

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /ĐHKTQD-QLĐT
V/v góp ý Quy định thực tập, trải nghiệm
thực tế, kiến tập đối với sinh viên đại học

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học;
- Cán bộ, giảng viên, sinh viên của Đại học.

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ban hành ngày 10/12/2025.

Căn cứ Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/03/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học.

Căn cứ Quyết định số 712/QĐ-ĐHKTQD ngày 03/06/2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân.

Thực hiện chỉ đạo của Giám đốc, Phòng Quản lý đào tạo kính gửi quý thầy cô Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học, cán bộ, giảng viên, sinh viên của Đại học “Dự thảo Quy định thực tập tốt nghiệp, trải nghiệm thực tế, kiến tập đối với sinh viên đại học tại Đại học Kinh tế Quốc dân”.

Căn cứ vào Dự thảo trên, Phòng Quản lý đào tạo kính đề nghị quý thầy cô Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học phổ biến nội dung Dự thảo cán bộ, viên chức, giảng viên, sinh viên của đơn vị, đồng thời tổ chức góp ý về các nội dung trong Dự thảo.

Những nội dung đóng góp ý kiến xin gửi về Phòng Quản lý đào tạo trước ngày 25/04/2026 (ThS Hoàng Thành Hà, Phòng 211, Nhà A1; email: htha@neu.edu.vn) để phòng Quản lý đào tạo tổng hợp, hoàn thiện, báo cáo và trình Giám đốc ký ban hành.

Trân trọng cảm ơn những ý kiến đóng góp của quý đơn vị!

Nơi nhận:

- Giám đốc (để b/c, chỉ đạo)
- Như trên;
- Lưu: VT, QLĐT.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO**

TS Lê Anh Đức

[DỰ THẢO]

QUY ĐỊNH

Thực tập tốt nghiệp, trải nghiệm thực tế, kiến tập đối với sinh viên đại học tại Đại học Kinh tế Quốc dân

(Kèm theo Công văn số _____/ĐHKTQD-QLĐT ngày _____ / 2026)

Điều 1. Một số vấn đề chung

1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng: Văn bản này quy định về công tác thực tập tốt nghiệp, trải nghiệm thực tế, kiến tập đối với sinh viên đại học tại Đại học Kinh tế Quốc dân.

2. Giải thích một số từ ngữ:

- “Thực tập” là hoạt động áp dụng lý thuyết, các kiến thức đã học vào thực tiễn, qua đó củng cố kiến thức và rèn luyện kỹ năng, thái độ của sinh viên trước khi tốt nghiệp.

- “Chuyên đề thực tế” là học phần bắt buộc của Đại học trong chương trình đào tạo, nhằm trang bị cho sinh viên trải nghiệm hoạt động nghề nghiệp, các hoạt động chuyên môn, vị trí việc làm của ngành, chương trình đào tạo.

- “Khóa luận tốt nghiệp” là học phần bắt buộc của Đại học trong chương trình đào tạo, được nghiên cứu độc lập ở cuối khóa, trong đó sinh viên thực hiện một đề tài chuyên môn dưới sự hướng dẫn của giảng viên và bảo vệ kết quả trước hội đồng hoặc được đánh giá theo quy định.

- “Đơn vị đào tạo” gồm các Khoa, Viện, Trung tâm có chức năng tổ chức đào tạo các ngành và chương trình đào tạo theo quy định của Đại học.

Điều 2. Đăng ký thực tập

2.1. Điều kiện để sinh viên đăng ký thực tập gồm:

- Đạt tích lũy từ 75% tổng khối lượng tín chỉ của chương trình đào tạo.
- Thỏa mãn các điều kiện tiên quyết của học phần “Khóa luận tốt nghiệp”.
- Đang trong thời gian tối đa hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định.
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.

- Hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ học phí theo quy định của Đại học.

2.2. Cách thức đăng ký thực tập:

- Hàng năm, Đại học tổ chức 03 đợt thực tập cho các sinh viên đủ điều kiện thực tập.
- Sinh viên đăng ký học phần “Khóa luận tốt nghiệp” trên phần mềm quản lý đào tạo, đồng thời đăng ký thực tập tại Đơn vị đào tạo (**Mẫu 01**).

