

Số: 23 /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 07 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Nghiên cứu, xây dựng đề án mở ngành mới, phát triển các CTĐT mới trình độ đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân (áp dụng tuyển sinh từ năm 2026)

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

2. Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.

3. Thông tư 12/2024/TT-BGDĐT ngày 10/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.

4. Thông tư số 09/2022/TT-BGDĐT ngày 06/06/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định Danh mục thống kê ngành đào tạo của giáo dục đại học.

5. Quyết định số 1596/QĐ-BGDĐT ngày 07/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Danh mục ngành đào tạo thí điểm các trình độ của giáo dục đại học.

6. Chiến lược phát triển Trường Đại học Kinh tế Quốc dân 2021 - 2030 ban hành kèm theo Quyết định số 314/QĐ-ĐHKTQD của Hiệu trưởng ngày 20/7/2021.

7. Nghị định số 222/2025/NĐ-CP ngày 08/08/2025 của Chính phủ: Quy định việc dạy và học bằng tiếng nước ngoài trong cơ sở giáo dục.

8. Quyết định số 713/QĐ-ĐHKTQD ngày 03/6/2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Quy định mở ngành đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân

II. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Công tác nghiên cứu, xây dựng đề án mở ngành mới, phát triển các CTĐT mới nhằm góp phần đa dạng hóa và mở rộng các ngành/CTĐT của Đại học Kinh tế Quốc dân để đáp ứng nhu cầu của xã hội, nâng cao vị thế của Đại học trong thời kỳ phát triển mới của đất nước và bối cảnh hội nhập quốc tế.

2. Mở ngành mới và phát triển các CTĐT mới phải bám sát chiến lược đào tạo của Đại học, phù hợp với yêu cầu về nguồn nhân lực chất lượng cao phục vụ cho sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, phù hợp với nhu cầu của xã hội và người học.

III. NGUYÊN TẮC

- Việc nghiên cứu, xây dựng đề án mở ngành mới và phát triển các CTĐT mới phải tuân thủ theo đúng quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với chiến lược đào tạo của Đại học, phải đảm bảo tính khoa học, khách quan và phát huy tối đa nguồn lực hiện có của Đại học.

IV. NỘI DUNG

1. Ban Giám đốc làm việc với các đơn vị về công tác mở ngành/phát triển chương trình đào tạo mới

- Chủ trì: Ban Giám đốc
- Thành phần: Lãnh đạo các Trường, Khoa/Viện được giao nhiệm vụ nghiên cứu, xây dựng đề án mở ngành mới và phát triển các CTĐT mới trình độ đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân (áp dụng tuyển sinh từ năm 2026).
- Thời dự kiến: trước 17/01/2026.
- Sản phẩm: Danh sách các ngành/CTĐT mới dự kiến mở và tuyển sinh từ năm 2026.

2. Công tác chuẩn bị tài liệu, dự trù kinh phí

- Đơn vị phụ trách: Phòng Quản lý đào tạo.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tài chính Kế toán.
- Nội dung:
 - + Chuẩn bị các tài liệu hướng dẫn các đơn vị triển khai công việc.
 - + Xây dựng dự trù kinh phí cho các đầu công việc trình Giám đốc xem xét, phê duyệt.
- Thời gian dự kiến: trước 24/01/2026

3. Báo cáo, xin ý kiến của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học

- Chủ trì: Giám đốc
- Phối hợp: Phòng Quản lý đào tạo phối hợp với các Khoa/Viện được giao nhiệm vụ nghiên cứu, xây dựng đề án mở ngành mới và phát triển các CTĐT mới trình độ đại học.
- Nội dung: Phòng Quản lý đào tạo phối hợp với các Khoa/Viện được giao nhiệm vụ biên soạn tài liệu trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo cho ý kiến đánh giá, thông qua đề xuất chủ trương mở ngành/CTĐT mới (áp dụng tuyển sinh từ năm 2026).
- Thời gian dự kiến: trước 31/01/2026.

