BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 965 /ĐHKTQD-QLĐT
V/v Tổ chức cho sinh viên khóa 67 ĐHCQ học GDQP&AN năm 2026 (kỳ hè)

Hà Nội, ngày 22 tháng 4 năm 2026

Kính gửi:
- Các Trường/Khoa/Viện;
- Các đơn vị liên quan;
- Sinh viên ĐHCQ khóa 67.

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 2653/KH-ĐHKTQD ngày 12/11/2025 của Đại học Kinh tế Quốc dân về việc tổ chức cho sinh viên đại học chính quy đi học GDQP&AN tại các Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh năm 2026.

Đại học thông báo về việc tổ chức cho sinh viên đại học chính quy học GDQP&AN năm 2026 (kỳ hè), cụ thể như sau:

1. Thời gian và địa điểm bàn giao sinh viên đi học GDQP&AN

- Thời gian: Tháng 6/2026
- Địa điểm: Nhà A1, A2 Đại học Kinh tế Quốc dân.

(có sơ đồ phân xe chi tiết kèm theo)

2. Thời gian học: bắt đầu từ 17/6/2026

(có thời khóa biểu chi tiết kèm)

3. Thời gian và địa điểm tiếp nhận sinh viên trở lại Đại học

- Thời gian: Trước ngày 10/7/2026
- Địa điểm: Nhà A1, A2 Đại học Kinh tế Quốc dân.

4. Học phí và các khoản thu

- Học phí sinh viên nộp tại Đại học Kinh tế Quốc dân thông qua tài khoản học phí;
- Các khoản khác phát sinh thêm, sinh viên nộp tại các Trung tâm GDQP&AN

5. Phân bổ sinh viên học GDQP&AN tại các Trung tâm

I	**Trường Quân sự BTL Thủ Đô**	**1387**
1	Công nghệ tài chính (BFT) 67A	56
2	Công nghệ tài chính (BFT) 67B	57
3	Định phí bảo hiểm và Quản trị rủi ro (Actuary) 67A	37
4	Định phí bảo hiểm và Quản trị rủi ro (Actuary) 67B	36
5	Kế toán tích hợp chứng chỉ quốc tế 67A	40
6	Kế toán tích hợp chứng chỉ quốc tế 67B	39
7	Kiểm toán tích hợp chứng chỉ quốc tế 67A	40
8	Kiểm toán tích hợp chứng chỉ quốc tế 67B	39
9	Kinh tế học tài chính (FE) 67A	34
10	Kinh tế học tài chính (FE) 67B	33

Scanned with CamScanner

11	Kinh tế học tài chính (FE) 67C	34
12	Kỹ thuật phần mềm 67A	35
13	Kỹ thuật phần mềm 67B	37
14	Khoa học dữ liệu 67A	36
15	Khoa học dữ liệu 67B	36
16	Khoa học dữ liệu 67C	32
17	Khởi nghiệp và phát triển kinh doanh(BBAE) 67A	35
18	Khởi nghiệp và phát triển kinh doanh(BBAE) 67B	33
19	Khởi nghiệp và phát triển kinh doanh(BBAE) 67C	34
20	Logistics và quản lý chuỗi cung ứng tích hợp CCQT (LSIC) 67A	49
21	Logistics và quản lý chuỗi cung ứng tích hợp CCQT (LSIC) 67B	50
22	Phân tích dữ liệu kinh tế (EDA) 67A	49
23	Phân tích dữ liệu kinh tế (EDA) 67B	50
24	Quản lý công và chính sách (E-PMP) 67A	51
25	Quản lý công và chính sách (E-PMP) 67B	52
26	Quản trị chất lượng và Đổi mới (E-MQI) 67A	43
27	Quản trị chất lượng và Đổi mới (E-MQI) 67B	43
28	Quản trị điều hành thông minh (E-SOM) 67A	38
29	Quản trị điều hành thông minh (E-SOM) 67B	39
30	Tài chính và đầu tư (BFI) 67A	55
31	Tài chính và đầu tư (BFI) 67B	54
32	Trí tuệ nhân tạo 67A	32
33	Trí tuệ nhân tạo 67B	31
34	Trí tuệ nhân tạo 67C	28
II	**Trường Đại học Lao động Xã hội**	**766**
1	Kinh doanh quốc tế 67A	49
2	Kinh doanh quốc tế 67B	50
3	Kinh doanh thương mại 67A	52
4	Kinh doanh thương mại 67B	51
5	Kinh tế quốc tế 67A	47
6	Kinh tế quốc tế 67B	47
7	Logistics và quản lý chuỗi cung ứng 67A	48
8	Logistics và quản lý chuỗi cung ứng 67B	50
9	Tài chính ngân hàng 67A	47
10	Tài chính ngân hàng 67B	45
11	Tài chính ngân hàng 67C	46
12	Tài chính ngân hàng 67D	47
13	Tài chính ngân hàng 67E	45
14	Tài chính ngân hàng 67F	46
15	Tài chính ngân hàng 67G	46
16	Thương mại điện tử 67	50
	Tổng	**2153**

