

Số: /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Nghiên cứu và xây dựng phương án xúc tiến tuyển sinh sinh viên quốc tế đến học đại học chính quy tại ĐHKQTĐ năm 2026 và các giai đoạn 2027-2030 đáp ứng yêu cầu của Luật Giáo dục đại học năm 2025

I. CĂN CỨ

- Quy chế tuyển sinh trình độ đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Thông tư số 06 /2026/TT-BGDĐT ngày 15 /02/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Quy chế tuyển sinh trình độ đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành theo Quyết định số 715/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 03/6/2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân;
- Quyết định số 16/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 13/01/2026 về việc giao kế hoạch công việc và dự toán ngân sách Đại học năm 2026 của Đại học Kinh tế Quốc dân;
- Kế hoạch số 2574/KH-ĐHKQTĐ ngày 05/11/2025 về việc triển khai công tác tuyển sinh trình độ đại học năm 2026 của Đại học Kinh tế Quốc dân.

II. MỤC TIÊU

- Xây dựng hình ảnh Đại học Kinh tế Quốc dân là điểm đến học thuật uy tín tại Đông Nam Á;
- Nâng cao chất lượng đào tạo, dịch vụ và trải nghiệm của sinh viên quốc tế;
- Tăng tỷ lệ sinh viên quốc tế lên từ 5 - 10% tổng quy mô trong 05 năm;
- Đóng góp vào quá trình quốc tế hóa giáo dục của Việt Nam.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG TRIỂN KHAI

TT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
1	Xác định thị trường mục tiêu	Phòng QLĐT Phòng HTQT Các Trường, Viện	Hết tháng 04/2026
2	Xác định các ngành tuyển sinh thế mạnh. Dự kiến khảo sát các ngành: - CNTT – AI – Khoa học dữ liệu - Quản trị kinh doanh - Quản lý công - Thương mại quốc tế - Logistics - Du lịch – Quản trị khách sạn - Kinh tế quốc tế - Kinh doanh quốc tế - Marketing - Luật – Luật kinh tế - Luật thương mại quốc tế	Phòng QLĐT Các Trường, Khoa, Viện	Từ tháng 04- 12/2026

TT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
3	Xây dựng dự thảo chính sách học bổng, học phí	Phòng QLĐT; Phòng TCKT Phòng CTCT&QLSV Phòng HTQT	Hết tháng 05/2026
4	Xây dựng dự thảo chính sách tuyển sinh và đào tạo	Phòng QLĐT Phòng HTQT	Hết tháng 06/2026
5	Xây dựng dự thảo chính sách với đối tác tuyển sinh	Phòng QLĐT Phòng TCKT Phòng HTQT	Hết tháng 05/2026
6	Xây dựng dự thảo chính sách dịch vụ hỗ trợ sinh viên quốc tế	Phòng HTQT Phòng CTCT&QLSV Trung tâm DVHTĐT Đoàn Thanh niên	Hết tháng 05/2026
7	Xây dựng hệ thống quản lý hồ sơ ứng viên	Phòng QLĐT Trung tâm Ứng dụng CNTT Trường CN	Từ tháng 06- 12/2026
8	Xây dựng mạng lưới cựu sinh viên, học viên quốc tế	Phòng CTCT&QLSV Phòng HTQT Viện Đào tạo SDH Các Trường, Viện, Khoa	Từ tháng 05- 12/2026
9	Kết nối với các đối tác quốc tế: - Liên hệ với các đối tác - Lên chương trình, hậu cần các cuộc họp	Phòng HTQT Phòng QLĐT	Từ tháng 05- 10/2026
10	Tổ chức khảo sát thông qua các sự kiện trực tiếp & trực tuyến. Dự kiến khảo sát trực tiếp tại Lào	Phòng QLĐT cùng các đơn vị liên quan	Từ tháng 10- 12/2026
11	Điều chỉnh và ban hành hệ thống chính sách	Phòng QLĐT và các đơn vị liên quan	Từ tháng 01/2027
12	Triển khai công tác tư vấn tuyển sinh	Phòng QLĐT và các đơn vị liên quan	Từ tháng 01/2027
13	Triển khai các hoạt động chính thức với các đối tác quốc tế	Phòng QLĐT và Phòng HTQT	Từ tháng 01/2027
14	Triển khai tuyển sinh	Phòng QLĐT Phòng HTQT	Từ tháng 02/2027