4. Hoàn thiện và công bố đề án mở ngành/chương trình đào tạo mới

- Chủ trì: Các Khoa/Viện được giao nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị chức năng triển khai nghiên cứu, xây dựng đề án mở ngành mới, phát triển các CTĐT mới theo kế hoạch chung và hướng dẫn của Đại học.
- Phối hợp: Phòng Quản lý đào tạo và các đơn vị chức năng có liên quan
- Nội dung: Triển khai xây dựng đề án mở ngành/CTĐT mới theo quy trình (quy trình thực hiện kèm theo kế hoạch này).
- Sản phẩm: Đề án mở ngành/CTĐT mới, Khung CTĐT mới, Biên bản họp Hội đồng Khoa/Viện (có mẫu kèm theo).
- Thời gian dự kiến hoàn thành và công bố: trước 15/02/2026.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Đơn vị thường trực, đầu mối trong công tác tổ chức, triển khai công việc; Xây dựng các mẫu văn bản, tài liệu hướng dẫn các đơn vị triển khai nghiên cứu, xây dựng đề án chi tiết.
- Phối hợp với phòng Tổ chức cán bộ đề xuất thành viên tổ công tác.
- Phối hợp với phòng Tài chính Kế toán xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc, trình Ban Giám đốc xem xét, phê duyệt.
- Tổng hợp báo cáo quá trình triển khai và kết quả thực hiện. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về kết quả thực hiện chung.

2. Phòng Tổ chức cán bộ: chủ trì, phối hợp với đơn vị thường trực xây dựng, đề xuất thành viên tổ công tác trình Giám đốc ra quyết định.

3. Phòng Tài chính Kế toán: chủ trì, phối hợp với đơn vị thường trực, các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ cho các khâu công việc.

4. Các đơn vị: các Khoa/Viện và các đơn vị chức năng có liên quan có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ trong công tác tổ chức triển khai thực hiện công việc theo kế hoạch chung.

Công tác mở ngành, phát triển chương trình đào tạo mới vai trò quan trọng trong việc đa dạng hóa, mở rộng các ngành và chương trình của Đại học, đáp ứng nhu cầu của xã hội và chiến lược phát triển của Đại học, qua đó góp phần nâng cao vị thế của Đại học trong bối cảnh hội nhập quốc tế và giai đoạn phát triển mới. Giám đốc Đại học đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai hiệu quả, đảm bảo theo đúng kế hoạch chung của Đại học.

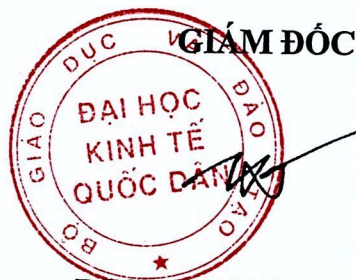
Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Giám đốc (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải đáp và hướng dẫn thực hiện.

- TS. Lê Anh Đức, Trưởng phòng Quản lý đào tạo.

- Chuyên viên phụ trách ThS Nguyễn Nghĩa Hoàng (Phòng 211, Nhà A1, Điện thoại: 0988.926.926; Email: nguyennghiahoang@neu.edu.vn)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các Trường/Khoa/Viện (để th/h);
- Phòng TT (để đăng Cổng TTĐT);
- Lưu: VT, QLĐT.



PGS.TS. Bùi Huy Nhượng

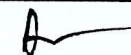
QUY TRÌNH XÂY DỰNG/PHÁT TRIỂN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO MỚI - THUỘC NGÀNH ĐÃ CÓ

(Kèm theo Kế hoạch số: 22.../KH-ĐHKTQĐ ngày 07/01/2026)

