

Số: 2070 /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 20 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Nghiên cứu, rà soát, sửa đổi và cập nhật quy chế, quy định về đào tạo, quản lý đào tạo trình độ đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

1. Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục số 123/2025/QH15;
2. Luật Giáo dục đại học số 125/2025/QH15;
3. Nghị định số 222/2025/NĐ-CP ngày 08/08/2025 của Chính phủ quy định việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài trong các cơ sở giáo dục;
4. Thông tư số 54/2026/TT-BGDĐT ngày 30/06/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành “Quy định về chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học”;
5. Thông tư số 56/2026/TT-BGDĐT ngày 07/07/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành “Quy chế đào tạo trình độ đại học”;
6. Thông tư số 62/2026/TT-BGDĐT ngày 28/07/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành “Quy định quy trình biên soạn, ban hành chương trình, giáo trình dạy và học các môn học/học phần bắt buộc sử dụng chung”;
7. Quyết định số 16/QĐ-ĐHKTQD ngày 13/01/2026 của Giám đốc về việc giao Kế hoạch công việc năm 2026;
8. Các quy chế, quy định hiện hành về đào tạo, quản lý đào tạo trình độ đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân;
9. Kết luận chỉ đạo của Giám đốc Đại học tại cuộc họp ngày 20/8/2026 về việc nghiên cứu, rà soát, sửa đổi và cập nhật quy chế, quy định về đào tạo, quản lý đào tạo trình độ đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân.

II. Mục đích và yêu cầu

1. Tổ chức nghiên cứu, rà soát, sửa đổi và cập nhật hệ thống quy chế, quy định về đào tạo, quản lý đào tạo trình độ đại học hiện hành của Đại học Kinh tế Quốc dân kịp thời đưa vào áp dụng phục vụ công tác quản lý, điều hành của Đại học trong bối cảnh mới.
2. Công tác nghiên cứu, rà soát, sửa đổi và cập nhật hệ thống quy chế, quy định về đào tạo, quản lý đào tạo trình độ đại học tại Đại học Kinh tế Quốc dân phải đảm bảo phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy chế tổ chức và hoạt động; mô hình của Đại học.

III. Danh sách các quy chế, quy định hiện hành về đào tạo và quản lý đào tạo của Đại học Kinh tế Quốc dân

1. “Quy chế đào tạo trình độ đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân” ban hành theo Quyết định số 712/QĐ-ĐHKTQD ngày 03/6/2025 của Giám đốc Đại học;

2. “Quy định về mở ngành, xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo tại Đại học Kinh tế Quốc dân” ban hành theo Quyết định số 713/QĐ-ĐHKTQD ngày 03/6/2025 của Giám đốc Đại học;

3. “Quy định về việc Biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng tài liệu giảng dạy, giáo trình giáo dục đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân” ban hành theo Quyết định số 714/QĐ-ĐHKTQD ngày 03/6/2025 của Giám đốc Đại học.

IV. Nội dung và kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công việc	Phân công	Thời gian/Sản phẩm
1	Trình Giám đốc ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn, Tổ thư ký nghiên cứu, rà soát, sửa đổi và cập nhật quy chế, quy định về đào tạo, quản lý đào tạo trình độ đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân.	Chủ trì: Phòng QLĐT phối hợp với phòng TCCB	- Trước 29/8/2026 - Sản phẩm: Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn, Tổ thư ký
2	Hợp tổ công tác thống nhất kế hoạch và quy trình triển khai thực hiện công việc	Chủ trì: Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn, Tổ thư ký	- Trước 12/9/2026 - Sản phẩm: Biên bản cuộc họp. Kết luận chỉ đạo của Giám đốc.
3	Chuẩn bị tài liệu, dự trù kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức thực hiện.	Chủ trì: Phòng TCKT phối hợp Phòng QLĐT	- Trước 12/9/2026 - Sản phẩm: Dự toán kinh phí được Giám đốc phê duyệt
4	- Tổ chức nghiên cứu, rà soát hệ thống văn bản nội bộ hiện hành về đào tạo, quản lý đào tạo trình độ đại học tại ĐH KTQD. - Tham khảo ý kiến các chuyên gia, nghiên cứu, rà soát các văn bản quản lý của Bộ GD&ĐT về quy chế, quy định liên quan	Chủ trì: Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn, Tổ thư ký	- Trước 12/9/2026 - Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp về các quy chế, quy định hiện hành của Đại học
6	Tổ chức sửa đổi, cập nhật các quy chế, quy định liên quan đến công tác đào tạo, quản lý đào tạo trình độ đại học hiện hành phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, Bộ Giáo dục	Chủ trì: Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn, Tổ thư ký	- Trước 19/9/2026 - Sản phẩm: Dự thảo các nội dung để biên soạn Dự thảo quy chế, quy định mới (để lấy ý kiến dân

