

Số /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổng vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng, chống dịch bệnh trước và sau Tết Nguyên Đán năm 2026

Căn cứ vào Kế hoạch công việc năm 2026;

Căn cứ vào Kế hoạch số 190 /KH-ĐHKTQD ngày 27 tháng 01 năm 2026 của Giám đốc về việc tổ chức đón Tết Nguyên Đán Bính Ngọ năm 2026;

Nhằm bảo vệ môi trường Xanh - Sạch - Đẹp để chào đón Xuân Bính Ngọ, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch trong dịp đón xuân năm mới lành mạnh, vui tươi, an toàn;

Trạm Y tế xây dựng kế hoạch tổng vệ sinh và triển khai thực hiện trên phạm vi toàn đại học trước, trong và sau Tết Nguyên đán như sau:

1. Nội dung công việc

1.1 Vệ sinh môi trường

- Thu gom phế liệu, phế thải, các trang thiết bị, bàn ghế, đồ dùng không sử dụng.
- Tổng vệ sinh khu vực giảng đường, sân vườn, đường đi, bãi gửi xe, khu tập kết rác...
- Tổng vệ sinh trong phòng nơi làm việc và ngoại cảnh khu vực đơn vị quản lý.
- Tổng vệ sinh các phòng ở sinh viên nội trú Khu ký túc xá trước khi về tết bao gồm: vệ sinh hành lang, lan can, trong và ngoài phòng ở, khu vệ sinh, thau rửa các dụng cụ chứa nước, đập kín hoặc đổ hết nước và lật úp các dụng cụ chứa nước, không để tồn đọng rác thải.
- Kiểm tra các bể nước đảm bảo có nắp và khóa chắc chắn.
- Khơi thông cống rãnh và làm sạch những nơi tồn đọng nước thải và rác thải.

1.2 Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm

- Thực hiện tốt các điều kiện vệ sinh ăn chín, uống chín.
- Không ăn, uống thực phẩm hết hạn sử dụng hoặc thực phẩm không rõ nguồn gốc.
- Không uống rượu kém chất lượng đề phòng ngộ độc rượu.

1.3 Phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm

- Thường xuyên thay nước ở các lọ hoa, thả muối hoặc hóa chất diệt bọ gậy, bể cảnh, hòn non bộ, khay nước thải tủ lạnh...
- Ngủ màn phòng tránh muỗi đốt ngay cả ban ngày, mặc quần áo dài tay, dung bình xịt muỗi, hương muỗi, kem xua muỗi, vợt điện muỗi... để diệt muỗi và phòng muỗi đốt.
- Khi bị sốt đến ngay cơ sở y tế để được khám và tư vấn điều trị.
- Không nên tự ý uống thuốc điều trị tại nhà.
- Tuyên truyền, nhắc nhở và khuyến khích người thân, bạn bè và cộng đồng cùng thực hiện.

2. Thời gian thực hiện

- Trước, trong và sau dịp nghỉ Tết Nguyên Đán (Từ ngày 06/02/2026 đến 06/03/2026).

3. Tổ chức thực hiện

3.1 Phòng Quản trị Thiết bị

- Tổng vệ sinh toàn Đại học làm sạch giảng đường, phòng học, hành lang, lau bàn ghế, cửa ra vào, cửa sổ....
- Đảm bảo vệ sinh môi trường chung tất cả các khu vực ngoại cảnh của đại học như: toàn bộ khuôn viên...
- Thu gom phế liệu, phế thải, vận chuyển thu gom rác không để tồn đọng.
- Cắt tỉa cây cảnh.

3.2 Trung tâm DVHTĐT

- Đảm bảo vệ sinh ngoại cảnh khu vực nội trú, cắt tỉa cây cảnh, khơi thông cống rãnh.
- Kiểm tra đôn đốc các phòng ở, sinh viên dọn vệ sinh gọn gàng, sạch sẽ trước khi về nghỉ Tết.
- Thu gom phế liệu, phế thải, rác thải không để tồn đọng trong khuôn viên Ký túc xá.

3.3 Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

- Phối hợp tuyên truyền, đôn đốc các học viên, sinh viên tích cực thực hiện công tác tổng vệ sinh trước và sau nghỉ tết, giữ gìn vệ sinh chung.
- Huy động sinh viên tổng vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu phế thải ở các khu vực như: giảng đường, ký túc xá, khuôn viên...

3.4 Các đơn vị trực thuộc Đại học

- Trưởng các đơn vị phổ biến tới toàn thể viên chức, người lao động và học viên thuộc quyền quản lý.
- Các đơn vị tùy theo mức độ liên quan phải thực hiện các nội dung công việc trên tại khu vực quản lý sử dụng trước khi nghỉ tết.

Đề nghị toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và học viên, sinh viên nghiêm túc thực hiện.

Công tác y tế đảm bảo an toàn sức khỏe cho mọi người là nhiệm vụ quan trọng, thiết thực góp phần thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh và an toàn vệ sinh thực phẩm của mỗi cá nhân tại cộng đồng để chào đón Xuân năm mới an lành, vui tươi và hạnh phúc.

Trong thời gian nghỉ tết khi cần liên hệ Trạm y tế theo số BS Huê: 0988508455 và số của cán bộ theo lịch trực y tế.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc đại học (để t/h);
- P. Truyền thông (để đăng thông báo);
- Lưu: VT, TYT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

GS.TS Nguyễn Thành Hiếu