TT	Nội dung	Chủ trì	Phối hợp	Mô tả chi tiết	Sản phẩm
I. GIAI ĐOẠN NGHIÊN CỨU, XÂY DỰNG ĐỀ XUẤT					
1	Công bố Kế hoạch và Hướng dẫn các đơn vị đăng ký đề xuất phát triển CTĐT mới	- Đại học - Đơn vị QLĐT	- Trường, Khoa/Viện - Các đơn vị liên quan	- Đại học ban hành Kế hoạch và Hướng dẫn các Trường, Khoa/Viện đăng ký đề xuất phát triển CTĐT mới	1. Kế hoạch 2. Hướng dẫn 3. Danh sách đăng ký đề xuất phát triển CTĐT mới của các Khoa/Viện
2	Xây dựng đề xuất chủ trương phát triển CTĐT mới	- Khoa/Viện	- Đơn vị QLĐT - Các đơn vị liên quan	- Khoa/Viện xây dựng đề xuất chủ trương phát triển CTĐT mới (theo mẫu) để trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học thẩm định	1. Đề xuất chủ trương phát triển CTĐT mới (theo mẫu); 2. Khung chương trình đào tạo mới; 3. Biên bản họp Hội đồng Khoa/Viện thông qua đề xuất trên; 4. Ý kiến của Trường
3	- Khảo sát công giới - Đánh giá nhu cầu và các điều kiện phát triển CTĐT mới	- Khoa/Viện	- Đơn vị QLĐT - Các đơn vị liên quan	- Khoa/Viện chủ trì (phối hợp với đơn vị QLĐT, các đơn vị liên quan) xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện khảo sát công giới - Tự đánh giá sơ bộ nhu cầu và các điều kiện phát triển CTĐT mới	1. Báo cáo kết quả khảo sát sơ bộ 2. Báo cáo tự đánh giá nhu cầu và các điều kiện phát triển CTĐT mới theo quy định 3. Biên bản các cuộc họp
4	Phê duyệt đề xuất phát triển CTĐT mới để đưa vào kế hoạch xây dựng đề án phát triển CTĐT mới	- Đại học - Đơn vị QLĐT	- Trường, Khoa/Viện - Các đơn vị liên quan	- Căn cứ đề xuất phát triển CTĐT mới từ các Khoa/Viện, đơn vị QLĐT tổng hợp, báo cáo Giám đốc Đại học xem xét, phê duyệt đề xuất phát triển CTĐT mới để đưa vào kế hoạch xây dựng đề án mở ngành mới	1. Danh sách các CTĐT mới được phê duyệt để đưa vào kế hoạch xây dựng đề án phát triển CTĐT mới
II- GIAI ĐOẠN TRIỂN KHAI XÂY DỰNG ĐỀ ÁN & CÔNG BỐ					
5	Công bố Kế hoạch và Hướng dẫn các đơn vị về việc xây dựng đề án phát triển CTĐT mới	- Đại học - Đơn vị QLĐT	- Trường, Khoa/Viện - Các đơn vị liên quan	- Đại học ban hành Kế hoạch và Hướng dẫn các Trường, Khoa/Viện xây dựng đề án phát triển CTĐT mới	1. Kế hoạch 2. Hướng dẫn 3. Các tài liệu hướng dẫn và văn bản mẫu kèm theo

TT	Nội dung	Chủ trì	Phối hợp	Mô tả chi tiết	Sản phẩm
6	- Thành lập Ban chỉ đạo, Ban thư ký, Ban chuyên môn triển khai xây dựng đề án phát triển CTĐT mới - Hợp phân công triển khai thực hiện	- Đại học - Đơn vị QLĐT	- Phòng TCCB	- Đơn vị QLĐT phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ xây dựng đề xuất thành lập Ban chỉ đạo, Ban thư ký, Ban chuyên môn trình Giám đốc ra quyết định; - Đơn vị QLĐT nghiên cứu, biên soạn các tài liệu liên quan, đề xuất phân công xây dựng đề án phát triển CTĐT mới, báo cáo Giám đốc.	1. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban thư ký, Ban chuyên môn; 2. Các tài liệu hướng dẫn xây dựng đề án, các văn bản, biểu mẫu; 3. Biên bản họp Ban chỉ đạo, Ban thư ký, Ban chuyên môn,
7	Xây dựng dự thảo đề án phát triển CTĐT mới (dự thảo lần 1)	- Khoa/Viện	- Đơn vị QLĐT - Các đơn vị liên quan	- Trường, Khoa/Viện xây dựng đề án theo các văn bản hướng dẫn của Đại học; Các đơn vị liên quan hỗ trợ Trường, Khoa/Viện xây dựng đề án theo nhiệm vụ được phân công; - Khoa/Viện gửi đề án về đơn vị QLĐT để chuẩn bị tài liệu xin ý kiến Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học	1. Dự thảo đề án phát triển CTĐT mới 2. Các minh chứng, tài liệu có liên quan theo hướng dẫn.
8	Tổ chức thẩm định chương trình đào tạo mới và các điều kiện đảm bảo chất lượng	- Đại học - Đơn vị QLĐT	- Trường, Khoa/Viện - Các đơn vị liên quan	- Phòng QLĐT phối hợp với các Trường, Khoa/Viện đề xuất Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo mới; - Phòng TCCB trình Giám đốc ra Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo mới; - Hội thẩm định chương trình đào tạo họp và góp ý; - Trường, Khoa/Viện tiếp thu chỉnh sửa (có biên bản giải trình tiếp thu chỉnh sửa).	1. Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định 2. Biên bản họp của Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo 3. Phiếu thẩm định, đánh giá của các thành viên Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo 4. Công viên tiếp thu, giải trình của các Khoa/Viện về CTĐT (nếu có)
9	Hoàn thiện dự thảo đề án phát triển CTĐT mới (dự thảo lần 2)	- Khoa/Viện	- Đơn vị QLĐT - Các đơn vị liên quan	- Khoa/Viện hoàn thiện dự thảo đề án (sau khi có kết quả thẩm định CTĐT)	1. Dự thảo đề án phát triển CTĐT mới (dự thảo lần 2) để trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học

