BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2816 /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 29 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Nghiên cứu, soạn thảo và xây dựng Thông tin tuyển sinh đại học năm 2027

I. CĂN CỨ

1. Quy chế tuyển sinh trình độ đại học ban hành kèm theo Thông tư số 06/2026/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;
2. Quy định về việc xác định số lượng tuyển sinh đại học, thạc sĩ, tiến sĩ và số lượng tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 34/2026/TT-BGDĐT ngày 19/4/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;
3. Quyết định số 3040/QĐ-BGDĐT ngày 19/10/2026 ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;
4. Quy chế tuyển sinh đại học ban hành theo Quyết định số 503/QĐ-ĐHKTQD ngày 07/5/2026 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân;

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Thực hiện đúng quy chế và các văn bản hướng dẫn, quy định của Bộ GDĐT và của Đại học Kinh tế Quốc dân.

2. Công bố công khai, kịp thời các thông tin tuyển sinh, điều kiện tuyển sinh, phương thức tuyển sinh đối với các ngành, chương trình đào tạo cho thí sinh và xã hội.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Xác định năng lực đào tạo và chỉ tiêu tuyển sinh	Trong tháng 11/2026	Tổ công tác xác định NLĐT và CTTS (thường trực: P.TH)
2	Họp triển khai và lên dự thảo kế hoạch nghiên cứu soạn thảo và xây dựng Thông tin tuyển sinh	Trước ngày 06/11/2026	Ban nghiên cứu và xây dựng Đề án (thường trực: Phòng QLĐT)
3	Hoàn thiện và trình Giám đốc ký ban hành kế hoạch nghiên cứu soạn thảo và xây dựng Thông tin tuyển sinh	Trước ngày 07/11/2026	Phòng QLĐT
4	Các đơn vị gửi phương án, thông tin, dữ liệu cho bộ phận thường trực	Trước ngày 01/12/2026	Các đơn vị có liên quan (Viện Đào tạo TT,CLC&POHE, Khoa ĐHTC, TT ĐTTX,…)
5	Hoàn thiện bản thảo Thông tin tuyển sinh (lần 1)	Trước ngày 15/12/2026	Ban nghiên cứu và xây dựng Đề án
6	Xin ý kiến Ban nghiên cứu & Tổ công	Trước ngày 22/12/2026	Ban nghiên cứu và xây

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
	tác thống nhất bản thảo Thông tin tuyển sinh (lần 1)		dựng Đề án
7	Họp HĐTS thông qua Thông tin tuyển sinh (lần 1)	Trước ngày 27/12/2026	HĐTS
8	Trình Giám đốc ký ban hành và công bố công khai Thông tin tuyển sinh (lần đầu)	Dự kiến 31/12/2026	Phòng QLĐT, Viện Đào tạo TT,CLC&POHE, Khoa ĐHTC, TT ĐTTX
9	Nghiên cứu quy chế, hướng dẫn của Bộ GDĐT	Từ tháng 1-2/2027	Phòng QLĐT và các đơn vị
10	Họp và thống nhất bản thảo Thông tin tuyển sinh (điều chỉnh theo quy chế và hướng dẫn)	Dự kiến tháng 2/2027	Ban nghiên cứu soạn thảo và xây dựng Đề án
11	Họp HĐTS thông qua Thông tin tuyển sinh (lần 2)	Dự kiến tháng 2/2027	HĐTS
12	Hoàn thiện bản Thông tin tuyển sinh (điều chỉnh)	Dự kiến tháng 2/2026	Ban nghiên cứu soạn thảo và xây dựng Đề án
13	Trình Giám đốc ký ban hành và công bố công khai Thông tin tuyển sinh (chính thức)	Dự kiến tháng 2/2026	Phòng QLĐT, Viện Đào tạo TT,CLC&POHE, Khoa ĐHTC, TT ĐTTX
14	Cập nhật Thông tin tuyển sinh trên hệ thống của Bộ GDĐT	Trước 30/5/2026	Phòng QLĐT