(có danh sách chi tiết kèm theo)

Scanned with CamScanner

6. **Phân công nhiệm vụ**

6.1. Phòng QLĐT: Đơn vị thường trực, đầu mối tổ chức triển khai công việc theo Kế hoạch và thông báo của Đại học.

6.2. Phòng TC-KT: Phụ trách công tác dự thảo Hợp đồng, thanh lý Hợp đồng phối hợp đào tạo; thẩm định dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc.

6.3. Phòng Quản trị thiết bị: Phối hợp với PSA để chuẩn bị không gian xung quanh nhà A1, A2 và lối ra vào cổng nhà A1 để cho xe ra vào đón sinh viên .

6.4. Phòng Truyền thông: Phối hợp tổ chức lễ bàn giao sinh viên (ngày 17/06/2026); kịp thời đưa tin về công tác tổ chức và bàn giao sinh viên đi học GDQP&AN đợt 1, năm 2026.

6.5. Các đơn vị liên quan: Phối hợp với Phòng QLĐT tổ chức tốt công tác phổ biến, quán triệt các Quy định, công tác bàn giao sinh viên và công tác kiểm tra, động viên trong quá trình học tập của sinh viên.

6.6. Đối với Trường/Khoa/Viện

- Lãnh đạo Trường/Khoa/Viện cử cán bộ, giáo viên tham gia bàn giao sinh viên khi có sự điều động của Đại học;
- Lãnh đạo Trường/Khoa/Viện tham gia đoàn công tác kiểm tra tình hình học tập của sinh viên trên trung tâm GDQP&AN khi có sự điều động của Đại học.

6.7. Đối với sinh viên

- Theo dõi thông tin về đợt học qua website nguoihoc.neu.edu.vn và email sinh viên NEU;
- Nghiên cứu tìm hiểu các Video hướng dẫn sinh viên chuẩn bị trước khi đi học và các quy định trong quá trình học tại các trung tâm GDQP&AN:

(có video hướng dẫn kèm theo)

- Tuyệt đối tuân thủ các Quy định của Đại học và của các trung tâm GDQP&AN về việc thực hiện các nội dung yêu cầu trước, trong và sau quá trình học tập GDQP&AN;
- Có mặt đúng giờ, đúng địa điểm và đúng xe tại buổi bàn giao sinh viên đi học GDQP&AN;
- Chuẩn bị đầy đủ tư trang cần thiết trong quá trình học tập tại trung tâm.

7. **Liên hệ:** ThS. Lê Hà, Phòng 211, Nhà A1, Email: hale@neu.edu.vn

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Như trên;
- Lưu: VT, QLĐT.

GIÁM ĐỐC

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

PGS.TS Bùi Huy Nhượng

Scanned with CamScanner