TT	Nội dung	Chủ trì	Phối hợp	Mô tả chi tiết	Sản phẩm
10	Trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học thông qua đề án phát triển CTĐT mới	- Đại học - Đơn vị QLĐT	- Khoa/Viện	- Đại học trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học thông qua đề án phát triển CTĐT mới	1. Biên bản thông qua đề án phát triển CTĐT mới của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học; 2. Phiếu thẩm định, đánh giá của các thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học; 3. Công văn giải trình của các Khoa/Viện về tiếp thu ý kiến của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học (nếu có).
11	Hoàn thiện dự thảo đề án phát triển CTĐT mới (dự thảo lần 3)	- Khoa/Viện	- Đơn vị QLĐT - Các đơn vị liên quan	- Khoa/Viện hoàn thiện dự thảo đề án (sau khi có kết quả thông qua của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học)	1. Dự thảo đề án phát triển CTĐT mới (dự thảo lần 3) để trình Giám đốc
12	Soạn thảo và trình Giám đốc - Quyết định phê duyệt đề án phát triển CTĐT mới - Quyết định ban hành chương trình đào tạo mới	- Đại học - Đơn vị QLĐT	- Khoa/Viện - Phòng TCCB	- Đơn vị QLĐT soạn thảo và trình Giám đốc ra quyết định phê duyệt đề án phát triển CTĐT mới và Quyết định ban hành chương trình đào tạo mới	1. Tờ trình; 2. Quyết định phê duyệt đề án phát triển CTĐT mới (kèm theo đề án phát triển CTĐT mới và các tài liệu, minh chứng) 3. Quyết định ban hành chương trình đào tạo mới (kèm theo chương trình đào tạo mới)
13	Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo	- Đại học - Đơn vị QLĐT	- Khoa/Viện	- Đơn vị QLĐT soạn thảo và trình Giám đốc ký Công văn báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo - Công bố đề án phát triển CTĐT mới trên website của Đại học (mục Ba công khai)	1. Công văn báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo 2. Công bố đề án phát triển CTĐT mới trên website của Đại học (mục Ba công khai)



QUY TRÌNH XÂY DỰNG ĐỀ ÁN MỞ NGÀNH MỚI

(Kèm theo Kế hoạch số: 22.../KH-ĐHKTQĐ ngày 07/01/2026)

