành Marketing	2	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ Thạc sĩ trở lên, có ít nhất một cấp đào tạo bằng tiếng Anh, từ các nước phát triển. - Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh, Marketing hoặc Truyền thông. - Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh IELTS 7.5 trở lên.
18	Khoa Quản trị kinh doanh - Trường Kinh doanh	Giảng viên học phần Quản trị công ty	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ ngành Quản trị kinh doanh. - Có thể giảng dạy bằng tiếng Anh, hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh.
19	Khoa Quản trị kinh doanh - Trường Kinh doanh	Giảng viên học phần Quản trị quá trình kinh doanh	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ ngành Quản trị kinh doanh. - Có thể giảng dạy bằng tiếng Anh, hoặc tốt nghiệp các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh.
20	Viện Quản trị kinh doanh - Trường Kinh doanh	Giảng viên môn học Phân tích dữ liệu, chương trình EBBA	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Thạc sĩ, nghiên cứu sinh hoặc thạc sĩ tốt nghiệp nhóm ngành kinh tế/kinh doanh và quản lý/quản trị. - Trình độ ngoại ngữ: IELTS 7.0 trở lên. - Có năng lực ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn; có khả năng khai thác, xử lý thông tin và dữ liệu trên môi trường số một cách hiệu quả, an toàn và có trách nhiệm.
21	Viện Quản trị kinh doanh - Trường Kinh doanh	Trợ giảng môn học Sáng tạo và đổi mới chương trình EBDB	1	Thực hiện các nhiệm vụ của trợ giảng theo quy định và các công việc khác theo phân công.	- Tốt nghiệp đại học nước ngoài từ các đại học trong Top 200 thế giới và ngành học thuộc nhóm ngành kinh doanh và quản lý. - Có năng lực ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn; có khả năng khai thác, xử lý thông tin và dữ liệu trên môi trường số một cách hiệu quả, an toàn và có trách nhiệm.
22	Khoa Khoa học quản lý - Trường Kinh tế và Quản lý công	Giảng viên ngành Khoa học quản lý và ngành Quản lý công	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ đào tạo: Có bằng thạc sĩ trở lên thuộc một trong các ngành: Kinh tế, Quản lý kinh tế, Quản lý công và Chính sách, Chính sách công.
23	Khoa Luật - Trường Kinh tế và Quản lý công	Giảng viên các học phần thuộc nhóm Luật tư	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Có trình độ tiến sĩ hoặc thạc sĩ. - Ngành: Luật kinh tế.

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Yêu cầu riêng của từng vị trí
24	Khoa Luật - Trường Kinh tế và Quản lý công	Giảng viên các học phần thuộc nhóm Luật công	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Có trình độ tiến sĩ hoặc thạc sĩ. - Ngành: Luật.
25	Khoa Môi trường, biến đổi khí hậu và đô thị - Trường Kinh tế và Quản lý công	Giảng viên Phân tích dữ liệu và Mô hình hóa ứng dụng trong Kinh tế, Môi trường và Phát triển bền vững	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ thuộc một trong các ngành/chuyên ngành sau: • Phân tích kinh doanh và Tài chính (Business Analytics and Finance); • Phân tích kinh doanh (Business Analytics); • Phân tích dữ liệu (Data Analytics); • Khoa học dữ liệu (Data Science); • Các ngành/chuyên ngành liên quan có nội dung đào tạo chuyên sâu về phân tích dữ liệu, thống kê, phương pháp định lượng hoặc mô hình hóa ứng dụng. - Có kiến thức và kỹ năng sử dụng một hoặc một số công cụ phân tích dữ liệu, thống kê, kinh tế lượng hoặc mô hình hóa như Python, R, STATA, SPSS, Power BI hoặc phần mềm tương đương. - Có khả năng thu thập, xử lý, phân tích và trực quan hóa dữ liệu; ứng dụng các phương pháp định lượng để giải quyết các vấn đề thực tiễn.
26	Khoa Môi trường, biến đổi khí hậu và đô thị - Trường Kinh tế và Quản lý công	Giảng viên Khoa học môi trường và Phát triển bền vững	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Tốt nghiệp Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ thuộc một trong các ngành/chuyên ngành sau: • Khoa học môi trường (Environmental Science); • Khoa học và Phát triển bền vững (Sustainability Science); • Khoa học môi trường và Phát triển bền vững (Environmental Science and Sustainability); • Quản lý môi trường (Environmental Management); • Các ngành/chuyên ngành liên quan có nội dung đào tạo chuyên sâu về khoa học môi trường, tài nguyên thiên nhiên hoặc phát triển bền vững. - Có kinh nghiệm làm việc, nghiên cứu, phân tích và tư vấn chính sách; tham gia các chương trình, dự án hợp tác với tổ chức quốc tế trong lĩnh vực môi trường, năng lượng tái tạo, biến đổi khí hậu và phát triển bền vững tại Việt Nam và quốc tế. - Đã tham gia thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học hoặc có công bố khoa học quốc tế liên quan đến môi trường, tài nguyên thiên nhiên, biến đổi khí hậu và phát triển bền vững. - Có khả năng sử dụng các công cụ tin học, phần mềm phục vụ nghiên cứu, phân tích dữ liệu và giảng dạy trong lĩnh vực chuyên môn.

