

Số: 03 /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 05 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2026

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

Tư vấn tuyển sinh là hoạt động quan trọng nhằm quảng bá hình ảnh của Đại học trong cộng đồng xã hội, phụ huynh và sinh viên tiềm năng. Mục tiêu cụ thể của tư vấn tuyển sinh là:

- Cung cấp thông tin một cách đầy đủ, chi tiết, minh bạch về các điều kiện, phương thức tuyển sinh và các chương trình đào tạo đại học chính quy của Đại học;
- Giới thiệu các chương trình đào tạo, các ngành và chương trình của Đại học đồng thời tư vấn cho thí sinh và phụ huynh chọn ngành, chương trình đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường của bản thân;
- Quảng bá hình ảnh, nâng cao vị thế, uy tín của Đại học, qua đó thu hút được thí sinh giỏi, phù hợp với chiến lược đào tạo của Đại học;
- Tăng cường thu hút sinh viên quốc tế.

2. Yêu cầu

Hoạt động tư vấn tuyển sinh cần đảm bảo các yêu cầu sau:

- Phát huy thành công của công tác tư vấn tuyển sinh trong các năm qua, bao gồm các hình thức tư vấn trực tiếp và trực tuyến;
- Đảm bảo tính hệ thống, nhất quán trong toàn Đại học và sự phối hợp giữa các đơn vị trong công tác tư vấn tuyển sinh từ chuẩn bị cho đến triển khai tổ chức;
- Tăng cường sự phân cấp cho các đơn vị đào tạo (Khoa/Viện) trong công tác tư vấn tuyển sinh; huy động đông đảo sự tham gia của các viên chức, giảng viên, sinh viên toàn Đại học với tinh thần mỗi viên chức, giảng viên, sinh viên là một “đại sứ” của Đại học;
- Phát huy tính tự chủ, sáng tạo của các đơn vị đào tạo trong công tác tư vấn tuyển sinh;
- Tăng cường ứng dụng công nghệ để nâng cao hiệu quả tư vấn tuyển sinh; xây dựng kênh trực tuyến để tăng sự tương tác giữa cán bộ tư vấn tuyển sinh của Đại học, của các Trường, Khoa/Viện với thí sinh, phụ huynh;
- Tăng cường sự kết nối với các đơn vị bên ngoài (báo chí, truyền thông, các trường THPT...) trong công tác tư vấn, định hướng cho học sinh chọn ngành, chương trình đào tạo phù hợp.



II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC

1. Nội dung

TT	Nội dung	Thời gian (dự kiến)	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp
1.	Tổ chức Hội nghị phổ biến , các buổi tập huấn và triển khai công tác tư vấn tuyển sinh năm 2026.	Tháng 2/2026	Phòng QLĐT	Các đơn vị liên quan
2.	Tư vấn trực tuyến: - Tư vấn qua Phần mềm tư vấn tuyển sinh thông minh OrlabNEU, Phần mềm trả lời tự động AI Chatbot, App tuyển sinh; - Các chương trình livestream giới thiệu về Thông tin tuyển sinh và giới thiệu về các ngành/chương trình đào tạo, các khoa/viện phụ trách các chương trình đào tạo,... - Tư vấn qua hotline tuyển sinh; - Tư vấn trực tuyến qua nền tảng ứng dụng số trên mạng xã hội chính thức của Đại học: fanpage NEU, fanpage TVTS; - Tư vấn quảng bá phương án tuyển sinh trên các kênh báo, đài, truyền hình,... <i>(chi tiết tại Mục 2.1).</i>	Tháng 02/2026 đến tháng 10/2026	Phòng QLĐT	Ban tư vấn tuyển sinh của Đại học, Phòng Truyền thông, các Trường, Khoa/Viện
3.	Tư vấn trực tiếp: - Ngày hội tư vấn Open day tại ĐH KTQD; - Ngày hội tư vấn do Báo Tuổi trẻ; - Chương trình tư vấn do các trường THPT trên toàn quốc tổ chức; - Tư vấn trực tiếp tại các đơn vị Phòng QLĐT và các Trường, Khoa/Viện. <i>(chi tiết tại Mục 2.2).</i>	Tháng 02/2026 đến tháng 10/2026	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Trường, Khoa/Viện
4.	Tư vấn qua các tài liệu in (sách, tờ gấp...) của Đại học và của các đơn vị <i>(chi tiết tại Mục 2.3).</i>	Tháng 02/2026 đến tháng 10/2026	Phòng QLĐT	Các Trường, Khoa/Viện
5.	Tổ chức các Tour trải nghiệm “ Một ngày làm sinh viên NEU ” – NEU Tour <i>(chi tiết tại Mục 2.4)</i>	Từ tháng 02/2026	Phòng Truyền thông	Phòng QLĐT, các Trường, Khoa/Viện
6.	TVTS thu hút sinh viên quốc tế <i>(chi tiết tại Mục 2.2)</i>	Tháng 2/2026 đến tháng 10/2026	Phòng QLĐT Phòng HTQT	các Trường, Khoa/Viện, đơn vị.
7.	Tổng kết hoạt động TVTS	Tháng 10/2026	Phòng QLĐT	Các đơn vị có liên quan

