

Số: /KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức khám Mắt cho VC, NLĐ và Sinh viên

Thực hiện Kế hoạch công việc năm 2026, Trạm Y tế phối hợp với Bệnh viện Mắt Sài Gòn - Hà Nội triển khai kế hoạch khám và tư vấn các bệnh về mắt cho VC, NLĐ và sinh viên như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá về tình hình các bệnh về mắt của VC, NLĐ và sinh viên trong Đại học nhằm kịp thời phát hiện sớm các bệnh về mắt để có các biện pháp phòng, chống hiệu quả.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung khám và các công việc liên quan đảm bảo cung cấp dịch vụ chất lượng, đảm bảo nguồn nhân lực cũng như trang thiết bị tốt nhất để triển khai thăm khám tại Đại học Kinh tế Quốc dân.

2. Đối tượng khám

- VC, NLĐ đang làm việc tại Đại học.
- Sinh viên đang học tập tại Đại học có đăng ký khám.
- Căn cứ vào số lượng đăng ký Trạm Y tế sẽ sắp xếp thông báo lịch khám.
- Số lượng khám dự kiến: 300 người

3. Thời gian khám dự kiến: ngày 19/8/2026

+ Sáng từ: 8h-12h

+ Chiều từ 13h-16h

4. Địa điểm khám

- Tại sảnh G nối tòa A1 và A2 - Đại học Kinh tế Quốc dân

5. Nội dung

- Tổ chức khám mắt và tư vấn các bệnh về mắt cho VC, NLĐ và sinh viên

6. Tổ chức thực hiện

6.1 Trạm Y tế

Trạm Y tế là đơn vị thường trực thực hiện các công việc sau:

- Xây dựng kế hoạch và làm việc với Bệnh viện Mắt Sài Gòn-Hà Nội xây dựng nội dung khám, lịch khám và các công việc liên quan khác.
- Kiểm tra danh mục khám, uy tín và chất lượng của Bệnh viện Mắt Sài Gòn-Hà Nội nhằm đảm bảo chất lượng của dịch vụ khám.
- Phối hợp với các đơn vị thuộc Đại học tổ chức đợt khám và tư vấn miễn phí.
- Phối hợp với Bệnh viện Mắt Sài Gòn - Hà Nội trước, trong và sau khi khám để hoàn thành đợt khám được tốt.
- Thăm dò ý kiến, phản hồi của người khám để rút kinh nghiệm cho những đợt tổ chức khám lần sau.

6.2 Phòng Truyền thông

- Tuyên truyền tới viên chức, người lao động và sinh viên các bệnh về mắt và cách phòng, chống.
- Đăng tin bài và ảnh về hoạt động khám mắt tại Đại học.

6.3 Phòng Tài chính Kế toán

- Hướng dẫn dự toán và thanh quyết toán kinh phí.

6.4 Phòng Quản trị thiết bị

- Bố trí cơ sở vật chất phục vụ đợt khám mắt

6.5 Trung tâm CNTT, TT DVHTĐT, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

- Gửi đường link cho VC, VLD và sinh viên đăng ký khám chuyển danh sách cho Trạm Y tế.
- Tuyên truyền tới các đoàn viên lợi ích của việc khám mắt định kỳ.
- Gửi thông báo lịch khám đến các chi đoàn sinh viên.

Để tổ chức khám mắt đạt hiệu quả, đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Đại học (để phối hợp t/h);
- Lưu: VT, YT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

PGS.TS Bùi Huy Nhượng