

Số: 2469 /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 29 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Xây dựng và triển khai bộ mã dữ liệu quản lý đào tạo theo quy định mới nhằm áp dụng thống nhất toàn đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Quyết định số 16/QĐ-ĐHKTQD ngày 13/01/2026 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân về việc giao kế hoạch công việc năm 2026;
2. Quyết định số 1135/QĐ-ĐHKTQD ngày 21/07/2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Quy định hệ thống mã dữ liệu quản lý đào tạo của Đại học Kinh tế Quốc dân.
3. Các quy chế, quy định hiện hành về quản lý đào tạo của Đại học Kinh tế Quốc dân.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

- Chuẩn hóa, thống nhất hệ thống mã dữ liệu quản lý đào tạo trong toàn Đại học Kinh tế Quốc dân (ĐHKTQD), bảo đảm phù hợp với các quy chế, quy định hiện hành.
- Làm cơ sở triển khai đồng bộ công tác quản lý đào tạo trên các hệ thống công nghệ thông tin của Đại học (quản lý chương trình đào tạo, tuyển sinh, quản lý sinh viên, quản lý học phần, xét tốt nghiệp, cấp văn bằng – chứng chỉ).
- Nâng cao hiệu quả quản trị đại học, tăng tính chính xác, minh bạch, liên thông dữ liệu giữa các đơn vị và đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong quản lý đào tạo.
- Bảo đảm điều kiện áp dụng thống nhất trong toàn Đại học đối với tất cả các chương trình đào tạo, hình thức đào tạo và đối tượng người học.

2. Yêu cầu

- Hệ thống mã dữ liệu phải được xây dựng đầy đủ, đồng bộ, bao quát toàn bộ các đối tượng quản lý đào tạo theo quy định hiện hành của Đại học.
- Bảo đảm tính chính xác, không trùng lặp, có khả năng mở rộng, kế thừa và cập nhật trong các giai đoạn tiếp theo.
- Phù hợp với cấu trúc dữ liệu của các phần mềm quản lý đào tạo đang sử dụng và định hướng nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin của Đại học.
- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị chuyên môn, đơn vị quản lý đào tạo và đơn vị công nghệ thông tin.
- Hoàn thành đúng tiến độ để kịp thời áp dụng thống nhất từ năm học 2026–2027.

3. Nguyên tắc

- Tuân thủ đầy đủ các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy chế đào tạo trình độ đại học của ĐHKQTĐ và Quy định hệ thống mã dữ liệu quản lý đào tạo của Đại học.

- Bảo đảm thống nhất một hệ thống mã dùng chung trong toàn Đại học, tránh mỗi đơn vị sử dụng mã riêng lẻ.

- Kết hợp giữa tính quản lý học thuật và yêu cầu kỹ thuật của hệ thống công nghệ thông tin.

- Kế thừa các mã dữ liệu đang sử dụng ổn định; điều chỉnh, chuẩn hóa đối với các mã chưa phù hợp.

- Triển khai theo lộ trình, có đánh giá, rà soát và điều chỉnh trong quá trình thực hiện.

III. NỘI DUNG

1. Thống nhất kế hoạch và quy trình triển khai công việc.

2. Chuẩn bị tài liệu, dự trù kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức thực hiện.

3. Phổ biến kế hoạch và quy trình tổ chức triển khai công việc đến các đơn vị.

4. Triển khai công việc:

- Đánh giá hiện trạng sử dụng mã dữ liệu trên các hệ thống quản lý đào tạo, tuyển sinh, sinh viên, học phần, lớp học.

- Xác định các nội dung cần chuẩn hóa, điều chỉnh, bổ sung hoặc xây dựng mới.

- Xây dựng danh mục hệ thống mã dữ liệu quản lý đào tạo: Mã đơn vị (Khoa, Viện, Trường, Phòng, Trung tâm, đơn vị trực thuộc); Mã ngành đào tạo, mã chương trình đào tạo, mã tuyển sinh theo từng hình thức đào tạo; Mã bậc đào tạo, mã hình thức đào tạo; Mã khóa tuyển sinh, mã người học (sinh viên); Mã học phần, học kỳ, lớp học, giảng đường – phòng học; Mã phục vụ quản lý văn bằng, chứng chỉ và giấy chứng nhận.