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Yêu cầu riêng của từng vị trí
27	Khoa Môi trường, biến đổi khí hậu và đô thị - Trường Kinh tế và Quản lý công	Giảng viên Tài chính Bền vững ứng dụng trong Kinh tế, Môi trường và Phát triển bền vững	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy các môn học, học phần do Khoa quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ thuộc một trong các ngành/chuyên ngành sau: • Tài chính (Finance); • Phân tích kinh doanh và Tài chính (Business Analytics and Finance); • Phân tích kinh doanh (Business Analytics); • Phân tích dữ liệu (Data Analytics); • Khoa học dữ liệu (Data Science); • Các ngành/chuyên ngành liên quan có nội dung đào tạo chuyên sâu về phân tích dữ liệu, thống kê, phương pháp định lượng hoặc mô hình hóa ứng dụng. - Có khả năng giảng dạy chuyên môn bằng tiếng Anh và sử dụng tiếng Anh trong nghiên cứu khoa học, trao đổi học thuật. - Có kiến thức và kỹ năng sử dụng một hoặc một số công cụ phân tích dữ liệu, thống kê, kinh tế lượng hoặc mô hình hóa như Python, R, STATA, SPSS, hoặc phần mềm tương đương. - Có khả năng thu thập, xử lý, phân tích và trực quan hóa dữ liệu; ứng dụng các phương pháp định lượng để giải quyết các vấn đề thực tiễn.
28	Viện Kế toán - Kiểm toán	Giảng viên ngành Kiểm toán	2	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy một số học phần do các bộ môn quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Có bằng thạc sĩ loại giỏi/xuất sắc ngành tài chính, kế toán; - Tốt nghiệp đại học loại giỏi/xuất sắc ngành tài chính, kế toán; - Tốt nghiệp đại học hoặc thạc sĩ ở nước ngoài (toàn thời gian học tập ở nước ngoài và ngôn ngữ giảng dạy, học tập bằng tiếng Anh).
29	Viện Ngân hàng - Tài chính	Giảng viên ngành Tài chính - Ngân hàng	1	Thực hiện các nhiệm vụ của giảng viên theo quy định: giảng dạy một số học phần do các bộ môn quản lý, thực hiện NCKH và các công việc khác theo phân công và quy định đối với nhà giáo.	- Trình độ thạc sĩ trở lên tại nước ngoài. - Tốt nghiệp đại học ngành Tài chính ngân hàng. - Có kinh nghiệm làm kiểm toán quốc tế hoặc thẩm định giá quốc tế tối thiểu 3 năm.
II	**Khối hành chính**				

