

HƯỚNG DẪN

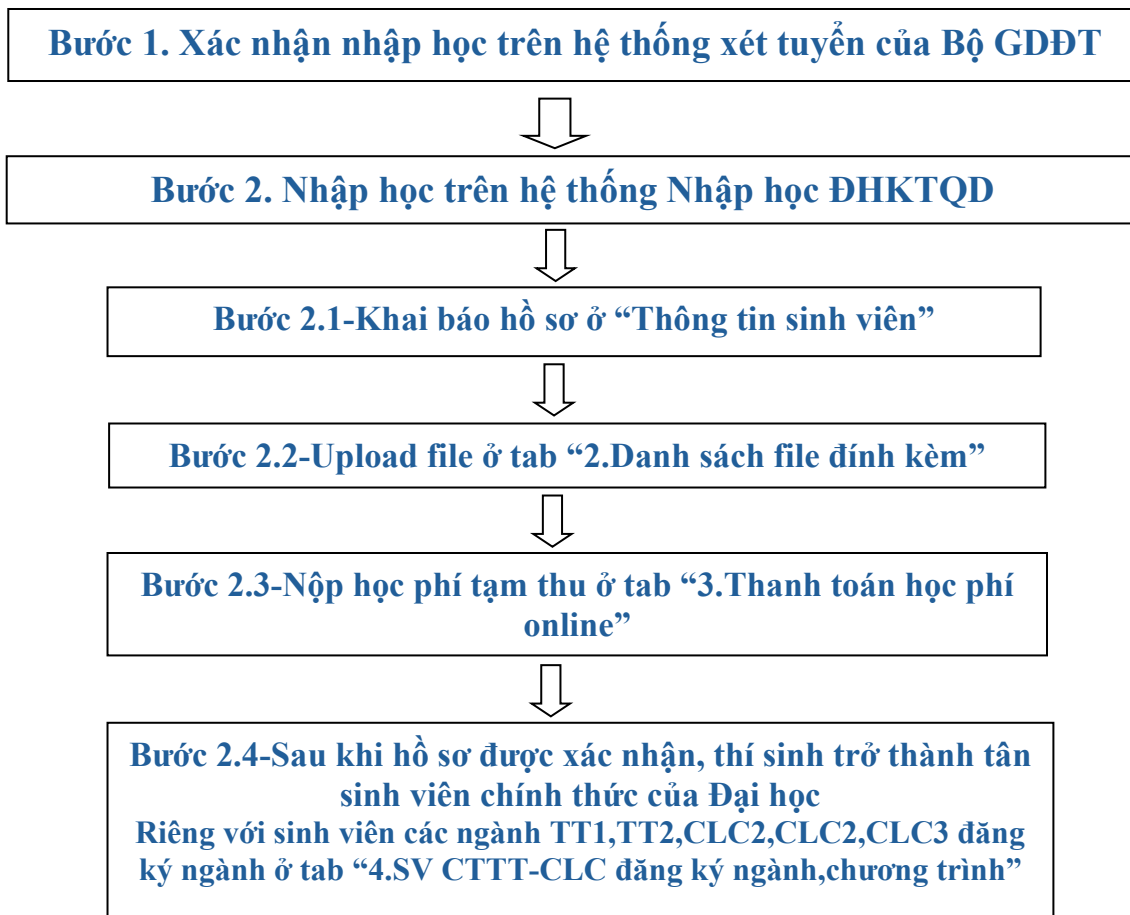
XÁC NHẬN NHẬP HỌC VÀ NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Đối với thí sinh trúng tuyển đại học chính quy năm 2026 (khóa 68)

Thời gian: từ 8h00 ngày 15/8/2026 đến 17h00 ngày 23/8/2026

(ban hành kèm theo Kế hoạch số 1894/KH-ĐHKTD ngày 10/8/2026
của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân)

QUY TRÌNH XÁC NHẬN NHẬP HỌC VÀ NHẬP HỌC NHƯ SAU:



Bước 1: Xác nhận nhập học trên hệ thống xét tuyển chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Bước 2: Nhập học trên hệ thống nhập học của ĐH KTQD (link <https://nhaphoc.neu.edu.vn>); cụ thể gồm các bước nhỏ (ứng với các tab bên ở ngay dưới banner của trang nhập học), được mô tả bằng các đầu mục và ảnh dưới đây:

2.1. Khai báo hồ sơ ở màn hình “Thông tin sinh viên” (tab 1.Hồ sơ sinh viên).

2.2.Upload các file hồ sơ ở tab “2.Danh sách file đính kèm”.

2.3.Nộp học phí tạm thu ở tab “3.Thanh toán học phí online”

2.4.Sau khi hồ sơ được xác nhận, thí sinh trở thành tân sinh viên của Đại học. Riêng với các thí sinh trúng tuyển các ngành TT1, TT2, CLC1, CLC2, CLC3; sau khi đã nhập học thành công, trở thành tân sinh viên, phải thực hiện đăng ký ngành ở tab “4.SV CTTT-CLC đăng ký ngành, chương trình”.

THỰC HIỆN XÁC NHẬN NHẬP HỌC VÀ NHẬP HỌC NHƯ SAU:

Thí sinh sử dụng laptop hoặc máy tính desktop (*không sử dụng điện thoại*), mở trình duyệt Chrome, ấn tổ hợp phím Ctrl + Shift + N để mở tab ẩn danh để thực hiện các bước dưới đây:

I. Bước 1. Xác nhận nhập học trên hệ thống xét tuyển chung của Bộ GDĐT:

Thí sinh dùng laptop đăng nhập vào hệ thống xét tuyển của Bộ GDĐT; thực hiện xác nhận nhập học vào ĐH KTQD (*theo quy định và hướng dẫn chung của Bộ GDĐT*); sau đó dùng nút PrintScreen của laptop cắt chụp toàn bộ màn hình của hệ thống, lưu lại thành 1 file ảnh định dạng .jpg để làm minh chứng đã xác nhận nhập học vào ĐH KTQD trên hệ thống xét tuyển của Bộ GDĐT.

II. Bước 2. Nhập học trên hệ thống của ĐH Kinh tế quốc dân:

1. **Chuẩn bị hồ sơ:** Trước khi nhập học trực tuyến/online, thí sinh cần chuẩn bị các file giấy tờ sau đây:

TT	Loại giấy tờ/hồ sơ cần chuẩn bị	Định dạng và dung lượng	Ghi chú
1	Học bạ trung học phổ thông	file pdf , dung lượng <= 3MB	Scan học bạ bản chính hoặc bản sao công chứng và lưu thành 1 file pdf
2	Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc Bằng tốt nghiệp THPT	file pdf , dung lượng <= 3MB	Scan bản chính và lưu thành 1 file pdf
3	Giấy khai sinh	file pdf , dung lượng <= 3MB	Scan bản chính hoặc bản sao công chứng và lưu thành 1 file
4	Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2026	file pdf , dung lượng <= 3MB	Scan bản chính và lưu thành 1 file pdf
5	Minh chứng đối tượng ưu tiên (<i>phụ lục 1 kèm theo ở cuối trang</i>)	file pdf , dung lượng <= 3MB	Scan bản chính và lưu thành 1 file pdf
6	Minh chứng đối tượng xét tuyển (<i>phụ lục 2 kèm theo ở cuối trang</i>)	file pdf , dung lượng <= 3MB	Scan bản chính và lưu thành 1 file pdf
7	Ảnh thẻ	file jpg , dung lượng <= 2MB	Chụp trong vòng 3 tháng, nền trắng
8	Minh chứng đã hoàn tất xác nhận nhập học trên hệ thống xét tuyển của Bộ GDĐT (<i>chụp đầy đủ màn hình bằng nút Print Screen</i>) (file ảnh jpg)	file png, dung lượng <= 2MB	Đăng nhập vào hệ thống xét tuyển của Bộ GDĐT, xác nhận nhập học rồi dùng nút PrintScreen trên laptop cắt chụp đầy đủ màn hình ra file ảnh định dạng .jpg

2. Các khoản tạm thu: Thí sinh phải chuyển khoản các khoản tạm thu vào tài khoản của ĐH KTQD và lưu lại minh chứng trước khi nhập học trực tuyến/online. Thực hiện theo hướng dẫn ở mục 5.

