

Số: /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Xây dựng Đề án nâng cao năng lực tiếng Anh cho sinh viên đáp ứng các yêu cầu trong học tập của các CTĐT bằng tiếng Anh tại Đại học Kinh tế quốc dân

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Quy chế đào tạo đại học ban hành kèm theo Quyết định số 712/QĐ-ĐHKTQD ngày 03/6/2025;
2. Đề án Phát triển tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai tại Đại học Kinh tế Quốc dân, ban hành kèm theo QĐ số 1179/QĐ-ĐHKTQD ngày 29/7/2025;
3. Kiến nghị của tổ chức kiểm định giáo dục quốc tế FIBAA;
4. Quyết định về việc thành lập Ban chỉ đạo, Tổ công tác nghiên cứu, xây dựng đề án nâng cao năng lực tiếng Anh cho sinh viên đáp ứng các yêu cầu trong học tập của các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh tại Đại học Kinh tế Quốc dân.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh của sinh viên các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh nhằm đáp ứng yêu cầu học tập, nghiên cứu trong; từng bước hình thành môi trường sử dụng tiếng Anh thường xuyên trong toàn Đại học, hướng tới mục tiêu đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai tại Đại học Kinh tế Quốc dân.

2. Mục tiêu cụ thể

- Đảm bảo 100% sinh viên được đánh giá năng lực tiếng Anh đầu vào, làm cơ sở phân loại và xây dựng lộ trình học tập phù hợp.
- Phấn đấu tối thiểu 80–90% sinh viên đạt chuẩn năng lực tiếng Anh trước khi tham gia các học phần chuyên ngành giảng dạy bằng tiếng Anh.
- Xây dựng và triển khai hệ thống đào tạo, bồi dưỡng tiếng Anh theo 3 tầng, bao gồm
 - (1) Phân loại đầu vào nhằm xác định chính xác trình độ của sinh viên (Kiểm tra tiếng Anh đầu vào);
 - (2) Tăng cường nền tảng để củng cố các kỹ năng tiếng Anh cốt lõi (Lớp tiếng Anh tăng cường);
 - (3) Hỗ trợ học thuật theo chuyên ngành nhằm giúp sinh viên đáp ứng yêu cầu học tập trong các chương trình đào tạo bằng tiếng Anh. (Chương trình hỗ trợ tiếng Anh thiết kế riêng theo từng chương trình đặc thù).

III. NỘI DUNG VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức đánh giá năng lực tiếng Anh đầu vào

- Xây dựng, chuẩn hóa công cụ đánh giá năng lực tiếng Anh đầu vào phù hợp;

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cho 100% sinh viên ngay từ năm thứ nhất, sau khi nhập học;
- Phân loại sinh viên theo các mức trình độ làm cơ sở xếp lớp và xây dựng lộ trình học tập phù hợp.

2. Triển khai các lớp tiếng Anh tăng cường

Thiết kế và tổ chức các lớp học tăng cường dành cho sinh viên chưa đạt chuẩn đầu vào;

- Tập trung phát triển các kỹ năng tiếng Anh cốt lõi (nghe, nói, đọc, viết), đặc biệt là kỹ năng giao tiếp và sử dụng trong học tập;
- Đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng tăng cường thực hành, ứng dụng;
- Kết hợp các hình thức học tập linh hoạt (trực tiếp, trực tuyến), khuyến khích tự học thông qua các nền tảng số.

3. Triển khai chương trình bổ trợ tiếng Anh học thuật theo chuyên ngành

- Xây dựng các chương trình/buổi học bổ trợ tiếng Anh học thuật gắn với nội dung của từng chương trình đào tạo bằng tiếng Anh;
- Trang bị cho sinh viên các kỹ năng học thuật như đọc hiểu tài liệu chuyên ngành, viết học thuật, thuyết trình và làm việc nhóm bằng tiếng Anh;
- Thí điểm triển khai tại một số chương trình đào tạo bằng tiếng Anh, sau đó đánh giá và nhân rộng.