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Yêu cầu riêng của từng vị trí
1	Nhà xuất bản Đại học Kinh tế Quốc dân	Chuyên viên, Biên tập viên, chế bản, công việc hành chính	1	- Công tác đăng ký xuất bản Khai thác, tìm kiếm và tiếp nhận bản thảo - Biên tập (bông 1, bông 2) - Soát, sửa can - Duyệt bản thảo - Quyết định xuất bản - Biên tập bìa - Hoàn thiện, chuyển in - Đọc sách mẫu - Lưu chiểu - Tổ chức biên tập bản thảo liên kết - Công tác chế bản, thiết kế bìa - Công tác phát hành - Công tác xuất bản, số hóa, phát hành sách điện tử - Công tác tài chính, kế toán - Công tác hành chính, văn thư - lưu trữ - Các hoạt động Hội thảo, hội chợ, tọa đàm, quảng bá NXB - Quản trị Web cấp 2, Facebook - Công tác với Ban Tuyên giáo, Cục Xuất bản và Thư viện - Công tác quản lý tài sản, PCCC đơn vị, an ninh văn hóa, kiểm tra và báo cáo sách giả, sách lậu - Các hoạt động khác theo sự phân công của Lãnh đạo Đại học và các công việc khác theo vị trí việc làm.	- Tốt nghiệp đại học trở lên. - Có kinh nghiệm trong công tác biên tập, chế bản, công tác hành chính.
2	Phòng Hợp tác quốc tế	Chuyên viên quản lý lưu học sinh và thực hiện thủ tục xuất nhập cảnh cho sinh viên, giảng viên nước ngoài	1	- Chuyên viên chuyên trách phát triển hoạt động Hợp tác quốc tế với các đối tác Châu Á, Châu Mỹ; - Quản lý LHS quốc tế học tại NEU; - Tham gia triển khai Đề án thu hút sinh viên quốc tế tại NEU; - Làm thủ tục xin visa, thẻ cư trú,... cho sinh viên và giảng viên quốc tế đến NEU. - Các công việc khác theo vị trí việc làm	- Trình độ Thạc sĩ được đào tạo bằng tiếng Anh ở nước ngoài hoặc Việt Nam. - Trình độ ngoại ngữ IELTS 6.5 hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ tương đương.