A.Tạm thu của Ngành/Chương trình (đã bao gồm các khoản tạm thu của mục B)	Số tiền (đồng)
1- Các ngành/chương trình đào tạo chính quy tiêu chuẩn	15.000.000
2- Các chương trình: TT1, TT2, CLC1, CLC2, CLC3, POHE, EPMP, E-BBA, EP01, EP02, EP03, EP04, EP05, EP06, EP07, EP08, EP09, EP10, EP11, EP12, EP13, EP14, EP15, EP16, EP17, EP18, EP19, EP20, EP21, EP22, EP23, EP24, EP25, EP26, EP27, EP28, EP29, EP30, EP31, EP32	25.000.000
Sinh viên chuyển khoản theo hướng dẫn ở trang nhập học: https://nhaphoc.neu.edu.vn , tab “3.Thanh toán học phí online”	
B. Nội dung các khoản tạm thu (nằm trong khoản tạm thu tại mục A) bao gồm:	Số tiền (đồng)
1. Bảo hiểm y tế (15 tháng từ 10/2026 - 12/2027) (Sinh viên thuộc diện nhà nước cấp thẻ bảo hiểm không phải nộp khoản này)	853.875
2. Khám sức khỏe: Nếu sinh viên đã có Giấy khám sức khỏe (KSK) có dán ảnh theo mẫu quy định tại Thông tư 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế được cấp bởi các cơ sở khám chữa bệnh theo quy định thì nộp Giấy KSK cho ĐH KTQD và không phải nộp tiền khám sức khỏe.	300.000
3. Lệ phí kiểm tra phân loại tiếng Anh đầu vào (áp dụng đối với sinh viên chưa có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương IELTS từ 5.5 trở lên).	200.000
4. Phí dịch vụ “Số liên lạc điện tử”	100.000/năm
5. Bảo hiểm thân thể (tự nguyện) – 4 năm	200.000/4 năm
Khoản tạm thu tại mục A sau khi trừ đi các khoản tại mục B sẽ được tính là khoản học phí tạm thu.	

3. Khai báo hồ sơ ở màn hình Thông tin sinh viên:

Thí sinh nhập học ở hệ thống của ĐH KTQD bằng cách truy cập đường link: <https://nhaphoc.neu.edu.vn>



NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN

Thí sinh vui lòng xem hướng dẫn để tiến hành nhập học trực tuyến.

ĐĂNG NHẬP Đăng nhập	HƯỚNG DẪN 1. Hướng dẫn điền thông tin trong trang nhập học. 2. Giới thiệu “Số liên lạc điện tử”. Chuyển sang tra cứu
---	--

Thí sinh ấn nút “**Chuyển sang tra cứu**”, nhập số CCCD, Số báo danh, ấn nút tra cứu, màn hình hiện ra kết quả tuyển sinh gồm các thông tin mã sinh viên, ngành trúng tuyển,... tải và lưu file “Giấy báo trúng tuyển” về máy tính cá nhân.

Nếu là thí sinh tự do, nhập Số báo danh là “88888888”.

TRA CỨU KẾT QUẢ TUYỂN SINH NĂM 2026

Vui lòng nhập đầy đủ số CMND/thẻ CCCD như đã ghi trong Phiếu đăng ký xét tuyển

Số CMND/thẻ căn cước:

Số báo danh:

Tra cứu

Chuyển sang hướng dẫn

Thí sinh đăng nhập vào trang nhập học trực tuyến:

ĐĂNG NHẬP

Đăng nhập

- Tên tài khoản: là mã số sinh viên trong Giấy báo trúng tuyển của thí sinh (ví dụ 11260001)
- Mật khẩu: là số căn cước công dân

Sau khi đăng nhập, hiện ra màn hình Thông tin sinh viên, thí sinh điền tất cả các thông tin còn trống trong màn hình, một số lưu ý khi điền:

- Upload ảnh thẻ vào ô ảnh thẻ ở đầu trang nhập học, phần Thông tin cá nhân; (nút Browse).

THÔNG TIN CÁ NHÂN



Browse...