- Chuẩn hóa cấu trúc và quy tắc đặt mã: Thống nhất cấu trúc mã, độ dài, ký tự sử dụng cho từng nhóm mã; Xây dựng quy tắc đặt mã bảo đảm dễ nhận diện, dễ tra cứu, hạn chế nhầm lẫn; Xây dựng hướng dẫn chi tiết cách sử dụng và cập nhật mã dữ liệu.

- Tích hợp hệ thống mã vào các phần mềm quản lý: Phối hợp với Trung tâm Ứng dụng CNTT tích hợp hệ thống mã vào phần mềm quản lý đào tạo; Kiểm thử dữ liệu, rà soát lỗi và hiệu chỉnh kỹ thuật; Đảm bảo khả năng liên thông dữ liệu giữa các hệ thống.

- Tập huấn, hướng dẫn và triển khai áp dụng: Tổ chức tập huấn cho cán bộ Phòng Quản lý đào tạo, các Khoa/Viện/Trường và đơn vị liên quan; Ban hành hướng dẫn sử dụng hệ thống mã dữ liệu trong công tác quản lý đào tạo; Triển khai áp dụng đồng bộ từ năm học 2026–2027.

IV. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI

TT	Nội dung công việc	Phân công	Thời gian hoàn thành sản phẩm
-----------	---------------------------	------------------	--------------------------------------

TT	Nội dung công việc	Phân công	Thời gian hoàn thành sản phẩm
1	Trình Giám đốc ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Tổ công tác nghiên cứu xây dựng hệ thống mã dữ liệu quản lý đào tạo của Đại học Kinh tế Quốc dân.	Phòng QLĐT phối hợp với phòng TCCB	- Trước 10/10/2026 - Sản phẩm: Quyết định thành lập BCD, TCT
2	Họp tổ Ban chỉ đạo, Tổ công tác thống nhất kế hoạch và quy trình triển khai thực hiện công việc	BCĐ Tổ công tác	- Trước 10/10/2026 - Sản phẩm: Biên bản cuộc họp. Kết luận chỉ đạo của Giám đốc.
3	Chuẩn bị tài liệu, dự trù kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức thực hiện.	Phòng TCKT phối hợp Phòng QLĐT	- Trước 17/10/2026 - Sản phẩm: Dự toán kinh phí được Giám đốc phê duyệt
4	Nghiên cứu tài liệu, Xác định các nội dung cần chuẩn hóa, điều chỉnh, bổ sung hoặc xây dựng mới.	Tổ công tác	- Trước 17/10/20256 - Sản phẩm: Báo cáo các nội dung cần xây dựng
5	Thống nhất quy tắc cấu trúc mã, độ dài, ký tự sử dụng cho từng nhóm mã; Xây dựng quy tắc đặt mã bảo đảm dễ nhận diện, dễ tra cứu, hạn chế nhầm lẫn; Xây dựng hướng dẫn chi tiết cách sử dụng và cập nhật mã dữ liệu.	Tổ công tác phối hợp với các đơn vị có liên quan	- Trước 31/10/2026
6	Triển khai xây dựng danh mục hệ thống mã dữ liệu quản lý đào tạo: Mã đơn vị (Khoa, Viện, Trường, Phòng, Trung tâm, đơn vị trực thuộc); Mã ngành đào tạo, mã chương trình đào tạo, mã tuyển sinh theo từng hình thức đào tạo; Mã bậc đào tạo, mã hình thức đào tạo; Mã khóa tuyển sinh, mã người học (sinh viên); Mã học phần, học kỳ, lớp học, giảng đường – phòng học; Mã phục vụ quản lý văn bằng, chứng chỉ và giấy chứng nhận.	Tổ công tác phối hợp với các đơn vị có liên quan	- Trước 31/10/2026 - Sản phẩm: Dự thảo danh mục hệ thống mã dữ liệu quản lý đào tạo toàn Đại học
7	Chạy thử hệ thống mã trên các phần mềm quản lý: Phối hợp với Trung tâm Ứng dụng CNTT tích hợp hệ thống mã vào phần mềm quản lý đào tạo; Kiểm	Tổ công tác phối hợp với các đơn vị có liên quan	- Trước 14/11/2026