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Đào tạo

- Là đơn vị thường trực, chịu trách nhiệm báo cáo kết quả, cập nhật, nghiên cứu các quy định hướng dẫn của Bộ GDĐTvề tuyển sinh và xây dựng Thông tin tuyển sinh;
- Là đầu mối thực hiện công tác biên soạn, tổng hợp và công bố Thông tin tuyển sinh, trực tiếp thực hiện các nội dung liên quan đến các thông tin tuyển sinh năm 2027 – Tuyển sinh đại học chính quy; Tuyển sinh liên thông đại học chính quy đối với đối tượng tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên;
- Hoàn thiện các báo cáo và cập nhật dữ liệu Thông tin tuyển sinh lên hệ thống phục vụ cho công tác tuyển sinh theo yêu cầu của Bộ GDĐT;
- Cập nhật, bổ sung, điều chỉnh Thông tin tuyển sinh theo các quy định mới của Bộ GDĐT;
- Xây dựng dự trù kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức triển khai công việc.

2. Viện đào tạo Tiên tiến, chất lượng cao và POHE: Xây dựng phương án tuyển sinh và cung cấp dữ liệu, thông tin về tuyển sinh chương trình Tiên tiến, Chất lượng cao và POHE.

3. Khoa Đại học Tại chức: Xây dựng phương án tuyển sinh và cung cấp dữ liệu, thông tin về tuyển sinh đại học VLVH.

4. Trung tâm đào tạo từ xa: Xây dựng phương án tuyển sinh và cung cấp dữ liệu, thông tin về tuyển sinh ĐTTX.

5. Phòng Tổng hợp

- Là đơn vị thường trực thực hiện việc nghiên cứu, đánh giá và xác định năng lực đào tạo và số lượng tuyển sinh các bậc, hệ đào tạo (gồm cả đào tạo liên kết với nước ngoài theo quy định hiện hành) và khai báo, cập nhật cơ sở dữ liệu trên Hệ thống Hemis của Bộ GDĐT.

6. Phòng Quản trị thiết bị

- Cung cấp số liệu cơ sở vật chất phục vụ đào tạo và nghiên cứu; thông tin thống kê các phòng thực hành, phòng thí nghiệm và các trang thiết bị.

7. Phòng Tổ chức cán bộ

- Cung cấp số lượng và danh sách giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng;
- Cung cấp danh sách và số lượng giảng viên cần thống nhất và phù hợp với việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh các bậc, hệ đào tạo (gồm cả đào tạo liên kết với nước ngoài theo quy định hiện hành).

8. Phòng Tài chính Kế toán

- Cung cấp thông tin lệ phí và học phí đại học hệ chính quy và lộ trình tăng học phí tối đa cho từng năm của đại học chính quy, đại học vừa làm vừa học, đại học từ xa;
- Phối hợp với Phòng QLĐT xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức triển khai công việc.

9. Phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên

- Cung cấp thông tin tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp;
- Cung cấp thông tin về học bổng của Đại học và các đơn vị tài trợ.

10. Phòng Hợp tác quốc tế: Đầu mối cung cấp số liệu các chương trình liên kết, trao đổi sinh viên với nước ngoài.

11. Trung tâm thông tin thư viện: cung cấp số liệu thống kê về học liệu trong thư viện.

12. Các đơn vị khác trong Đại học: Cung cấp các số liệu, thông tin có liên quan theo đề nghị của bộ phận thường trực.

Việc nghiên cứu và xây dựng Thông tin tuyển sinh đại học là một trong các hoạt động chính, quan trọng của Đại học thực hiện hằng năm. Yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng tiến độ và lịch trình, nếu có vấn đề phát sinh cần báo cho Giám đốc (qua phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Phòng TT (để đăng CTTĐTT);
- Lưu: VT, QLĐT.

GIÁM ĐỐC

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

PGS.TS Bùi Đức Thọ