Chỉ được upload file ảnh (đuôi file ảnh có định dạng => .jpg).

- Thông tin sinh viên: khai đầy đủ và chính xác thông tin cá nhân (*lưu ý điền đầy đủ chính xác ô chiều cao, cân nặng vì liên quan đến trang phục khi học quân sự*).
- Thí sinh điền chính xác mã phiếu báo điểm thi THPT 2026 gồm dải 12 số ở góc trên bên tay phải của giấy báo kết quả thi tốt nghiệp THPT (dưới dải mã vạch) vào ô Mã phiếu báo điểm. Nếu không thi tốt nghiệp THPT 2026 thì thí sinh điền 12 số 8 vào ô này.
- Đăng ký các mục tùy chọn Sổ liên lạc điện tử; Giáo trình điện tử; Học IELTS tại trung tâm Ngoại ngữ kinh tế; Bảo hiểm y tế; Bảo hiểm thân thể; Khám sức khỏe đầu khóa;
- Đăng ký chứng chỉ quốc tế để miễn kiểm tra tiếng Anh đầu vào: thí sinh nếu có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS, TOEFL, TOEIC theo quy định được miễn kiểm tra tiếng Anh đầu vào (có trong tài liệu nhập học) thì chọn ô tích “Đăng ký”; sau khi điền xong thông tin hồ sơ, lưu lại hồ sơ, thí sinh upload file scan chứng chỉ tiếng Anh pdf ở tab “Danh sách file đính kèm”.

Đăng ký chứng chỉ quốc tế miễn để miễn kiểm tra tiếng Anh đầu vào

Đăng ký chứng chỉ quốc tế miễn để miễn kiểm tra tiếng Anh đầu vào: *

☐ Đăng ký

☐ Không đăng ký

- Mục “Thông tin anh chị em ruột”: điền số vào 2 ô Nam, Nữ; ví dụ:

Thông tin anh chị em ruột

Nam

Nữ

0

1

Sau khi đã khai đầy đủ và chính xác các thông tin ở tab hồ sơ sinh viên, thí sinh kiểm tra lại và nhấn nút “**Lưu thông tin**”.

Nếu xuất hiện lỗi “Lưu thất bại, vui lòng kiểm tra lại dữ liệu nhập vào!”, thí sinh xem lại còn chưa nhập ở mục nào (các mục thông tin có ghi thêm dấu “*” màu đỏ là các mục bắt buộc).

Lưu thất bại vui lòng kiểm tra lại dữ liệu nhập vào !

Lưu thành công, xuất hiện thông báo như dưới đây.

Bạn đã khai báo thông tin sinh viên. Tiếp theo thực hiện upload các file hồ sơ và thanh toán học phí, lệ phí tạm thu!

Thí sinh tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo gồm upload file đính kèm và thanh toán học phí tạm thu.

4. Upload các file hồ sơ vào tab “2.Danh sách file đính kèm”

Thí sinh ấn vào dòng “2.Danh sách file đính kèm” để mở màn hình tải lên các giấy tờ (bản scan) đã chuẩn bị ở mục 1 ở tab “**Danh sách file đính kèm**” ở dòng tiêu đề phía trên cùng trang thông tin Nhập học (ngay bên dưới ảnh banner).

1.Hồ sơ sinh viên

2.Danh sách file đính kèm

Ví dụ màn hình của tab danh sách file đính kèm sau khi đăng ký như sau:

DANH SÁCH CÁC FILE ĐÍNH KÈM CẦN THIẾT CHO HỒ SƠ NHẬP HỌC

STT	Tên hồ sơ	Chọn đính kèm	File đã đính kèm	Ghi chú
1	Học bạ trung học phổ thông (bản chính hoặc bản sao công chứng) (file pdf) *	Chọn file	01_11269999.PDF	
2	Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (bản chính hoặc bản sao công chứng) hoặc Bằng tốt nghiệp THPT (bản chính hoặc bản sao công chứng) (file pdf) *	Chọn file	03_11269999.PDF	
3	Giấy khai sinh (bản chính hoặc bản sao công chứng) (file pdf) *	Chọn file	04_11269999.PDF	
4	Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (bản chính hoặc bản sao công chứng) (file pdf) *	Chọn file	11_11269999.PDF	
5	Các giấy tờ minh chứng đối tượng ưu tiên (xem phụ lục 1 của hướng dẫn nhập học) (file pdf)	Chọn file		
6	Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế (IELTS, TOEFL IBT, ...) để miễn kiểm tra tiếng Anh đầu vào (file pdf)	Chọn file	26_11269999.PDF	
7	File minh chứng đã hoàn tất xác nhận nhập học trên hệ thống xét tuyển của BGD&ĐT (chụp đầy đủ màn hình bằng nút Print Screen) (file ảnh jpg) *	Chọn file	27_11269999.jpg	
8	File minh chứng xét tuyển đối với thí sinh trúng tuyển (xem phụ lục 2 của hướng dẫn nhập học) (file pdf) *	Chọn file	29_11269999.PDF	
		Lưu hồ sơ Quay lại		

HƯỚNG DẪN

1. Vui lòng chuẩn bị cái file theo danh sách hiển thị
 2. Lưu ý kích thước file không được quá lớn
 3. File nào upload Lỗi thì xem lại kích thước file
 4. Chỉ được update file ảnh(đuôi file ảnh có định dạng => .jpg hoặc .png hoặc word hoặc .pdf).
- Lưu ý: giấy tờ có dấu(*) là bắt buộc

Mục số 2, 4: nếu thí sinh không tốt nghiệp THPT năm 2026 thì upload bản sao bằng tốt nghiệp THPT.

Mục số 5: thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên tuyển sinh thì upload file ở mục này (các đối tượng ưu tiên tuyển sinh từ 01 đến 06 đã khai báo ở hệ thống xét tuyển của Bộ GD&ĐT); nếu không thuộc đối tượng ưu tiên tuyển sinh thì bỏ qua.

Mục số 6: nếu thí sinh đã đăng ký chứng chỉ tiếng Anh quốc tế (ở màn hình Thông tin sinh viên) để miễn kiểm tra tiếng Anh đầu vào thì upload vào mục này file scan pdf chứng chỉ tiếng Anh quốc tế (IELTS, TOEFL IBT, TOEIC); không đăng ký thì bỏ qua.

Mục số 7: upload file ảnh minh chứng đã xác nhận nhập học trên hệ thống xét tuyển của Bộ GD&ĐT (xem Bước 1. Xác nhận nhập học trên hệ thống xét tuyển Bộ GD&ĐT).

Mục số 8: upload file pdf minh chứng đối tượng xét tuyển mà thí sinh đã trúng tuyển, cụ thể theo phụ lục 2. (xem đối tượng trúng tuyển ở giấy báo trúng tuyển).

Sau khi upload đầy đủ các file hồ sơ, thí sinh nhấn nút “**Lưu hồ sơ**” để ghi lại các file đã upload; thí sinh mở lại tab “Danh sách file đính kèm” để xem lại kết quả.

5. Nộp học phí tạm thu ở tab “3.Thanh toán học phí online”:

Bước tiếp theo thực hiện nộp học phí tạm thu ở tab “3.Thanh toán học phí online”.

1.Hồ sơ sinh viên

2.Danh sách file đính kèm

3.Thanh toán học phí online

Thí sinh nháy chuột phải vào dòng “3.Thanh toán học phí online” như trong ảnh trên rồi ấn “Open link in new tab” để mở chức năng thanh toán học phí ở màn hình mới trên trình duyệt. Sau khi nhập số cccd để xác nhận tài khoản, màn hình thanh toán học phí tạm thu như sau:

Chọn hình thức thanh toán bằng cách ấn tích vào nút ảnh “Vietcombank” (bên dưới dòng “Chọn hình thức thanh toán”) trên màn hình rồi ấn nút “Nộp tiền”.

THÔNG TIN SINH VIÊN

MSSV
11269999

Họ và tên sinh viên
Dang Khanh Linh

Khoa
Phòng Quản lý đào tạo

Số tiền nợ học phí
0 vnd

CHỌN HÌNH THỨC THANH TOÁN

Vietcombank Ngân Lượng

Trường hợp người học muốn nộp 1 phần tiền học phí, có thể bấm nút Nộp tiền dưới đây.

