

Số: /KH-ĐHKTD

Hà Nội, ngày

tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án phát triển Máy cấp chứng nhận tự động – CIM

Giai đoạn 2 - năm 2026

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

- Đánh giá kết quả thực hiện giai đoạn thí điểm năm 2025;
- Tiếp tục hoàn thiện phần cứng, phần mềm Máy cấp chứng nhận tự động CIM đã đưa vào hoạt động từ năm 2025;
- Tiếp tục phát triển, bổ sung các mẫu chứng nhận mới đáp ứng nhu cầu của người học.

II. NỘI DUNG

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp
1	Kết nối hệ thống UIS và hệ thống phần mềm hiện tại của CIM	Tháng 03/2026	Phòng QLĐT	Trung tâm UDCNTT, Trường CN
2	Tổng hợp, tích hợp các mẫu chứng nhận của các đơn vị trong toàn ĐH vào CIM	Tháng 04/2026	Phòng QLĐT	Các đơn vị có liên quan
3	Thiết kế form mẫu bảng điểm tạm thời tiếng Anh, tiếng Việt	Tháng 04/2026	Phòng QLĐT	Trường CN
4	Đề xuất, ban hành mức thu đối với các giấy chứng nhận	Tháng 05/2026	Phòng QLĐT	Phòng TCKT
5	Tích hợp chữ ký điện tử vào các mẫu giấy chứng nhận	Tháng 06/2026	Phòng QLĐT	Phòng TH, Trung tâm UDCNTT
6	Cung cấp thử nghiệm các sản phẩm mới	Tháng 07/2026	Phòng QLĐT	Trường CN
7	Cung cấp chính thức các sản phẩm mới	Tháng 08/2026	Phòng QLĐT	

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Đầu mối triển khai Kế hoạch, phối hợp với các đơn vị đảm bảo tiến độ, chất lượng công việc;
- Đầu mối tiếp nhận, tổng hợp và tích hợp các mẫu chứng nhận của các đơn vị quản lý đào tạo trong toàn Đại học vào máy CIM;
- Đề xuất các mẫu chứng nhận của Giai đoạn 2 (bảng điểm tạm thời tiếng Anh, bảng điểm tạm thời tiếng Việt,...);

- Đề xuất mức thu đối với các mẫu giấy chứng nhận;
- Đề xuất giải pháp xác thực các mẫu giấy chứng nhận (bản cứng và bản mềm).
- Xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ triển khai Đề án Giai đoạn 2.

2. Phòng Tài chính – Kế toán

- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo xây dựng mức thu, hình thức thu đối với các chứng nhận cấp bởi CIM;
- Thẩm định và trình Giám đốc phê duyệt dự toán kinh phí hỗ trợ triển khai Đề án Giai đoạn 2.

3. Trung tâm Ứng dụng Công nghệ thông tin

- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và Trường Công nghệ kết nối hệ thống dữ liệu tổng thể đảm bảo khai thác hiệu quả, thuận lợi trong quá trình phát triển, sử dụng máy CIM;
- Phối hợp với Phòng Tổng hợp đề xuất phương án tích hợp chữ ký điện tử vào các mẫu giấy chứng nhận cấp bởi CIM.

4. Phòng Tổng hợp

Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo, Trung tâm Ứng dụng Công nghệ thông tin xây dựng giải pháp xác thực chứng nhận cấp bởi CIM: cấp dấu mộc đối với bản in, cấp chữ ký điện tử đối với bản mềm.

5. Các đơn vị quản lý đào tạo cung cấp sản phẩm dịch vụ qua bộ phận Một cửa

Nghiên cứu và đề xuất các mẫu chứng nhận của đơn vị cung cấp qua máy CIM.

6. Các đơn vị khác: Theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình, tích cực, chủ động tham gia vào công tác liên quan của Đề án, phối hợp và hỗ trợ hiệu quả đơn vị đầu mối để triển khai thành công kế hoạch này.

Máy cấp chứng nhận tự động CIM là sản phẩm mới có vai trò quan trọng đối với quá trình đáp ứng nhu cầu của người học, Giám đốc Đại học đề nghị các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, các vấn đề phát sinh cần được báo cáo Giám đốc (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Phòng Truyền thông (để đăng CTTĐT);
- Lưu: VT, QLĐT.

GIÁM ĐỐC

PGS.TS Bùi Huy Nhượng