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Yêu cầu riêng của từng vị trí
3	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục	Chuyên viên xếp hạng đại học	1	- Nghiên cứu và triển khai các văn bản quản lý nhà nước về giáo dục đại học; đáp ứng năng lực triển khai hệ thống văn bản quản lý của Đại học; - Nghiên cứu và triển khai các bộ tiêu chí xếp hạng của các tổ chức xếp hạng trong và ngoài nước; - Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch xếp hạng theo năm, theo bảng xếp hạng (tổ chức xếp hạng) và theo các tiêu chí xếp hạng; - Thực hiện trao đổi thông tin với các đối tác trong nước và quốc tế, bao gồm các tổ chức xếp hạng; - Đáp ứng năng lực quản trị hệ thống thông tin quản lý trong giáo dục đại học phục vụ đảm bảo chất lượng giáo dục; kiểm định chất lượng giáo dục và xếp hạng đại học; - Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến xếp hạng đại học. - Các công việc khác theo vị trí việc làm.	- Trình độ Cử nhân hoặc Thạc sỹ. - Ngành đào tạo: các ngành đào tạo thuộc lĩnh vực kinh doanh và quản lý; khoa học xã hội và hành vi; toán và thống kê. - Năng lực tiếng Anh tương đương IELTS 6.5 trở lên.
4	Phòng Quản trị thiết bị	Chuyên viên xây dựng - thiết kế - quy hoạch	1	- Phối hợp khảo sát, thiết kế, quy hoạch, đầu tư xây dựng, cải tạo, sửa chữa; giám sát, kiểm tra hồ sơ kỹ thuật, khối lượng, dự toán; phối hợp quản lý tiến độ, chất lượng và nghiệm thu. - Khảo sát hiện trạng, đề xuất phương án sửa chữa/cải tạo; tham gia xây dựng nhiệm vụ thiết kế, yêu cầu kỹ thuật và hồ sơ dự án. - Các công việc khác theo vị trí việc làm.	- Tốt nghiệp đại học hệ chính quy một trong các chuyên ngành sau: Kiến trúc, Kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật công trình xây dựng hoặc chuyên ngành liên quan. - Ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong thiết kế, quản lý dự án đầu tư xây dựng, cải tạo, sửa chữa công trình hoặc tư vấn xây dựng; chứng minh được các dự án đã thực hiện. - Nắm rõ quy trình dự án; đọc, hiểu, kiểm tra bản vẽ kiến trúc, kết cấu, hệ thống kỹ thuật. - Thành thạo AutoCAD, phần mềm văn phòng và phần mềm thiết kế/quản lý dự án. - Trình độ ngoại ngữ: Có khả năng đọc hiểu tài liệu tiếng Anh chuyên ngành kiến trúc, xây dựng, gồm bản vẽ, thông số kỹ thuật, tài liệu về vật liệu, thiết bị và hướng dẫn sử dụng phần mềm phục vụ công việc. - Có khả năng tổng hợp, phân tích số liệu, lập báo cáo, hồ sơ kỹ thuật; giao tiếp, phối hợp tốt với tư vấn, nhà thầu, đơn vị liên quan; có khả năng khảo sát hiện trường.
5	Phòng Thanh tra - Pháp chế	Chuyên viên phụ trách công tác Pháp chế	1	- Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật - Thẩm định, rà soát pháp lý đối với dự thảo các quy chế, quy định - Đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những quy định nội bộ không còn phù hợp với pháp luật - Tham mưu về trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc phạm vi trách nhiệm của đơn vị - Tham mưu cho lãnh đạo đơn vị về các vấn đề pháp lý phát sinh trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ. - Thực hiện các công việc khác do lãnh đạo phân công và các công việc khác theo vị trí việc làm.	- Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên chuyên ngành Luật. - Có kiến thức về pháp luật hành chính, giáo dục đại học, viên chức, lao động, hợp đồng, dân sự và pháp luật liên quan đến cơ sở giáo dục đại học. - Có từ 01–02 năm kinh nghiệm pháp chế, pháp luật, hoặc tư vấn pháp lý. - Ngoại ngữ: có kỹ năng đọc hiểu tài liệu pháp lý tiếng Anh. - Thành thạo công nghệ thông tin, phần mềm văn phòng, cơ sở dữ liệu pháp luật và công cụ số/AI.