NỘP TIỀN **THANH TOÁN**

NỘP TIỀN VÀO TÀI KHOẢN

Nhập số tiền cần nộp (VND)

15 000 000

Trở về **Nộp tiền**

Thí sinh nhập số tiền cần nộp theo quy định (xem mục 2.Các khoản tạm thu) rồi ấn nút “Nộp tiền”; hệ thống hiển thị màn hình có Qrcode; thí sinh mở App ngân hàng, quét mã QR và thực hiện chuyển khoản học phí tạm thu.



Đóng

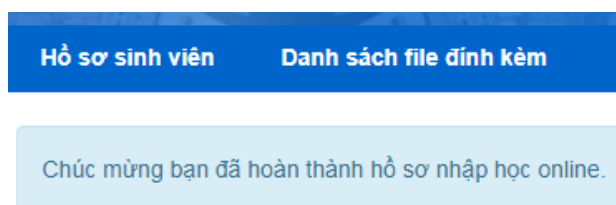
6. Kiểm tra hồ sơ nhập học:

Sau khi thí sinh thực hiện đủ các bước xác nhận nhập học và nhập học trực tuyến (xác nhận nhập học trên hệ thống Bộ GDĐT, nhập thông tin sinh viên, upload file, thanh toán học phí tạm thu), ĐH KTQD sẽ tiến hành kiểm tra hồ sơ nhập học, nếu hồ sơ đủ yêu cầu sẽ được duyệt hồ sơ và thí sinh trở thành sinh viên chính thức.

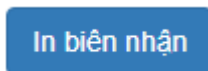
Quy ước có kết quả xét duyệt hồ sơ như sau:

- Nếu thí sinh hoàn thành xong bước 1,2,3 buổi sáng: buổi trưa sẽ được xét duyệt.
- Nếu thí sinh hoàn thành xong bước 1,2,3 buổi chiều: muộn nhất 21h tối sẽ được xét duyệt.
- Nếu thí sinh hoàn thành xong bước 1,2,3 buổi đêm: 9h sáng hôm sau sẽ được xét duyệt.

Thí sinh theo dõi trạng thái hồ sơ, nếu hồ sơ được xét duyệt, thí sinh sẽ thấy hiện ra thông báo “Chúc mừng bạn đã hoàn thành hồ sơ nhập học **online**” ở ngay phía dưới chữ “Hồ sơ sinh viên”.



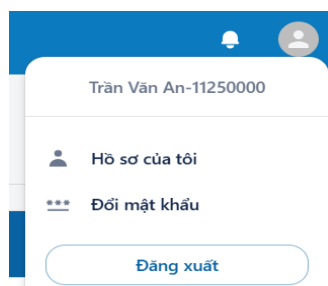
Thí sinh quay xuống dưới cùng trang nhập học để tải về giấy biên nhận hồ sơ. Chú ý: trang 2 của file biên nhận hồ sơ là thẻ sinh viên tạm thời.



Lúc này, thí sinh đã trở thành Tân sinh viên chính thức của ĐH KTQD. Thí sinh cần liên tục theo dõi lịch trình và tham gia các hoạt động sau nhập học tại QRCode:



Tân Sinh viên đăng nhập vào Cổng thông tin của ĐH KTQD theo link <https://nguoihoc.neu.edu.vn>, thực hiện đổi mật khẩu từ nút biểu tượng người dùng ở góc trên cùng bên tay phải màn hình.



7. Sinh viên Chương trình Tiên tiến - Chất lượng cao đăng ký ngành

Sinh viên thuộc ngành TT1, TT2, CLC1, CLC2, CLC3 thực hiện đăng ký ngành học cụ thể, mở tab “4.SV CTTT-CLC đăng ký ngành, chương trình”.

1.Hồ sơ sinh viên

2.Danh sách file đính kèm

3.Thanh toán học phí online

4.SV CTTT-CLC đăng ký ngành, chương trình

Sau đó sinh viên đăng ký các ngành cụ thể trong mã nhóm ngành đó theo thứ tự ưu tiên từ nguyện vọng 1 đến nguyện vọng cuối cùng, trong đó nguyện vọng 1 là ưu tiên cao nhất.

