

Số: /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị gặp mặt, thông tin và trao đổi với sinh viên đại học chính quy quá thời gian đào tạo chuẩn (04 năm)

1. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Quy chế đào tạo trình độ đại học được ban hành theo Quyết định số 389/QĐ-ĐHKTQD ngày 08/3/2019, Quyết định số 1155/QĐ-ĐHKTQD ngày 28/6/2021 của Đại học Kinh tế Quốc dân;
- Kế hoạch số 2499/KH-ĐHKTQD ngày 27/10/2025 về Kế hoạch đào tạo đại học chính quy năm 2026 của Đại học Kinh tế Quốc dân;
- Kế hoạch số 49/KH-ĐHKTQD ngày 08/01/2026 về rà soát kết quả học tập, cảnh báo học tập, thôi học đối với sinh viên đại học chính quy năm 2026;
- Kết luận của Hội đồng xét cảnh báo học tập, thôi học đối với sinh viên ĐHCQ ngày 22/01/2026;
- Kết luận của Giám đốc Đại học về việc tổ chức rà soát sinh viên ĐHCQ quá thời gian đào tạo chuẩn (04 năm) tại cuộc họp ngày 18/8/2026.

2. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá thực trạng sinh viên đại học chính quy quá thời hạn đào tạo chuẩn ; rà soát tình hình học tập, khả năng hoàn thành chương trình đào tạo và tốt nghiệp của sinh viên;
- Thống nhất nội dung, phương thức phối hợp giữa Phòng Quản lý đào tạo, các đơn vị chức năng và Khoa/Viện quản lý sinh viên trong công tác theo dõi, hỗ trợ sinh viên quá thời hạn đào tạo chuẩn;
- Trao đổi, đề xuất các giải pháp phù hợp nhằm hỗ trợ sinh viên có khả năng hoàn thành chương trình đào tạo, đồng thời thực hiện đúng các quy định về thời gian đào tạo tối đa;
- Phổ biến quy chế, quy định; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của sinh viên;
- Việc tổ chức Hội nghị bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tập trung vào các vấn đề thực tế phát sinh và giải pháp phối hợp triển khai trong thời gian tới.

3. Thời gian, địa điểm, hình thức:

- Thời gian: 09h00, Thứ 5 ngày 27/8/2026.
- Địa điểm: Phòng hội thảo tầng G – Đại học Kinh tế quốc dân, 207 đường Giải Phóng, Phường Bạch Mai, Thành phố Hà Nội.
- Hình thức: Trực tiếp/ Trực tuyến.

4. Thành phần tham dự

- Đại diện Ban Giám đốc Đại học;
- Đại diện Ban Giám hiệu các Trường;
- Đại diện lãnh đạo các Khoa/Viện quản lý sinh viên;
- Đại diện Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Tổng hợp, Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên; Phòng Thanh tra - Pháp chế; Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục; Trung tâm ứng dụng công nghệ thông tin, Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên, Phòng Tài chính – Kế toán, Phòng Truyền thông;
- Trợ lý, Thư ký các Khoa/Viện quản lý sinh viên, cố vấn học tập các lớp;
- Đại diện các đơn vị khác có liên quan;
- Toàn thể sinh viên thuộc diện quá thời gian đào tạo chuẩn 04 năm (K61,62,63).

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Quản lý đào tạo

- Chủ trì xây dựng nội dung và tổ chức Hội nghị;
- Phổ biến các quy chế, quy định liên quan;
- Rà soát, lập danh sách sinh viên thuộc diện quá thời hạn đào tạo tối đa và gửi thông báo mời sinh viên tham dự;
- Chuẩn bị dữ liệu học tập, thời hạn đào tạo còn lại và các điều kiện tốt nghiệp của sinh viên phục vụ công tác tư vấn;
- Tổng hợp kết quả Hội nghị và tiếp tục theo dõi, phối hợp hỗ trợ sinh viên sau Hội nghị.

5.2. Các Khoa/Viện quản lý sinh viên

- Rà soát tình hình học tập của sinh viên thuộc phạm vi quản lý;
- Phối hợp với Phòng QLĐT trong việc thông báo sinh viên tham dự Hội nghị;
- Cử cán bộ tham dự và trực tiếp trao đổi, tư vấn cho sinh viên;
- Phối hợp theo dõi, đôn đốc sinh viên thực hiện kế hoạch học tập sau Hội nghị.

5.3. Trung tâm ứng dụng công nghệ thông tin: Hỗ trợ đường truyền họp trực tuyến (Online).

5.4. Các đơn vị liên quan: Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và các Khoa/Viện theo chức năng, nhiệm vụ để giải đáp, hỗ trợ sinh viên về các nội dung thuộc phạm vi phụ trách.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Quản lý đào tạo để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét, chỉ đạo (Lê Ngân Giang, Phòng 211, Nhà A1; email: giangln@neu.edu.vn).

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để t/h);
- P.TT (đ/đ CTTĐT);
- Lưu : VT, QLĐT.

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

PGS.TS Bùi Huy Nhượng