TT	Nội dung	Chủ trì	Phối hợp	Mô tả chi tiết	Sản phẩm
I. GIAI ĐOẠN NGHIÊN CỨU, XÂY DỰNG ĐỀ XUẤT					
1	Công bố Kế hoạch và Hướng dẫn các đơn vị đăng ký đề xuất mở ngành mới	- Đại học - Đơn vị QLĐT	- Trường, Khoa/Viện - Các đơn vị liên quan	- Đại học ban hành Kế hoạch và Hướng dẫn các Trường, Khoa/Viện đăng ký đề xuất mở ngành mới	1. Kế hoạch 2. Hướng dẫn 3. Danh sách đăng ký đề xuất mở ngành mới của các Khoa/Viện
2	Xây dựng đề xuất chủ trương mở ngành mới	- Khoa/Viện	- Đơn vị QLĐT - Các đơn vị liên quan	- Khoa/Viện xây dựng đề xuất chủ trương mở ngành mới (theo mẫu) để trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học thẩm định	1. Đề xuất chủ trương mở ngành mới (theo mẫu); 2. Khung chương trình đào tạo của ngành mới; 3. Biên bản họp Hội đồng Khoa/Viện thông qua đề xuất trên; 4. Ý kiến của Trường
3	- Khảo sát sơ bộ - Đánh giá nhu cầu và các điều kiện phát triển ngành mới	- Khoa/Viện	- Đơn vị QLĐT - Các đơn vị liên quan	- Khoa/Viện chủ trì (phối hợp với đơn vị QLĐT, các đơn vị liên quan) xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện khảo sát công giới; Tự đánh giá sơ bộ nhu cầu và các điều kiện phát triển ngành mới	1. Báo cáo kết quả khảo sát sơ bộ 2. Báo cáo tự đánh giá nhu cầu và các điều kiện phát triển ngành mới theo quy định 3. Biên bản các cuộc họp
4	Phê duyệt đề xuất mở ngành mới để đưa vào kế hoạch xây dựng đề án mở ngành mới	- Đại học - Đơn vị QLĐT	- Trường, Khoa/Viện - Các đơn vị liên quan	- Căn cứ đề xuất mở ngành mới từ các Khoa/Viện, đơn vị QLĐT tổng hợp, báo cáo Giám đốc Đại học xem xét, phê duyệt đề xuất mở ngành mới để đưa vào kế hoạch xây dựng đề án mở ngành mới	1. Danh sách các ngành mới được phê duyệt để đưa vào kế hoạch xây dựng đề án mở ngành mới
II- GIAI ĐOẠN TRIỂN KHAI XÂY DỰNG ĐỀ ÁN & CÔNG BỐ					
5	Công bố Kế hoạch và Hướng dẫn các đơn vị về việc xây dựng Đề án mở ngành mới	- Đại học - Đơn vị QLĐT	- Trường, Khoa/Viện - Các đơn vị liên quan	- Đại học ban hành Kế hoạch và Hướng dẫn các Trường, Khoa/Viện xây dựng Đề án mở ngành mới	1. Kế hoạch 2. Hướng dẫn 3. Các tài liệu hướng dẫn và văn bản mẫu kèm theo