Đại học sẽ xét tuyển ngành học cụ thể cho sinh viên theo điểm xét tuyển của sinh viên, thứ tự nguyện vọng và chỉ tiêu của ngành cụ thể. Kết quả xét tuyển sẽ được thông báo trước 17h00 ngày 27/8/2026.

Ví dụ trên màn hình các ngành thuộc CLC3, sinh viên bắt buộc chọn thứ tự ưu tiên cho 8 ngành cụ thể, theo thứ tự từ 1 đến 8, rồi ấn “Lưu đăng ký”. Sau đó đăng xuất ra khỏi hệ thống, đăng nhập, mở lại màn hình, kiểm tra kết quả; cắt ảnh màn hình và lưu lại làm minh chứng.

1.Hồ sơ sinh viên	2.Danh sách file đính kèm	3.Thanh toán học phí online	4.SV CTTT-CLC đăng ký ngành, chương trình	Đăng xuất
-------------------	---------------------------	-----------------------------	---	-----------

STT	Chuyên ngành	Thứ tự ưu tiên (*)
1	Chất lượng cao-Marketing số-CLC3	2
2	Chất lượng cao-Quản trị kinh doanh quốc tế-CLC3	4
3	Chất lượng cao-Kiểm toán tích hợp chứng chỉ ACCA-CLC3	1
4	Chất lượng cao-Kinh tế quốc tế-CLC3	7
5	Chất lượng cao-Quản trị Marketing-CLC3	3
6	Chất lượng cao-Tài chính doanh nghiệp-CLC3	6
7	Chất lượng cao-Logistics và quản lý chuỗi cung ứng-CLC3	8
8	Chất lượng cao-Thương mại điện tử-CLC3	5

Lưu đăng ký

Sinh viên trúng tuyển hoàn thành thủ tục nhập học online và cần liên tục theo dõi lịch trình và tham gia các hoạt động sau nhập học tại QRCode:



Phụ lục 1. Minh chứng đối tượng ưu tiên tuyển sinh

TT	Quy chế tuyển sinh hiện hành	Minh chứng/cách thực hiện
1	Đối tượng 01: Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số được hưởng ưu tiên khu vực 1	Giấy khai sinh hoặc quyết định xác định lại dân tộc của cấp có thẩm quyền.
2	Đối tượng 02: a) Thương binh, bệnh binh, người có “Giấy chứng nhận người được hưởng chính sách như thương binh; b) Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong công an nhân dân xuất ngũ và được công nhận hoàn thành nghĩa vụ phục vụ tại ngũ theo quy định.	a) Giấy chứng nhận thương binh, bệnh binh; Giấy chứng nhận hưởng chính sách như thương binh. b) Quyết định xuất ngũ.
3	Đối tượng 03: a) Thân nhân liệt sĩ; b) Con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên; c) Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên; d) Con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến; đ) Con của người hoạt động kháng chiến bị dị dạng, dị tật do hậu quả của chất độc hóa học đang hưởng trợ cấp hàng tháng.	a) Giấy khai sinh của thí sinh, và Bản sao Bằng “Tổ quốc ghi công”; Bản khai tình hình thân nhân liệt sĩ (Mẫu số 05 ban hành kèm theo Nghị định 131/2021/NĐ-CP); Quyết định cấp Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ và trợ cấp ưu đãi tuất của cơ quan có thẩm quyền cấp (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp). b) Giấy khai sinh của thí sinh, và Giấy chứng nhận thương binh do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định; hoặc Giấy chứng nhận được hưởng chính sách như thương binh có tỉ lệ mất sức lao động 81% trở lên do cơ quan có thẩm quyền cấp (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp). c) Giấy khai sinh của thí sinh, và Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định hoặc Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp). d) Giấy khai sinh của thí sinh, và Quyết định công nhận Anh hùng lực lượng vũ trang hoặc Quyết định công nhận Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến. đ) Giấy khai sinh của thí sinh, và Quyết định trợ cấp hàng tháng (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp) của con người hoạt động kháng chiến bị dị dạng, dị tật do hậu quả của chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp.
4	Đối tượng 04: a) Thanh niên xung phong tập trung được cử đi học; b) Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ trên 15 tháng tính theo ngày.	a) Giấy xác nhận của đơn vị cử đi học. b) Giấy xác nhận của đơn vị cử đi học từ cấp Trung đoàn (hoặc tương đương trở lên) trở lên hoặc bản sao Lệnh gọi nhập ngũ hoặc Công an đơn vị, địa phương nơi sơ tuyển xác nhận.
5	Đối tượng 05: a) Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số học ngoài khu vực đã quy định thuộc đối tượng 01; b) Con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%; c) Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động dưới 81%.	a) Giấy khai sinh hoặc quyết định xác định lại dân tộc của cấp có thẩm quyền. b) Giấy khai sinh của thí sinh, và Giấy chứng nhận thương binh do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định hoặc Giấy chứng nhận bệnh binh do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định hoặc Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh do cơ quan có thẩm quyền cấp (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp). c) Giấy khai sinh của thí sinh, và Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an cấp hoặc Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp (Trước năm 2026 do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp).
6	Đối tượng 06: a) Người khuyết tật nặng có giấy xác nhận khuyết tật của cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định; b) Giáo viên đã giảng dạy đủ 3 năm trở lên dự tuyển vào các chương trình đào tạo giáo viên; c) Y tá, dược tá, hộ lý, y sĩ, điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên, người có bằng trung cấp Dược đã công tác đủ 3 năm trở lên dự tuyển vào đúng chương trình đào tạo tốt nghiệp thuộc lĩnh vực sức khỏe.	a) Giấy xác nhận "Khuyết tật nặng" của UBND xã/phường/thị trấn nơi thí sinh thường trú cấp. b) Giấy xác nhận của đơn vị quản lý về thời gian làm việc và hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng. c) Bản sao văn bằng trung cấp Dược; Giấy xác nhận của đơn vị quản lý về thời gian làm việc và hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng.