- Đơn vị quản lý đào tạo căn cứ kết quả đăng ký học phần “Khóa luận tốt nghiệp” trên phần mềm quản lý đào tạo, tổng hợp và gửi danh sách tới các Khoa/Viện đào tạo. Trưởng Khoa/Viện tổ chức xét và lập danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập, gửi báo cáo về Đại học (qua các đơn vị quản lý đào tạo) (**Mẫu 02**).

Điều 3. Cơ sở thực tập, thời gian thực tập

1. Mỗi sinh viên phải có cơ sở thực tập cụ thể phù hợp với ngành/chương trình đào tạo.

2. Thời gian thực tập: Tổng thời gian thực tập là 16 tuần, trong đó bao gồm:

+ 01 tuần chuẩn bị trước khi bắt đầu thực tập chính thức (đăng ký thực tập, phân công hướng dẫn, lựa chọn đề tài ...).

+ 12 tuần thực tập chính: sinh viên phải đến cơ sở thực tập, thực tập theo phân công, hướng dẫn của cơ sở thực tập, giáo viên hướng dẫn; kết thúc thực tập, sinh viên phải có nhận xét của cơ sở thực tập (**Mẫu 03**). Xây dựng đề cương sơ bộ, thu thập, tổng hợp các tài liệu liên quan đến đề tài “Khóa luận tốt nghiệp” đã chọn, viết “Báo cáo thực tập tổng hợp”.

+ 03 tuần hoàn thiện báo cáo, hoàn thiện đề cương sơ bộ, viết đề cương chi tiết, viết khóa luận tốt nghiệp theo hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn; bảo vệ khóa luận; chấm khóa luận tốt nghiệp.

Trong quá trình thực tập sinh viên cần thực hiện đầy đủ Kế hoạch và Nhật ký thực tập (**Mẫu 04**), nghiêm túc chấp hành quy định của cơ sở thực tập, hướng dẫn của giảng viên, đáp ứng đúng tiến độ và yêu cầu của kế hoạch thực tập.

Điều 4. Báo cáo thực tập tổng hợp và Khóa luận tốt nghiệp

1. “Báo cáo thực tập tổng hợp” là kết quả của giai đoạn thực tập tổng hợp của sinh viên, trong đó có nội dung tổng quát về đặc điểm thông tin, tư liệu, hoạt động liên quan đến thực tế hoạt động thực tập và đề tài dự kiến cho “Khóa luận tốt nghiệp” gắn với báo cáo này. “Báo cáo thực tập tổng hợp” phải đạt từ 5 điểm trở lên, sinh viên mới được viết khóa luận tốt nghiệp.

2. “Khóa luận tốt nghiệp” do cá nhân sinh viên thực hiện có đề tài gắn với thực tế thực tập. Quy mô, kết cấu của “Khóa luận tốt nghiệp” do Trường đơn vị đào tạo quy định nhưng phải từ 30 trang trở lên (không kể phụ lục) được trình bày theo quy định (phông chữ Times New Roman cỡ chữ 13, cách dòng 1,3; kiểu gõ (bảng mã Unicode); kích thước lề trên và dưới 25mm; lề trái 35mm; lề phải 25mm).

Điều 5. Hướng dẫn sinh viên thực tập

1. Mỗi sinh viên có ít nhất 01 giảng viên hướng dẫn thực tập.

2. Giảng viên hướng dẫn sinh viên thực tập do Trường đơn vị đào tạo phân công và cần thỏa mãn điều kiện: (i) giảng viên (cơ hữu, thỉnh giảng) có trình độ thạc sỹ, tiến sỹ đúng ngành hoặc đã giảng dạy các học phần kiến thức ngành từ 03 năm trở lên; (ii) mỗi giảng viên hướng dẫn không quá 15 sinh viên trong 01 đợt hướng dẫn thực tập tốt nghiệp.