TT	Nội dung công việc	Phân công	Thời gian/Sản phẩm
	và Đào tạo và mô hình quản lý mới của “Đại học Kinh tế Quốc dân”		chủ cơ sở toàn Đại học)
7	Biên soạn Dự thảo quy chế, quy định mới để lấy ý kiến dân chủ cơ sở toàn Đại học	Chủ trì: Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn, Tổ thư ký	- Trước 19/9/2026 - Sản phẩm: Dự thảo (lần 1) các quy chế, quy định mới (để lấy ý kiến dân chủ cơ sở toàn Đại học)
8	- Tổ chức lấy ý kiến dân chủ cơ sở từ các đơn vị đào tạo, các đơn vị, cá nhân có liên quan toàn Đại học. - Báo cáo Ban chỉ đạo về nội dung góp ý của các đơn vị, cá nhân liên quan, giải trình đối với các nội dung góp ý. Xin ý kiến chỉ đạo của Ban chỉ đạo, Giám đốc để hoàn thiện Dự thảo	Chủ trì: Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn, Tổ thư ký	- Trước 17/10/2026 - Sản phẩm: Ý kiến góp ý để làm căn cứ hoàn thiện Dự thảo quy chế, quy định mới
9	- Hoàn thiện Dự thảo các quy chế, quy định mới theo các nội dung góp ý và ý kiến của Ban chỉ đạo	Tổ thư ký phối hợp với Phòng TT-PC	- Trước 31/10/2026 - Sản phẩm: Bộ quy chế, quy định mới (đã hoàn thiện) để trình Giám đốc
10	- Báo cáo Ban Giám đốc về Bộ quy chế, quy định mới (đã hoàn thiện) - Trình Giám đốc xem xét, phê duyệt và ra quyết định ban hành	Phòng QLĐT	- Trước 14/11/2026 - Sản phẩm: Quyết định ban hành Bộ quy chế, quy định mới (kèm theo các quy chế, quy định mới)
11	Thông báo công khai Bộ quy chế, quy định mới để tổ chức triển khai thực hiện	Phòng QLĐT Phòng TT-PC	- Trước 01/12/2026

V. Phân công thực hiện

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Đơn vị thường trực, đầu mối trong công tác tổ chức, triển khai công việc đảm bảo theo đúng kế hoạch và quy trình đã đề ra (mục IV);
- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ đề xuất các thành viên tổ công tác;
- Phối hợp với phòng Tài chính Kế toán xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc, trình Giám đốc xem xét, phê duyệt;
- Tổng hợp báo cáo quá trình và kết quả thực hiện. Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về kết quả thực hiện chung.

2. Phòng Tổ chức cán bộ: chủ trì, phối hợp với đơn vị thường trực xây dựng, đề xuất các thành viên tổ công tác trình Giám đốc ra quyết định.

3. Phòng Tài chính Kế toán: chủ trì, phối hợp với đơn vị thường trực, các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc.

4. Các đơn vị, khoa, viện liên quan: có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ trong công tác tổ chức triển khai thực hiện công việc đảm bảo theo đúng kế hoạch đã đề ra.

Công tác nghiên cứu, sửa đổi và cập nhật các quy chế, quy định về đào tạo, quản lý đào tạo trình độ đại học hiện hành của Đại học Kinh tế Quốc dân là nhiệm vụ quan trọng, đáp ứng yêu cầu thay đổi của các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo cũng như phù hợp với mô hình quản lý mới của “Đại học Kinh tế Quốc dân”. Giám đốc yêu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng kế hoạch, quy trình đề ra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Giám đốc (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải đáp và hướng dẫn thực hiện.

- TS. Lê Anh Đức, Trưởng phòng Quản lý đào tạo;

- Chuyên viên phụ trách ThS Nguyễn Nghĩa Hoàng (Phòng 211-Nhà A1; Email: nguyennghiahoang@neu.edu.vn)

- Chuyên viên hỗ trợ ThS Hoàng Thanh Hà; ThS Trần Thị Thanh Hà (P211, Nhà A1)

Nơi nhận: 

- Đảng ủy (để b/c);
- Ban Giám đốc (để theo dõi, chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Phòng TT (để đăng công TTĐT);
- Lưu: VT, QLĐT.


GIÁM ĐỐC

PGS.TS Bùi Đức Thọ