Phụ lục 2. Minh chứng xét tuyển đối với thí sinh trúng tuyển đại học chính quy

TT	Đối tượng	Loại giấy tờ/hồ sơ cần chuẩn bị
1	Đối tượng SAT/ACT	Chứng chỉ quốc tế SAT hoặc ACT (<i>Scan bản chính hoặc bản sao công chứng hoặc bản in từ hệ thống tài khoản thí sinh</i>)
2	Đối tượng ĐGNL/ĐGTD	Giấy chứng nhận kết quả thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia Hà Nội hoặc Đại học Quốc gia Thành phố HCM hoặc Giấy chứng nhận kết quả đánh giá tư duy của ĐH Bách Khoa Hà Nội (<i>Scan bản chính hoặc bản sao công chứng</i>)
3	Đối tượng CCTAQT+ĐGNL/ĐGTD	Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS/TOEFL iBT/TOEIC và Giấy chứng nhận kết quả thi đánh giá năng lực của Đại học Quốc gia Hà Nội hoặc Đại học Quốc gia Thành phố HCM hoặc Giấy chứng nhận kết quả đánh giá tư duy của ĐH Bách Khoa Hà Nội (<i>Scan bản chính hoặc bản sao công chứng</i>)
4	Đối tượng CCTAQT+THPT	Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS/TOEFL iBT/TOEIC (<i>Scan bản chính hoặc bản sao công chứng</i>)
5	Xét tuyển theo điểm thi THPT	Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2026 (<i>Scan bản chính hoặc bản sao công chứng</i>)
6	Tuyển thẳng	Giấy chứng nhận học sinh giỏi trong kỳ thi học sinh giỏi quốc gia hoặc Cuộc thi khoa học kỹ thuật quốc gia (<i>Scan bản chính hoặc bản sao công chứng</i>)
7	Liên thông đại học	Bảng tốt nghiệp ĐH và bảng điểm ĐH thứ nhất (<i>Scan bản chính hoặc bản sao công chứng</i>)
8	Dự bị đại học, huyện nghèo	Phiếu báo kết quả học dự bị đại học (<i>Scan bản chính hoặc bản sao công chứng</i>)