3. Nội dung giảng viên hướng dẫn sinh viên thực tập:

- Duyệt kế hoạch và thực hiện đánh giá theo Kế hoạch và Nhật ký thực tập của sinh viên;

- Hướng dẫn thu thập số liệu, tài liệu, viết báo cáo thực tập tổng hợp, lựa chọn và đăng ký đề tài nghiên cứu;

- Duyệt tên đề tài, đề cương sơ bộ và đề cương chi tiết đề tài;

- Sửa bản thảo chuyên đề thực tập tốt nghiệp;

- Kiểm tra và phê duyệt tính liên chính trong học thuật (sử dụng phần mềm Tunitin);

- Đánh giá và chấm điểm “Báo cáo thực tập tổng hợp” và “Khóa luận tốt nghiệp”;

- Đại học khuyến khích các đơn vị đào tạo và giảng viên hướng dẫn đến cơ sở thực tập kiểm tra tình hình thực tập của sinh viên; chế độ thanh toán theo quy chế thu chi nội bộ về công tác phí;

- Phối hợp thanh tra, kiểm tra công tác thực tập.

Điều 6. Đánh giá “Khóa luận tốt nghiệp”

1. Khoa/Viện tổ chức Hội đồng chấm “Khóa luận tốt nghiệp”. Hội đồng gồm 03 thành viên là các giảng viên đủ tiêu chuẩn hướng dẫn thực tập, mỗi thành viên chấm theo thang 10, lấy lẻ đến 0,5 điểm. Điểm chấm “Khóa luận tốt nghiệp” của hội đồng là trung bình cộng điểm chấm của 03 thành viên, lấy lẻ đến 0,1 điểm.

2. Điểm khóa luận tốt nghiệp được tính vào điểm trung bình tích lũy toàn khóa học và được chấm theo thang 10, lấy lẻ đến 0,1 điểm và được tính từ 02 thành phần: (i) Điểm do giảng viên hướng dẫn chấm theo thang 10, lấy lẻ đến 0,5 điểm chiếm 50% (**Mẫu 05**); và (ii) Điểm do hội đồng chấm chiếm 50% (**Mẫu 06**);

3. Hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. Trường hợp điểm khóa luận tốt nghiệp được hội đồng chấm trực tuyến có trọng số cao hơn 50% cần đáp ứng thêm các điều kiện: (i) Được sự đồng thuận của các thành viên hội đồng và người học; (ii) Diễn biến của buổi bảo vệ trực tuyến được ghi hình, ghi âm đầy đủ và lưu trữ.

4. Điểm chấm “Khóa luận tốt nghiệp” được tổng hợp theo **Mẫu 07** gửi về đơn vị quản lý đào tạo chậm nhất 01 tuần sau khi kết thúc đợt thực tập.

5. Sinh viên thuộc một trong các trường hợp sau phải nhận điểm 0, phải đăng ký lại đợt thực tập khác và viết lại “Khóa luận tốt nghiệp”, nộp học phí theo quy định của Đại học:

- Không đến cơ sở thực tập hoặc không gặp giảng viên hướng dẫn và thực hiện Kế hoạch và Nhật ký thực tập;
- Không viết đề cương sơ bộ, đề cương chi tiết, bản thảo “Khóa luận tốt nghiệp” theo hướng dẫn của giảng viên;
- “Khóa luận tốt nghiệp” có tỷ lệ sao chép vượt quy định của Đại học.
- Nộp “Báo cáo thực tập tổng hợp” và “Khóa luận tốt nghiệp” chậm so với thời gian quy định của đơn vị đào tạo.

6. Nếu sinh viên có lý do chính đáng, sinh viên được kéo dài tối đa 08 tuần kể từ khi kết thúc đợt thực tập theo kế hoạch, sau khi có sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn và Trưởng đơn vị đào tạo và cần báo cáo Đại học (qua đơn vị quản lý đào tạo).

Điều 7. Trải nghiệm thực tế, kiến tập

1. Mục đích: Tăng cường đào tạo gắn kết với thực tiễn giúp sinh viên tiếp cận sớm với thị trường lao động. Trang bị cho sinh viên kiến thức và trải nghiệm thực tế nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của Đại học.

2. Yêu cầu: Tuân thủ nghiêm túc quy định của pháp luật, của Đại học và các đơn vị liên quan; Đảm bảo an toàn cho sinh viên, cán bộ, giảng viên; Trải nghiệm thực tế, kiến tập phải gắn với học phần “Chuyên đề thực tế” trong chương trình đào tạo.

3. Đối tượng: sinh viên năm thứ 1, 2, 3

4. Thời gian tổ chức: Thời gian tổ chức cho sinh viên đi trải nghiệm thực tế và kiến tập nằm trong kế hoạch đào tạo năm học chung của Đại học; Thời gian cụ thể do Trưởng đơn vị đào tạo quyết định, đảm bảo không ảnh hưởng đến thời lượng học tập trung theo thời khóa biểu của sinh viên.

5. Trường đơn vị đào tạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện, cụ thể hóa yêu cầu của hoạt động trải nghiệm thực tế (thông qua đề cương chi tiết học phần “Chuyên đề thực tế”) và kiến tập cho sinh viên do đơn vị đào tạo quản lý (nêu rõ mục tiêu, nội dung yêu cầu và kết quả cần đạt được đối với sinh viên của các chương trình đào tạo từng khóa); Xây dựng dự toán cho các hoạt động liên quan theo hướng dẫn của phòng Tài chính – Kế toán; Chủ động tổ chức cho sinh viên đi trải nghiệm thực tế và kiến tập theo kế hoạch của đơn vị đào tạo; Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện và gửi về đơn vị quản lý đào tạo (**Mẫu 08**).

Điều 8. Thanh tra, kiểm tra

Đại học tiến hành thanh tra, kiểm tra công tác chỉ đạo, lập kế hoạch thực tập, trải nghiệm thực tế, kiến tập của các đơn vị đào tạo, việc thực hiện các nội dung thực tập của sinh viên và hướng dẫn của giảng viên.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Hàng năm phòng Quản lý đào tạo xây dựng kế hoạch đào tạo chung cho toàn Đại học và thông báo đến các đơn vị đào tạo.

2. Trường các đơn vị đào tạo căn cứ vào quy chế, quy định và kế hoạch chung của Đại học, ban hành kế hoạch, chi tiết các quy định cụ thể theo đặc thù của đơn vị cho đợt thực tập, trải nghiệm thực tế, kiến tập; Tổ chức báo cáo chuyên đề mới cho sinh viên; Tổ chức kiểm tra thực hiện kế hoạch của đơn vị mình; Chủ trì, thống nhất phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên thực tập, trải nghiệm thực tế, kiến tập và báo cáo Đại học (qua đơn vị quản lý đào tạo).

3. Các trường hợp đặc thù, Trường đơn vị đào tạo báo cáo Đại học (qua đơn vị quản lý đào tạo) để Giám đốc xem xét, quyết định.

Điều 10. Điều khoản thực hiện

1. Quy định này có hiệu lực kể từ năm học 2025-2026. Các quy định trước đây trái với văn bản này đều bị bãi bỏ.

2. Trường các đơn vị quản lý đào tạo, Trường các đơn vị thuộc, trực thuộc Đại học đào tạo và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quy định này.

GIÁM ĐỐC

PGS.TS. Bùi Huy Nhượng

Mẫu 01

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
Trường:
Khoa/Viện:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

ĐĂNG KÝ THỰC TẬP

1. Họ và tên:
2. Mã sinh viên:
3. Ngành/CTĐT: ; Khóa:
4. Số tín chỉ đã hoàn thành:
5. Cơ sở thực tập (dự kiến):
6. Đăng ký giảng viên hướng dẫn:

Sinh viên đăng ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Ghi chú: Khoa/Viện có thể dùng mẫu riêng cho sinh viên đăng ký nhưng cần đảm bảo các thông tin cơ bản trên.

Mẫu 02

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
Trường:
Khoa/Viện:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

DANH SÁCH SINH VIÊN THỰC TẬP VÀ GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

Ngành/CTĐT:

Học kỳ: (thời gian thực tập từ:/...../20..... đến/...../20.....)

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Lớp	Cơ sở thực tập	GVHD	Ghi chú
1						
2						
3						
...						

Người lập danh sách
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Trưởng Khoa/Viện trưởng
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Mẫu 03

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ... / ... / 20 ...

NHẬN XÉT
SINH VIÊN THỰC TẬP

Họ tên sinh viên:

Sinh ngày: / / Mã sinh viên:

Lớp: Khóa:

Khoa/Viện: Đại học Kinh tế Quốc dân

Đã thực tập tại đơn vị từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....

Đánh giá quá trình thực tập tại đơn vị của sinh viên như sau:

STT	Nội dung	Mức độ đánh giá					Ghi chú
		Rất kém	Kém	Trung bình	Tốt	Rất tốt	
1	Ý thức tổ chức kỷ luật						
2	Kết quả thực tập						

Nhận xét khác:

.....
.....
.....

Xác nhận của cơ sở thực tập
(Ký tên, đóng dấu)

.....

Mẫu 04

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
Trường:
Khoa/Viện:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

KẾ HOẠCH & NHẬT KÝ THỰC TẬP

SV thực tập:

Mã SV:

Lớp:

Khóa:

Ngành/Chuyên ngành:

Cơ sở thực tập:

Thời gian	Nội dung thực tập (Kế hoạch)	Kết quả thực hiện	Ghi chú
Tuần 1 (Từ)			
Tuần 2 (Từ)			
...			
Tuần 15 (Từ.....)			

Nhận xét của GVHD:

.....

.....

.....

.....

.....

Giảng viên hướng dẫn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Sinh viên thực tập
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 05

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
Trường:
Khoa/Viện:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

ĐIỂM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Ngành/CTĐT:

Học kỳ: (thời gian thực tập từ:/...../20..... đến/...../20.....)

STT	Mã SV	Họ và tên	Lớp	Tên khóa luận	Điểm khóa luận		Ghi chú
					Bảng số	Bảng chữ	
1	...	...	...	...	...	...	
2	...	...	...	...	...	...	
...	...	...	...	...	...	...	

Giáo viên hướng dẫn

(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Mẫu 06

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
Trường:
Khoa/Viện:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

PHIẾU CHẤM ĐIỂM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Hội đồng chấm khóa luận ngành/CTĐT:

Học kỳ: (thời gian thực tập từ:/...../20..... đến/...../20.....)

STT	Mã SV	Họ và tên	Lớp	Tên khóa luận	Điểm chấm của thành viên Hội đồng			Điểm trung bình của Hội đồng		Ghi chú
					GV 1	GV 2	GV 3	Bằng số	Bằng chữ	
1	...	...	...	...				...	...	
2	...	...	...	...				...	...	
...	...	...	...	...				...	...	

GV chấm 1
(Ký, ghi rõ họ tên)

GV chấm 2
(Ký, ghi rõ họ tên)

GV chấm 3
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

.....

.....

Phụ lục 07

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
Trường:
Khoa/Viện:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

BẢNG TỔNG HỢP ĐIỂM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Ngành/CTĐT:

Học kỳ: (thời gian thực tập từ:/...../20..... đến/...../20.....)

STT	Mã SV	Họ và tên	Lớp	Tên khóa luận	Điểm chấm của GVHD (50%)	Điểm chấm của Hội đồng (50%)	Điểm khóa luận		Ghi chú
							Bảng số	Bảng chữ	
1									
2									
....									

Người lập biểu
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Trưởng Khoa/Viện trưởng
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

Mẫu 08

ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
Trường:
Khoa/Viện:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO KẾT QUẢ VÀ XÁC NHẬN TRẢI NGHIỆM THỰC TẾ / KIẾN TẬP

1. Căn cứ

- Kế hoạch số/KH-ĐHKTQD ngày ... / ... / 20 ... của Đại học;
- Kế hoạch số ... ngày ... / ... / 20 ... của Trường, Khoa/Viện về tổ chức cho sinh viên trải nghiệm thực tế và kiến tập;

2. Kết quả trải nghiệm thực tế và kiến tập

2.1. Trải nghiệm thực tế

STT	Ngành/Chương trình	Khóa	Số SV	Thời gian (ngày)	Ghi chú (hoạt động)
1					
2					
...					

(có danh sách sinh viên kèm theo)

2.2. Kiến tập

STT	Ngành/Chương trình	Khóa	Số SV	Thời gian (ngày)	Ghi chú (hoạt động)
1					
2					
...					

(có danh sách sinh viên kèm theo)

2.3. Đánh giá chung

3. Kiến nghị

Xác nhận của phòng QLĐT

Trưởng Khoa/Viện trưởng
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....