

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe vào trường Khóa 68 và tương đương năm 2026

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/04/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế Quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch công tác y tế năm 2026 của Đại học Kinh tế Quốc dân đã được phê duyệt;

Trạm Y tế xây dựng kế hoạch triển khai khám sức khỏe đầu vào cho Sinh viên hệ đại học chính quy K68 và tương đương với các nội dung sau:

1. Mục đích yêu cầu

- Nhằm đánh giá thể lực và tình trạng sức khỏe của các sinh viên mới vào học tại Đại học, từ đó tư vấn sức khỏe và áp dụng các biện pháp phù hợp trong việc chăm sóc sức khỏe cho Sinh viên.
- Phối hợp tổ chức khám sức khỏe đảm bảo yêu cầu chất lượng chuyên môn theo quy định.

2. Đối tượng khám

- Toàn thể sinh viên hệ đại học chính quy K68 và tương đương

3. Thời gian khám:

- Dự kiến Tháng 10 năm 2026

4. Địa điểm khám và kinh phí khám

- Đại học Kinh tế Quốc dân sẽ có thông báo sau

5. Nội dung khám:

STT	NỘI DUNG	DANH MỤC KHÁM
1	KHÁM THỂ LỰC	Đo chiều cao, cân nặng, đếm mạch, đo huyết áp

2	KHÁM LÂM SÀNG	Khám Nội tổng quát, Tuần hoàn, hô hấp, tiêu hóa, tiết niệu, thần kinh, Ngoại, Da liễu, Tai mũi họng, Răng hàm mặt, Mắt, Kết luận.
3	CẬN LÂM SÀNG	- Xét nghiệm Nước tiểu - Công thức máu (Tổng phân tích máu 18 chỉ số) - Glucose máu - Chức năng gan: AST (SGOT); ALT(SGPT) - Chức năng thận: Ure, Creatinin.
4	CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH	- Chụp XQ tim phổi thẳng (hoặc Siêu âm tổng quát ổ bụng)

6. Phương thức khám, đơn vị khám

- Khám tập trung theo danh sách đăng ký của lớp/khoa/viện.
- Căn cứ kết quả lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ Khám sức khỏe có kinh nghiệm, chất lượng, đủ năng lực để ký hợp đồng và triển khai tổ chức khám.

7. Tổ chức thực hiện

7.1 Trạm Y tế

- Là đơn vị thường trực lập kế hoạch và các thông báo liên quan đến khám sức khỏe.
- Phối hợp với đơn vị tham gia khám sức khỏe đảm bảo yêu cầu chuyên môn, giám sát quá trình thực hiện.
- Nhận kết quả khám, tổng hợp báo cáo lãnh đạo , thông báo với phòng CTCT&QLSV các sinh viên có sức khỏe loại yếu, đặc biệt.

7.2 Phòng Quản trị - Thiết bị

- Phối hợp lựa chọn và tổ chức ký hợp đồng với đơn vị cung cấp dịch vụ khám sức khỏe.
- Bố trí địa điểm nơi khám, cơ sở vật chất phục vụ tổ chức khám sức khỏe.

7.3 Phòng Tài chính – Kế toán

- Làm thanh quyết toán theo quy định
- Hướng dẫn các thủ tục ký hợp đồng và thanh lý hợp đồng sau khi khám.

7.4 Phòng Quản lý Đào tạo

- Cung cấp danh sách sinh viên Khóa 68 và tương đương
- Phối hợp gửi thông báo cho sinh viên tham gia Khám sức khỏe theo Lịch

7.5 Phòng Truyền thông

- Phối hợp đăng tải thông tin lịch khám sức khỏe trên Website, Fanpage bằng hình ảnh và bài viết, đôn đốc sinh viên thực hiện khám theo đúng kế hoạch.

7.6 Phòng CTCT &QLSV, Đoàn TN, Hội Sinh viên

- Phối hợp gửi thông báo tới các đầu mối cố vấn học tập và cán bộ lớp các Trường, khoa, viện trong Đại học
- Phối hợp tuyên truyền, thông báo lịch khám sức khỏe, đôn đốc sinh viên thực hiện khám theo đúng kế hoạch.

7.7 Các Khoa, Viện, Trung Tâm quản lý sinh viên

- Thông báo nhắc nhở, đôn đốc sinh viên các lớp khám theo lịch được sắp xếp cụ thể.

Đề nghị các đơn vị liên quan và Ban cán sự các lớp sinh viên thuộc đối tượng khám triển khai thực hiện đúng kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Đại học;
- Lưu: VT, YT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

PGS.TS Bùi Huy Nhượng