4. Tổ chức kiểm tra, đánh giá và công nhận kết quả

- Xây dựng cơ chế đánh giá định kỳ theo từng giai đoạn học tập;
- Tổ chức kiểm tra đầu ra hoặc công nhận tương đương đối điểm các học phần tiếng Anh cơ bản trong chương trình đào tạo;
- Sử dụng kết quả đánh giá làm căn cứ để sinh viên được tham gia các học phần chuyên ngành bằng tiếng Anh;
- Định kỳ rà soát, điều chỉnh nội dung và phương thức triển khai trên cơ sở kết quả thực tế.

5. Phát triển môi trường sử dụng tiếng Anh hỗ trợ triển khai Đề án

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, học thuật bằng tiếng Anh (câu lạc bộ, hội thảo, cuộc thi...);
- Đẩy mạnh truyền thông song ngữ trong toàn Đại học; khuyến khích sử dụng tiếng Anh trong học tập và giao tiếp;
- Tăng cường hợp tác quốc tế, mở rộng giao lưu, trao đổi sinh viên và giảng viên;
- Xây dựng hệ sinh thái học tập tiếng Anh gắn với môi trường thực tiễn tại Đại học.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN DỰ KIẾN

- Tháng 3/ 2026: Dự thảo kế hoạch;
- Tháng 4/2026: Ban hành kế hoạch, xây dựng dự thảo đề án, tổ chức lấy ý kiến các thành viên Tổ công tác, các đơn vị liên quan;
- Tháng 5/2026: Trình phê duyệt và ban hành Đề án;
- Trước tháng 8/2026: Chuẩn bị các điều kiện triển khai (xây dựng tài liệu, tổ chức tập huấn, truyền thông tới sinh viên và các đơn vị);
- Từ tháng 9/2026: Chính thức triển khai áp dụng Đề án đối với sinh viên khóa 68 (K68) khi nhập học.

V. PHÂN CÔNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Đào tạo

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tổng thể, hướng dẫn và tổ chức triển khai các nội dung của Kế hoạch.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng quy định về đánh giá năng lực tiếng Anh đầu vào, chuẩn đầu ra và điều kiện tham gia các học phần chuyên ngành bằng tiếng Anh.
- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện; tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc định kỳ.

2. Trung tâm Ngoại ngữ Kinh tế; Khoa Ngoại ngữ Kinh tế:

- Chủ trì xây dựng và triển khai các bài kiểm tra đánh giá năng lực tiếng Anh đầu vào.
- Tổ chức các lớp tiếng Anh tăng cường và tham gia xây dựng chương trình hỗ trợ tiếng Anh học thuật
- Phối hợp với các khoa/viện chuyên ngành trong việc thiết kế nội dung giảng dạy phù hợp.

3. Các khoa/viện đào tạo có chương trình đào tạo bằng tiếng Anh:

- Phối hợp xây dựng nội dung hỗ trợ tiếng Anh học thuật gắn với đặc thù CTĐT.
- Cử giảng viên tham gia giảng dạy, triển khai các học phần hỗ trợ.
- Theo dõi, đánh giá mức độ đáp ứng yêu cầu tiếng Anh của sinh viên trong quá trình học tập.

4. Các đơn vị chức năng liên quan

- Phối hợp đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, hạ tầng phục vụ giảng dạy và học tập.
- Tăng cường truyền thông, tuyên truyền về Kế hoạch và các hoạt động liên quan.
- Triển khai các hoạt động ngoại khóa, tạo môi trường sử dụng tiếng Anh.
- Phòng Tài chính – Kế toán: Bố trí, hướng dẫn sử dụng kinh phí triển khai Đề án.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện được bố trí từ ngân sách 2026 của Đại học cho các đơn vị;
2. Các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Giám đốc (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải đáp và hướng dẫn thực hiện. Chuyên viên Lê Ngân Giang (Phòng 211-Nhà A1; Email: giangln@neu.edu.vn).

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để theo dõi, chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Phòng TT (đ/d CTTĐT);
- Lưu: VT, QLĐT.

GIÁM ĐỐC

PGS.TS Bùi Huy Nhượng