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Yêu cầu riêng của từng vị trí
6	Phòng Tổ chức cán bộ	Chuyên viên phụ trách công tác bảo hiểm, chế độ, chính sách	1	- Công tác BHXH • Theo dõi, quản lý hồ sơ tham gia BHXH của cán bộ, viên chức • Kê khai, đóng BHXH hàng tháng: biến động tăng, giảm, điều chỉnh mức đóng, điều chỉnh thâm niên nhà giáo. • Thực hiện thủ tục giải quyết chế độ, chính sách BHXH: Thai sản, hưu trí, BHXH 1 lần. • Rà soát, đối chiếu số liệu BHXH, quá trình tham gia của viên chức, NLĐ để thực hiện thủ tục hưu trí. • Phối hợp với cơ quan BHXH khi có yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc điều chỉnh. • Tiếp nhận, giải đáp thắc mắc của viên chức, NLĐ về các vấn đề liên quan đến BHXH. - Công tác hưu trí • Theo dõi danh sách cán bộ, giảng viên đến tuổi nghỉ hưu. • Làm thông báo, quyết định hưu đúng thời hạn theo quy định • Hoàn thiện hồ sơ hưu trí và chuyển cơ quan BHXH theo quy định. - Công tác kéo dài thời gian làm việc • Theo dõi danh sách cán bộ đề nghị kéo dài thời gian làm việc. • Làm thông báo, quyết định kéo dài đúng thời hạn theo quy định • Tiếp nhận đơn, kiểm tra điều kiện và thời hạn kéo dài theo quy định hiện hành. • Lập và trình quyết định kéo dài thời gian làm việc trước thời điểm nghỉ hưu. • Cập nhật danh sách kéo dài để đối chiếu với danh sách nghỉ hưu và BHXH. - Thực hiện các công việc khác theo phân công và các công việc khác theo vị trí việc làm.	- Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên, chuyên ngành phù hợp. - Có kiến thức kinh nghiệm về công tác tổ chức cán bộ, nhân sự trong đơn vị sự nghiệp công lập.
7	Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Hướng nghiệp	Chuyên viên hành chính, văn phòng, tài chính, kế toán	1	- Quản lý hồ sơ, giấy tờ, nhận và đưa công văn, tài liệu; - Lễ tân; - Quản lý cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị; - Quản lý hồ sơ nhân viên; - Đăng ký lịch tuần; - Các công việc khác theo sự phân công. - Ghi chép, tổng hợp các dữ liệu tài chính; - Thu thập các chứng từ; - Giám sát và kiểm soát các khoản chi phí; - Thực hiện công tác thanh quyết toán các đề tài, dự án, hoạt động của Trung tâm. - Các công việc khác theo vị trí việc làm.	- Tốt nghiệp đại học hoặc thạc sĩ; - Ngành học phù hợp.
8	Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Hướng nghiệp	Chuyên viên phụ trách ươm tạo	1	- Quản lý các hoạt động ươm tạo bao gồm tìm kiếm dự án ươm tạo; các hoạt động hỗ trợ ươm tạo: dịch vụ cố vấn, cơ hội kết nối, hỗ trợ pháp lý, …; tiến hành ươm tạo; phát triển hoạt động ươm tạo; - Tìm kiếm các nhà đầu tư và các nguồn tài chính để ươm tạo; - Quản lý các dự án ươm tạo; - Phát triển hợp tác trong nước và quốc tế về ươm tạo. - Các công việc khác theo vị trí việc làm.	- Tốt nghiệp thạc sĩ; - Ngành học: Các ngành thuộc lĩnh vực kinh doanh và quản lý; Khoa học xã hội hoặc hành vi; Công nghệ.

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu	Mô tả công việc	Yêu cầu riêng của từng vị trí
9	Viện Đào tạo tiên tiến, chất lượng cao và POHE	Chuyên viên quản lý chương trình đào tạo POHE	1	- Phụ trách công tác chủ nhiệm các lớp POHE - Xây dựng kế hoạch học tập - Công tác tuyển sinh của viện - Quản lý phần mềm đào tạo sinh viên - Các công việc khác theo vị trí việc làm.	- Ứng viên có trình độ Thạc sĩ trở lên. - Yêu cầu ứng viên có ít nhất 3 năm kinh nghiệm công tác tại các vị trí quản lý sinh viên, sử dụng thành thạo phần mềm quản lý đào tạo. - Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS quốc tế còn thời hạn đạt điểm từ 6.5 trở lên hoặc chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế tương đương.
	Tổng		**50**	-	-

Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày .... tháng .... năm .....

(Dán ảnh 4 x 6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí việc làm dự tuyển[1]: .....

Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyển[2]: .....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam □ Nữ □
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Thẻ căn cước: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Nơi thường trú: .....
Nơi ở hiện tại: .....
Tình trạng sức khỏe: .....
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn: .....

II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG[3]

Tên cơ sở đào tạo	Thời điểm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ	Số hiệu văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thuộc đối tượng ưu tiên[4]: Có □ Không □ Đối tượng ưu tiên: ..... Điểm ưu tiên: ..... điểm
2. Xác nhận hình thức nhận thông báo[5]: Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng □

V. THỨ TỰ ƯU TIÊN[6]

(Chỉ đăng ký đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng viên chức khác nhau)

1. Nguyện vọng 1: .....
2. Nguyện vọng 2: .....
3. Nguyện vọng 3: .....
...

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

.....

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ký, ghi rõ họ tên)

---

[1] Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

[2] Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều đơn vị sử dụng viên chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.

[3] Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

[4] Ghi rõ thuộc đối tượng ưu tiên nào theo quy định của pháp luật; khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định.

[5] Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

[6] Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tất cả các nguyện vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó. Thí sinh ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ưu tiên lựa chọn theo thứ tự nguyện vọng tính từ trên trở xuống.