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Đơn vị thường trực, đầu mối tổ chức, phối hợp với các đơn vị khác thực hiện nhiệm vụ theo đúng kế hoạch;
- Đơn vị thường trực đề xuất chính sách tuyển sinh để Ban Giám đốc phê duyệt;
- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan khảo sát, xây dựng, đề xuất danh sách thị trường mục tiêu, các ngành tuyển sinh thế mạnh;
- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan khảo sát, xây dựng, đề xuất chính sách học bổng, học phí, chính sách với đối tác tuyển sinh, chính sách dịch vụ hỗ trợ sinh viên quốc tế;
- Chủ trì thiết kế, phối hợp xây dựng hệ thống quản lý hồ sơ ứng viên tuyển sinh.

2. Phòng Hợp tác Quốc tế

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong công tác kết nối với các đối tác quốc tế;
- Đầu mối tổ chức các đoàn khảo sát tại nước ngoài;
- Phối hợp với đơn vị thường trực và các đơn vị liên quan xây dựng các chính sách tăng cường tuyển sinh sinh viên quốc tế;
- Phối hợp Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên, Viện Đào tạo Sau Đại học xây dựng mạng lưới cựu sinh viên, học viên quốc tế.

3. Phòng Công tác Chính trị và Quản lý sinh viên

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Hợp tác Quốc tế, Viện Đào tạo Sau Đại học và các đơn vị đào tạo xây dựng, vận hành mạng lưới cựu sinh viên, học viên quốc tế;
- Phối hợp với bộ phận thường trực xây dựng chính sách học bổng, học phí đối với sinh viên quốc tế.

4. Phòng Tài chính Kế toán

- Chủ trì xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ các khâu công việc;
- Chủ trì, phối hợp với bộ phận thường trực và các đơn vị liên quan xây dựng, ban hành chính sách học bổng, học phí đối với sinh viên quốc tế;
- Phối hợp với bộ phận thường trực và các đơn vị liên quan xây dựng, ban hành chính sách đối với đối tác tuyển sinh.

5. Trung tâm Ứng dụng Công nghệ thông tin

- Phối hợp với bộ phận thường trực và các đơn vị liên quan xây dựng, vận hành hệ thống quản lý hồ sơ ứng viên.

6. Trung tâm Dịch vụ Hỗ trợ đào tạo

- Phối hợp với bộ phận thường trực và các đơn vị liên quan xây dựng chính sách dịch vụ hỗ trợ sinh viên quốc tế

7. Đoàn Thanh niên

- Phối hợp với bộ phận thường trực và các đơn vị liên quan xây dựng chính sách dịch vụ hỗ trợ sinh viên quốc tế

8. Các Trường, Viện, Khoa

- Phối hợp với bộ phận thường trực xác định các ngành có thế mạnh tuyển sinh, xây dựng mạng lưới cựu sinh viên, học viên quốc tế, xây dựng chính sách dịch vụ hỗ trợ sinh viên quốc tế.

9. Các đơn vị liên quan khác

- Tham gia phối hợp cùng bộ phận thường trực và các đơn vị khác để đảm bảo kế hoạch được triển khai hiệu quả, đúng tiến độ.

Kế hoạch chi tiết triển khai công tác từ năm 2027 sẽ được xây dựng phù hợp theo kế hoạch công việc và dự toán ngân sách tổng thể từng năm của toàn Đại học.

Tuyển sinh sinh viên quốc tế là công tác có ý nghĩa quan trọng đối với mục tiêu phát triển của Đại học. Giám đốc Đại học yêu cầu các đơn vị tích cực, chủ động nghiên cứu, đề xuất và triển khai công việc để đảm bảo kế hoạch được triển khai hiệu quả.

Trong quá trình triển khai kế hoạch, mọi ý kiến, góp ý vui lòng gửi về Phòng Quản lý đào tạo (ThS Nguyễn Thanh Bình, phòng 213 nhà A1, email: nguyenthanhbinh2102@neu.edu.vn) để được hỗ trợ và tổng hợp báo cáo Giám đốc./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để theo dõi, chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Phòng TT (đ/đ CTTĐT);
- Lưu: VT, QLĐT.

GIÁM ĐỐC

PGS.TS Bùi Huy Nhượng