TT	Nội dung công việc	Phân công	Thời gian hoàn thành sản phẩm
	thử dữ liệu, rà soát lỗi và hiệu chỉnh kỹ thuật; Đảm bảo khả năng liên thông dữ liệu giữa các hệ thống.		
8	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ các đơn vị đào tạo, quản lý đào tạo, các đơn vị liên quan;	Tổ công tác phối hợp với các đơn vị có liên quan	- Trước 21/11/2026
9	Xây dựng và Ban hành hướng dẫn sử dụng hệ thống mã dữ liệu trong công tác quản lý đào tạo. Báo cáo Giám đốc, trình Giám đốc ra quyết định ban hành	Tổ công tác phối hợp với các đơn vị có liên quan	- Trước 28/11/2026 - Sản phẩm: Hướng dẫn sử dụng hệ thống mã dữ liệu trong công tác quản lý đào tạo
10	Công bố và cập nhật hệ thống dữ liệu mới lên phần mềm quản lý đào tạo. Triển khai áp dụng đồng bộ từ năm 2027	Tổ công tác phối hợp với các đơn vị có liên quan	- Trước 31/12/2026

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo:

- Đơn vị thường trực, đầu mối trong công tác tổ chức, triển khai công việc đảm bảo theo đúng kế hoạch và quy trình đã đề ra (mục IV);
- Chủ trì xây dựng hệ thống mã dữ liệu do Phòng quản lý và hệ thống mã dữ liệu dùng chung toàn Đại học.
- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ đề xuất thành viên tổ công tác;
- Phối hợp với phòng Tài chính Kế toán xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc, trình Giám đốc xem xét, phê duyệt;
- Tổng hợp báo cáo quá trình xây dựng phần mềm và kết quả thực hiện. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả thực hiện chung.

2. Phòng Tổ chức cán bộ: chủ trì, phối hợp với đơn vị thường trực xây dựng, đề xuất thành viên tổ công tác trình Giám đốc ra quyết định (mục IV). Chủ trì và phối hợp xây dựng hệ thống mã dữ liệu về cán bộ, viên chức, giảng viên của Đại học.

3. Phòng Tài chính Kế toán: chủ trì, phối hợp với đơn vị thường trực, các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc.

4. Các đơn vị quản lý đào tạo, phòng chức năng

4.1. Trung tâm Ứng dụng Công nghệ thông tin: có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ trong công tác cập nhật dữ liệu quản lý đào tạo lên hệ thống phần mềm quản lý chung của Đại học.

4.2. Phòng Quản trị thiết bị: có trách nhiệm cung cấp thông tin về giảng đường, phòng học, hệ thống trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, học tập

4.3. Viện Đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao và POHE: chủ trì xây dựng hệ thống mã dữ liệu do Viện quản lý.

4.4. Viện Đào tạo Sau đại học: chủ trì xây dựng hệ thống mã dữ liệu do Viện quản lý.

4.5. Khoa Đại học Tại chức: chủ trì xây dựng hệ thống mã dữ liệu do Khoa quản lý.

4.6. Trung tâm Đào tạo Từ xa: chủ trì xây dựng hệ thống mã dữ liệu do Trung tâm quản lý.

5. Các Khoa/Viện có liên quan: có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ trong công tác tổ chức triển khai thực hiện công việc đảm bảo theo đúng kế hoạch đã đề ra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Giám đốc (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải đáp và hướng dẫn thực hiện.

- TS. Lê Anh Đức, Trưởng phòng Quản lý đào tạo;
- ThS Phạm Huy Giang (P213-A1, email: giangph@neu.edu.vn)
- ThS Nguyễn Nghĩa Hoàng (P211-A1, email: nguyennghiahoang@neu.edu.vn)
- ThS Phạm Đức Minh (P213-A1, email: minhpd@neu.edu.vn)

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Ban Giám đốc (để theo dõi, chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học (để p/h);
- Phòng TT (để đăng công TTĐT);
- Lưu: VT, QLĐT.

GIÁM ĐỐC



PGS.TS Bùi Đức Thọ