

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Lễ thông báo Quyết định bổ nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ các Quyết định số 1186/QĐ-BGDĐT ngày 18/5/2026; 1266/QĐ-BGDĐT và 1268/QĐ-BGDĐT ngày 19/5/2026; 1766/QĐ-BGDĐT và 1768/QĐ-BGDĐT ngày 22/6/2026 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân, Đại học Kinh tế Quốc dân tổ chức Lễ thông báo Quyết định bổ nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Thông báo Quyết định bổ nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân nhiệm kỳ 2026-2031, chính thức ra mắt Ban Lãnh đạo mới của Đại học;
- Là sự kiện đánh dấu cột mốc quan trọng trong quá trình phát triển của Đại học, kết nối các thế hệ cán bộ, giảng viên và đại biểu cùng hướng tới hành trình phát triển mới;
- Truyền tải thông điệp về đổi mới sáng tạo và khát vọng hướng tới tương lai của Đại học Kinh tế Quốc dân trong nhiệm kỳ 2026-2031.

##### 2. Yêu cầu

- Lễ thông báo Quyết định bổ nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân được tổ chức đúng quy định, nghi thức, trang trọng, nghiêm túc, ấn tượng và hiệu quả;
- Chuyển tải được các thông điệp lãnh đạo giai đoạn mới và hướng tới kỷ niệm 70 năm thành lập Đại học.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Thời gian, địa điểm tổ chức

- Thời gian: 09h00, thứ Ba ngày 07/7/2026;
- Địa điểm: Hội trường A2, Đại học Kinh tế Quốc dân.

## 2. Thành phần tham dự

### 2.1. Đại biểu khách mời ngoài Đại học

- Đại diện lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Bộ, Ban, Ngành;
- Các cơ quan truyền thông, báo chí, an ninh;
- Các đơn vị đối tác, cựu sinh viên.

### 2.2. Đại biểu trong Đại học

- Lãnh đạo Đại học;
- Nguyên lãnh đạo Đại học;
- Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học;
- Cán bộ, giảng viên và sinh viên Đại học.

## 3. Nội dung chương trình

Thời gian	Nội dung
08h30-09h00	Đón tiếp đại biểu
09h00-09h15	Văn nghệ chào mừng
09h15-09h25	Chào cờ, khai mạc
09h25-09h35	Thông báo các Quyết định bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân nhiệm kỳ 2026-2031
09h35-09h40	Ra mắt Giám đốc và Phó Giám đốc nhiệm kỳ 2026-2031
09h40-09h50	Phát biểu của Giám đốc Đại học
09h50-10h00	Tặng hoa tri ân các thế hệ lãnh đạo Đại học
10h00-10h15	Tặng hoa chúc mừng Giám đốc và Phó Giám đốc nhiệm kỳ 2026-2031
10h15	Bế mạc, chụp ảnh lưu niệm

## III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

### 1. Phòng Truyền thông

- Là đơn vị thường trực tổ chức Lễ thông báo;
- Lập kế hoạch, trình Giám đốc phê duyệt và thông báo kế hoạch Lễ tổ chức thông báo trên Cổng TTĐT và các kênh truyền thông của Trường;
- Xây dựng kịch bản tổng thể và chi tiết chương trình;
- Phối hợp với Phòng TCKT và các đơn vị liên quan lập dự trù kinh phí và cấp phát cho đại biểu;

- Chủ trì điều hành và phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Tổng hợp, Đoàn thanh niên lên kịch bản chi tiết và triển khai thực hiện các nghi lễ chào cờ, thông báo quyết định và ra mắt;

- Chụp ảnh, đưa tin về Lễ thông báo;
- Mời và tiếp đón đại diện các cơ quan thông tấn, báo chí tới dự và đưa tin về Lễ;
- Chuẩn bị biển tên đại biểu tại buổi Lễ;
- Lập sơ đồ ghế ngồi cho đại biểu, thầy cô và sinh viên tham gia chương trình;
- Thiết kế thư mời cho khách mời trong và ngoài Đại học;
- Thiết kế các ấn phẩm truyền thông về Lễ thông báo và truyền thông trên Cổng thông tin và mạng xã hội chính thức của Đại học trước, trong và sau sự kiện;
- Thiết kế Pano và trang trí cho Lễ thông báo với nội dung:

**“LỄ THÔNG BÁO QUYẾT ĐỊNH BỔ NHIỆM  
GIÁM ĐỐC VÀ PHÓ GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN  
NHIỆM KỲ 2026-2031”**

**Hà Nội, ngày 07 tháng 7 năm 2026”**

- Thiết kế băng rôn treo công nhà 9, phướn treo khu vực hồ và băng rôn điện tử trước A1 và A2, nội dung:

**“Chào mừng quý vị đại biểu về dự Lễ thông báo Quyết định bổ nhiệm**

**Giám đốc và Phó Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân nhiệm kỳ 2026-2031”**

- Thiết kế và dựng backdrop check-in trước nhà A2 cùng các ấn phẩm trình chiếu thông tin trên màn hình Led trước tòa A1; trải thảm đỏ khu vực A2.
- Chuẩn bị đàn organ phục vụ buổi Lễ, duyệt nội dung và vấn đề tác quyền văn nghệ;
- Chuẩn bị hoa tươi theo nội dung chương trình;
- Chuẩn bị nước uống cho đại biểu và khách tại buổi lễ;
- Duyệt nội dung văn nghệ chào mừng do Đoàn Thanh niên đề xuất;
- Phối hợp với các bên liên quan thực hiện nhiệm vụ được giao.

