

Số: /KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức đoàn công tác đến thăm và khảo sát địa điểm đào tạo GDQP&AN tại Trung tâm GDQP&AN, Trường Đại học Lao động – Xã hội

I. CĂN CỨ

- Quyết định số: 4887/QĐ-BQP ngày 01/10/2025 của Bộ trưởng về việc điều chỉnh bổ sung danh sách liên kết đào tạo môn giáo dục quốc phòng và an ninh
- Kế hoạch số: 2653/KH-ĐHKQTĐ ngày 12/11/2025 của Giám đốc về việc tổ chức cho sinh viên đại học chính quy đi học GDQP và AN tại các trung tâm Giáo dục quốc phòng và An ninh năm 2026

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thăm và khảo sát thực tế cơ sở vật chất, điều kiện tổ chức giảng dạy – học tập môn GDQP&AN tại Trung tâm GDQP&AN, Trường Đại học Lao động – Xã hội;
- Trao đổi, thống nhất kế hoạch phối hợp tổ chức đào tạo GDQP&AN cho sinh viên Đại học Kinh tế Quốc dân;
- Kết quả khảo sát làm căn cứ đề 02 đơn vị phối hợp tổ chức đào tạo GDQP&AN cho sinh viên của ĐH KTQD theo kết quả phân công/phân luồng của

2. Yêu cầu: Tổng hợp đầy đủ thông tin và báo cáo kết quả khảo sát chi tiết.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: tháng 3/2026

2. Địa điểm: Trung tâm GDQP&AN, Trường Đại học Lao động – Xã hội

Địa chỉ: Phố Hữu Nghị, phường Tùng Thiện, thành phố Hà Nội

IV. THÀNH PHẦN THAM DỰ ĐOÀN CÔNG TÁC ĐHKQTĐ

1. Lãnh đạo Đại học.

2. Đại diện lãnh đạo đơn vị chức năng: Phòng TCCB, Phòng TC-KT, Phòng TT-PC, Phòng TH, Phòng CTCT&QLSV, Phòng KT&ĐBCLGD, Phòng QLĐT, Phòng Truyền thông.

IV. NỘI DUNG LÀM VIỆC (DỰ KIẾN)

1. Gặp mặt 02 đơn vị thống nhất chương trình làm việc

2. Thăm và khảo sát thực tế cơ sở vật chất, điều kiện tổ chức giảng dạy – học tập môn GDQP&AN tại Trung tâm GDQP&AN, Trường Đại học Lao động – Xã hội đáp ứng các yêu cầu theo quy định hiện hành;

3. Trao đổi, thống nhất kế hoạch phối hợp tổ chức đào tạo GDQP&AN cho sinh viên Đại học Kinh tế Quốc dân dự kiến từ học kỳ hè năm 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo: Đơn vị thường trực trong công tác tổ chức

- Đầu mối liên hệ, phối hợp với trung tâm GDQP&AN, Trường Đại học Lao động – Xã hội trong việc tổ chức đoàn công tác đến thăm, kiểm tra;

- Đầu mối phối hợp với Phòng TC-KT xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức;

- Thường xuyên báo cáo Ban Giám đốc về tiến độ triển khai công việc.

2. Phòng Tổ chức cán bộ: trình Ban giám đốc ra quyết định thành lập các Tổ công tác.

3. Phòng Tài chính kế toán: Chủ trì trong việc thẩm định xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức;

3. Phòng Tổng hợp: phối hợp với Phòng QLĐT hoàn thiện các văn bản hành chính; bố trí xe đưa cán bộ đi công tác.

4. Phòng Truyền thông: đưa tin bài viết về các hoạt động của đoàn công tác.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để p/h thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

GIÁM ĐỐC

PGS.TS Bùi Huy Nhượng