

Số: /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày

tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Nghiên cứu, rà soát, sửa đổi và cập nhật Quy chế tuyển sinh trình độ đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

1. Luật giáo dục đại học số 125/2025/QH15;
2. Thông tư số 06/2026/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh các ngành đào tạo trình độ đại học và ngành Giáo dục Mầm non trình độ cao đẳng;
3. Quyết định số 715/QĐ-ĐHKTQD ngày 03/6/2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành Quy chế tuyển sinh đại học;
4. Quyết định số 16/QĐ-ĐHKTQD ngày 13/01/2026 của Giám đốc ĐH KTQD về việc giao kế hoạch công việc năm 2026.

II. Mục đích và yêu cầu

Tổ chức nghiên cứu, rà soát, sửa đổi và cập nhật Quy chế tuyển sinh trình độ đại học của ĐH KTQD phải đảm bảo tuân thủ theo Luật giáo dục đại học; Quy chế tuyển sinh các ngành đào tạo trình độ đại học của Bộ GD&ĐT và phù hợp với tổ chức hoạt động của ĐH KTQD.

III. Nội dung và kế hoạch thực hiện

TT	Nội dung công việc	Phân công	Thời gian/Sản phẩm
1	Trình Giám đốc ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban chuyên môn nghiên cứu, sửa đổi và cập nhật Quy chế tuyển sinh trình độ đại học của ĐH KTQD.	Phòng QLĐT phối hợp với phòng TCCB	- Trước 20/3/2026; - Quyết định thành lập ban chỉ đạo; Ban chuyên môn.
2	Hợp tổ công tác thống nhất kế hoạch và quy trình triển khai thực hiện công việc	Tổ công tác	- Trước 23/3/2026; - Biên bản cuộc họp và kết luận chỉ đạo của Giám đốc.
3	Chuẩn bị tài liệu, dự trù kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức thực hiện.	Phòng TCKT phối hợp Phòng QLĐT	- Trước 28/3/2026; - Dự toán kinh phí được Ban Giám đốc phê duyệt.
4	Tổ chức nghiên cứu, rà soát, sửa đổi và cập nhật Quy chế tuyển sinh trình độ đại học của ĐH KTQD.	- Phòng QLĐT - Khoa ĐHTC - TT ĐTTX - Ban chuyên môn	- Trước 28/3/2026; - Dự thảo quy chế (lần 1).
5	Tham khảo ý kiến các chuyên gia, nghiên	Phòng QLĐT	- Trước 02/4/2026;

TT	Nội dung công việc	Phân công	Thời gian/Sản phẩm
	cứu, rà soát các văn bản quản lý của Bộ GDĐT về quy định liên quan		- Báo cáo tổng hợp ý kiến các chuyên gia.
6	Hoàn thiện quy chế	Ban chuyên môn	- Trước 03/4/2026; - Dự thảo quy chế (lần 2)
7	Tổ công tác báo cáo Tập thể lãnh đạo và hoàn thiện dự thảo quy chế	Tổ công tác	- Trước 04/4/2026; - Dự thảo quy chế (lần 2)
8	Lấy ý kiến dân chủ cơ sở từ các đơn vị đào tạo, các đơn vị, cá nhân có liên quan toàn Đại học	Phòng QLĐT	- Trước 18/4/2026; - Ý kiến góp ý để làm căn cứ hoàn thiện Dự thảo quy chế mới
9	Hoàn thiện các quy chế, quy định và trình Giám đốc phê duyệt ban hành	Ban chuyên môn	- Trước 22/4/2026; - Quy chế (chính thức)
10	Trình Giám đốc ra QĐ ban hành	Phòng QLĐT Phòng TT-PC	- Trước 25/4/2026; - Sản phẩm: Quyết định ban hành Bộ quy chế, quy định mới
11	Thông báo công khai Quy chế tuyển sinh trình độ đại học của ĐH KTQD đã được cập nhật để tổ chức triển khai thực hiện	Phòng QLĐT Phòng TT	Ngày 25/4/2026;

IV. Phân công thực hiện

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Đơn vị thường trực, đầu mối trong công tác tổ chức, triển khai công việc đảm bảo theo đúng kế hoạch và quy trình đã đề ra (mục III);
- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ đề xuất thành viên tổ công tác;
- Phối hợp với phòng Tài chính Kế toán xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc, trình Ban Giám đốc xem xét, phê duyệt;
- Tổng hợp báo cáo quá trình và kết quả thực hiện. Chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về kết quả thực hiện chung.

2. Phòng Tổ chức cán bộ: chủ trì, phối hợp với đơn vị thường trực xây dựng, đề xuất thành viên tổ công tác trình Giám đốc ra quyết định.

3. Phòng Tài chính Kế toán: chủ trì, phối hợp với đơn vị thường trực, các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc.

4. Khoa Đại học Tại chức và Trung tâm đào tạo từ xa: Phụ trách rà soát, nghiên cứu, sửa đổi và cập nhật các nội dung liên quan đến hình thức đào tạo vừa làm vừa học và đào tạo từ xa.

5. Các đơn vị, Trường, khoa, viện liên quan: có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ trong công tác tổ chức triển khai thực hiện công việc đảm bảo theo đúng kế hoạch đã đề ra.

Công tác nghiên cứu, sửa đổi và cập nhật Quy chế tuyển sinh trình độ đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân là nhiệm vụ quan trọng trong việc đáp ứng yêu cầu thay đổi

của các Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phù hợp với mô hình quản lý mới của “Đại học Kinh tế Quốc dân”. Giám đốc yêu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo đúng kế hoạch, quy trình đề ra.

Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Giám đốc (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải đáp và hướng dẫn thực hiện.

- TS. Lê Anh Đức, Trưởng phòng Quản lý đào tạo;
- Chuyên viên phụ trách ThS Hoàng Thanh Hà (Phòng 211-Nhà A1; Email: htha@neu.edu.vn)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để theo dõi, chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Phòng TT (để đăng CTTĐT);
- Lưu: VT, QLĐT.

GIÁM ĐỐC

PGS.TS Bùi Huy Nhượng