**2. Phòng Tổ chức cán bộ:** Phụ trách thông báo các Quyết định bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân nhiệm kỳ 2026-2031 tại buổi Lễ.

**3. Phòng Tổng hợp**

- Phối hợp cùng Phòng Truyền thông tiếp đón khách mời;
- Phụ trách lập danh sách, gửi giấy mời và xác nhận tham dự đối với đại biểu khách ngoài trường (trừ khách mời quốc tế); cử cán bộ đón tiếp, hướng dẫn khách mời ngoài trường vào hội trường dự Lễ;



- Phụ trách lập danh sách, gửi giấy mời và xác nhận tham dự đối với đại biểu nguyên lãnh đạo Đại học; cử cán bộ đón tiếp, hướng dẫn đại biểu vào hội trường dự Lễ;

- Chịu trách nhiệm đảm bảo trật tự, an toàn, an ninh bên trong hội trường A2. Liên hệ mời 02 đồng chí công an Phường tham gia đảm bảo an ninh vòng ngoài cho Lễ. Bố trí bảo vệ, phối hợp với PSA đảm bảo an ninh các khu vực xuyên suốt buổi Lễ;

- Bố trí cán bộ tiếp nhận hoa, quà chúc mừng và bố trí hoa vào các vị trí;

- Cấp vé xe miễn phí cho đại biểu về dự Lễ;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### **4. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên**

- Phối hợp cùng Phòng Truyền thông tham gia điều hành Lễ;

- Phối hợp cùng Phòng Truyền thông tiếp đón khách mời;

- Phụ trách lập danh sách, gửi giấy mời và xác nhận tham dự đối với đại biểu các đơn vị đối tác, cựu sinh viên; cử cán bộ đón tiếp, hướng dẫn đại biểu vào hội trường dự Lễ;

- Phối hợp với các bên liên quan thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### **5. Phòng Hợp tác quốc tế**

- Phối hợp cùng Phòng Truyền thông tiếp đón khách mời;

- Phụ trách lập danh sách, gửi giấy mời và xác nhận tham dự đối với đại biểu khách mời quốc tế; cử cán bộ đón tiếp, hướng dẫn đại biểu vào hội trường dự Lễ;

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### **6. Phòng Quản trị thiết bị**

- Bảo đảm nguồn điện, âm thanh, ánh sáng, điều hòa và trang thiết bị phục vụ buổi Lễ;

- Phụ trách điều tiết, phân luồng, trông giữ xe ô tô, xe máy cho các đại biểu, khách mời, đối tác, cán bộ giảng viên, sinh viên và cựu sinh viên về dự chương trình;

- Đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ và các biện pháp an toàn về tính mạng và tài sản;

- Cử cán bộ trực phối hợp với phòng Truyền thông và đơn vị thi công lắp đặt sân khấu đảm bảo nguồn điện và cơ sở vật chất cần thiết trong suốt thời gian diễn ra sự kiện;

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### **7. Trung tâm ứng dụng Công nghệ thông tin**

- Đảm bảo điều kiện về đường truyền internet phục vụ cho sự kiện;

- Cử cán bộ trực kĩ thuật trong quá trình tổ chức.

**8. Phòng Tài chính – Kế toán:** Phối hợp với Phòng Truyền thông lập dự toán, thẩm định và thanh toán kinh phí triển khai thực hiện theo kế hoạch.

**9. Trạm Y tế:** Chủ trì xây dựng phương án cấp cứu dự phòng, các biện pháp đảm bảo sức khỏe cho các đại biểu, khách mời, thầy cô và sinh viên về dự Lễ.

**10. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên**

- Chuẩn bị và tham gia phát biểu tại Lễ;
- Phối hợp với Phòng Truyền thông xây dựng và thực hiện chương trình văn nghệ tại Lễ thông báo;
- Phụ trách lễ tân và sinh viên tình nguyện phục vụ chương trình;
- Truyền thông rộng rãi về Lễ thông báo tới sinh viên.

**11. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học**

- Cử lãnh đạo đơn vị tham dự Lễ thông báo;
- Cử đại diện cán bộ giảng viên và sinh viên tham dự Lễ; quản lý, đôn đốc sinh viên dự Lễ đầy đủ theo đúng thời gian, địa điểm và thành phần quy định trong giấy mời, nhắc nhở sinh viên mặc trang phục lịch sự đến dự Lễ.
- Lưu ý: Nhằm đảm bảo tính thống nhất và tiết kiệm, Ban tổ chức đã chuẩn bị đầy đủ hoa phục vụ công tác chụp ảnh chúc mừng. Vì vậy, các đơn vị vui lòng không chuẩn bị hoa chúc mừng.

Lễ thông báo Quyết định bổ nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân nhiệm kỳ 2026-2031 là sự kiện quan trọng, mang ý nghĩa lớn và là dịp để lan tỏa các thông điệp, hình ảnh của Đại học Kinh tế Quốc dân tới cộng đồng và xã hội. Để buổi Lễ được tổ chức thành công, đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần giải quyết, xin vui lòng liên hệ đồng chí Đỗ Thanh Nhân – chuyên viên Phòng Truyền thông (email: [nhandt@neu.edu.vn](mailto:nhandt@neu.edu.vn)). *tm*

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy Đại học (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, TT.

**GIÁM ĐỐC**



*[Handwritten Signature]*

**PGS.TS Bùi Đức Thọ**

GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO