

Số: 155 /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 23 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra công tác đào tạo đối với sinh viên ĐHCQ tại các trung tâm GDQP&AN năm 2026

1. Căn cứ triển khai

- Kế hoạch số 2653/KH-ĐHKTQD ngày 12/11/2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành kế hoạch Tổ chức cho sinh viên đại học chính quy đi học GDQP và AN tại các Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh năm 2026

2. Nội dung kế hoạch tổ chức kiểm tra công tác đào tạo

- Kiểm tra tình hình thực hiện công tác đào tạo GDQP&AN cho sinh viên ĐHCQ tại các trung tâm theo quy định.

- Gặp gỡ, trao đổi với sinh viên ĐHCQ đang được đào tạo GDQP&AN tại các trung tâm.

- Trao đổi với các Trung tâm về việc triển khai công tác đào tạo GDQP&AN để chuẩn bị tổng kết và rút kinh nghiệm.

3. Tổ chức triển khai

3.1. Trung tâm GDQP&AN, Trường Quân sự BTL Thủ đô

- Thời gian: Thứ ba 27/01/2026

- Thành phần:

+ PGS.TS Bùi Huy Nhượng, Giám đốc Đại học (chủ trì)

+ Đại diện lãnh đạo Trường có sinh viên học GDQP&AN tại Trung tâm

+ Đại diện lãnh đạo khoa/viện có sinh viên học GDQP&AN tại Trung tâm

+ Đại diện lãnh đạo đơn vị chức năng: Phòng TCCB, TC-KT, TT-PC, TH, CTCT&QLSV, PKT&ĐBCLGD, ĐTN, QLĐT, TT.

3.2. Trung tâm GDQP&AN, trường ĐH Hùng Vương

- Thời gian: Thứ ba 27/01/2026

- Thành phần:

+ PGS.TS Bùi Huy Nhượng, GD Đại học (chủ trì)

+ Đại diện lãnh đạo Trường có sinh viên học GDQP&AN tại Trung tâm

+ Đại diện lãnh đạo khoa/viện có sinh viên học GDQP&AN tại Trung tâm



+ Đại diện lãnh đạo đơn vị chức năng: Phòng TCCB, TC-KT, TT-PC, TH, CTCT&QLSV, PKT&ĐBCLGD, ĐTN, QLĐT, TT.

4. Phân công tổ chức triển khai

4.1. Phòng QLĐT: Đơn vị thường trực trong công tác tổ chức

- Đầu mối phối hợp với các khoa/viện đào tạo, các đơn vị trong Đại học để lập danh sách cán bộ tham gia Tổ công tác đi kiểm tra công tác đào tạo tại các Trung tâm;
- Đầu mối phối hợp với các trung tâm GDQP&AN trong việc tổ chức kiểm tra công tác đào tạo;

- Đầu mối phối hợp với Phòng TC-KT xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức;

- Thường xuyên báo cáo Ban Giám hiệu, Tổ công tác về tiến độ triển khai công việc.

4.2. Phòng TC-KT: Chủ trì trong việc thẩm định xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức; công tác thanh lý hợp đồng và thanh quyết toán cho các khâu công việc.

4.3. Phòng Tổng hợp: phối hợp với Phòng QLĐT hoàn thiện các văn bản hành chính; bố trí xe đưa cán bộ đi công tác.

4.4. Phòng Truyền thông: đưa tin bài viết về các hoạt động của đoàn.

4.5. Các Trường/khoa/viện đào tạo và các đơn vị liên quan: Phối hợp với Phòng QLĐT và Tổ công tác của Đại học trong công tác tổ chức kiểm tra công tác đào tạo GDQP&AN tại các Trung tâm.

Căn cứ vào Kế hoạch công việc trên, yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao theo đúng kế hoạch, quy trình. Trong quá trình triển khai có vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Giám đốc (qua Phòng QLĐT) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.



GIÁM ĐỐC

PGS.TS Bùi Huy Nhượng