TT	Nội dung	Chủ trì	Phối hợp	Mô tả chi tiết	Sản phẩm
6	- Thành lập Ban chỉ đạo, Ban thư ký, Ban chuyên môn triển khai xây dựng Đề án mở ngành mới - Hợp phân công triển khai thực hiện	- Đại học - Đơn vị QLĐT	- Phòng TCCB	- Đơn vị QLĐT phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ xây dựng đề xuất thành lập Ban chỉ đạo, Ban thư ký, Ban chuyên môn trình Giám đốc ra quyết định; - Đơn vị QLĐT nghiên cứu, biên soạn các tài liệu liên quan, đề xuất phân công xây dựng Đề án mở ngành mới, báo cáo Giám đốc.	1. Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Ban thư ký, Ban chuyên môn; 2. Các tài liệu hướng dẫn xây dựng Đề án, các văn bản, biểu mẫu; 3. Biên bản họp Ban chỉ đạo, Ban thư ký, Ban chuyên môn,
7	Trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học thẩm định Đề xuất chủ trương mở ngành mới.	- Đại học - Đơn vị QLĐT	- Khoa/Viện	- Đại học trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học thẩm định đề xuất chủ trương mở ngành mới	1. Biên bản thông qua đề xuất chủ trương mở ngành mới của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học; 2. Phiếu thẩm định, đánh giá của các thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học; 3. Công văn giải trình của các Khoa/Viện về tiếp thu ý kiến của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học (nếu có).
8	Xây dựng dự thảo đề án mở ngành mới (dự thảo lần 1)	- Khoa/Viện	- Đơn vị QLĐT - Các đơn vị liên quan	- Trường, Khoa/Viện xây dựng Đề án theo các văn bản hướng dẫn của Đại học; - Các đơn vị liên quan hỗ trợ Trường, Khoa/Viện xây dựng đề án theo nhiệm vụ được phân công; - Khoa/Viện gửi đề án về đơn vị QLĐT để chuẩn bị tài liệu xin ý kiến Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học	1. Dự thảo đề án mở ngành mới; 2. Các minh chứng, tài liệu có liên quan theo hướng dẫn.
9	Tổ chức thẩm định chương trình đào tạo của ngành mới và các điều kiện đảm bảo chất lượng	- Đại học - Đơn vị QLĐT	- Trường, Khoa/Viện - Các đơn vị liên quan	- Phòng QLĐT phối hợp với các Trường, Khoa/Viện đề xuất Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo của ngành mới; - Phòng TCCB trình Giám đốc ra Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo của ngành mới; - Hội thẩm định chương trình đào tạo của ngành mới họp và góp ý; - Trường, Khoa/Viện tiếp thu chỉnh sửa (có biên bản giải trình tiếp thu chỉnh sửa).	1. Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định 2. Biên bản họp của Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo của ngành mới; 3. Phiếu thẩm định, đánh giá của các thành viên Hội đồng thẩm định chương trình đào tạo của ngành mới; 4. Công văn tiếp thu, giải trình của các Khoa/Viện về CTĐT (nếu có)

TT	Nội dung	Chủ trì	Phối hợp	Mô tả chi tiết	Sản phẩm
10	Hoàn thiện dự thảo đề án mở ngành mới (dự thảo lần 2)	- Khoa/Viện	- Đơn vị QLĐT - Các đơn vị liên quan	- Khoa/Viện hoàn thiện dự thảo đề án (sau khi có kết quả thẩm định CTĐT)	1. Dự thảo đề án mở ngành mới (dự thảo lần 2) để trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học
11	Trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học thông qua đề án mở ngành mới.	- Đại học - Đơn vị QLĐT	- Khoa/Viện	- Đại học trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học thông qua đề án mở ngành mới	1. Biên bản thông qua đề án mở ngành mới của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học; 2. Phiếu thẩm định, đánh giá của các thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học; 3. Công văn giải trình của các Khoa/Viện về tiếp thu ý kiến của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học (nếu có).
12	Hoàn thiện dự thảo đề án mở ngành mới (dự thảo lần 3)	- Khoa/Viện	- Đơn vị QLĐT - Các đơn vị liên quan	- Khoa/Viện hoàn thiện dự thảo đề án (sau khi có kết quả thông qua của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học)	1. Dự thảo đề án mở ngành mới (dự thảo lần 3) để trình Giám đốc Đại học
13	Soạn thảo và trình Giám đốc - Quyết định phê duyệt đề án mở ngành - Quyết định ban hành chương trình đào tạo của ngành mới	- Đại học - Đơn vị QLĐT	- Khoa/Viện - Phòng TCCB	- Đơn vị QLĐT soạn thảo và trình Giám đốc ra Quyết định phê duyệt đề án mở ngành và Quyết định ban hành chương trình đào tạo của ngành mới	1. Tờ trình; 2. Quyết định phê duyệt đề án mở ngành mới (kèm theo đề án mở ngành mới và các tài liệu, minh chứng). 3. Quyết định ban hành chương trình đào tạo của ngành mới (kèm theo khung chương trình đào tạo của ngành mới)
14	Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo	- Đại học - Đơn vị QLĐT	- Khoa/Viện	- Đơn vị QLĐT soạn thảo và trình Giám đốc ký Công văn báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo - Công bố đề án mở ngành mới trên website của Đại học (mục Ba công khai)	1. Công văn báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo 2. Công bố đề án mở ngành mới trên website của Đại học (mục Ba công khai)

(Chữ ký)