2. Các hoạt động tư vấn tuyển sinh

2.1 Tư vấn tuyển sinh trực tuyến

TT	Nội dung	Thời gian (dự kiến)	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp
1	Tư vấn qua phần mềm: - Xây dựng, tổ chức vận hành hệ thống tư vấn tuyển sinh thông minh OrlabNEU - Rà soát và cập nhật hệ thống trả lời tự động AI Chatbot: hằng năm cập nhật các câu trả lời tự động theo Thông tin tuyển sinh; - App tuyển sinh: hằng năm cập nhật các Thông tin tuyển sinh.	Từ tháng 2/2026	Phòng QLĐT	Tổ tư vấn tuyển sinh thông minh OrlabNEU là cán bộ, giảng viên của Phòng QLĐT và các khoa/viện (có quyết định Tổ công tác);
2	Tổ chức các sự kiện TVTS trực tuyến qua mạng xã hội của Đại học			
2.1	<i>Giới thiệu về Đề án, Phương án tuyển sinh 2025</i>	Tháng 3/2026	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Trường, Khoa/Viện
2.2	<i>Tư vấn xét tuyển kết hợp</i>	Tháng 5/2026	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Trường, Khoa/Viện
3	<i>Tư vấn qua hotline tuyển sinh và zalo hotline tuyển sinh: 0888.128.558</i>	Từ tháng 2/2026	Phòng QLĐT	
4	<i>Tư vấn trực tuyến qua nền tảng ứng dụng số trên mạng xã hội chính thức của Đại học: fanpage NEU do Phòng Truyền thông phụ trách, fanpage TVTS do Phòng QLĐT phụ trách</i>	Từ tháng 2/2026	Phòng QLĐT	Phòng QLĐT, Phòng Truyền thông
5	Tham gia các sự kiện TVTS do các cơ quan truyền thông tổ chức (VTV, VOV...)	Từ tháng 03/2026 đến tháng 10/2026	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Trường, Khoa/Viện
6	Tổ chức các sự kiện TVTS trực tuyến qua mạng xã hội của các Trường, Khoa/Viện có nhu cầu (*)	Từ tháng 02/2026 đến tháng 10/2026	Các Trường, Khoa/Viện	Phòng QLĐT Phòng Truyền thông

(*) Các Trường, Khoa/Viện có nhu cầu tổ chức tư vấn theo hình thức trực tuyến đăng ký với bộ phận thường trực để phối hợp lên lịch chi tiết phát sóng trên các kênh facebook của Đại học: fb.com/ktqdneu; fb.com/tvtsneu, trang facebook của các Khoa/Viện và các đối tác khác. Địa điểm tổ chức trong Đại học hoặc các trường quay phù hợp yêu cầu.

2.2. Tư vấn tuyển sinh trực tiếp

TT	Nội dung	Thời gian (dự kiến)	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp
1	Các sự kiện tổ chức tại ĐH KTQD			
1.1	"Hội nghị kết nối giáo dục": Xúc tiến tuyển sinh đối với các trường THPT tại Hà nội và Trương hữu nghị T78 & T80	Tháng 02/2026	Phòng QLĐT	Các Trường, Khoa/Viện, các đơn vị chức năng. Phòng Hợp tác Quốc tế: Phối hợp với Phòng QLĐT

TT	Nội dung	Thời gian (dự kiến)	Đơn vị đầu mối	Đơn vị phối hợp
				trong công tác tổ chức xúc tiến tuyển sinh đối với LHS
1.2	Tổ chức các sự kiện TVTS trực tiếp Ngày hội tư vấn hướng nghiệp NEU Open day - Giới thiệu về các ngành/chương trình đào tạo của Đại học tuyển sinh 2026 - Tư vấn chọn ngành/chương trình đào tạo,...	Tháng 5/2026	Phòng QLĐT	Các Trường, Khoa/Viện, các đơn vị chức năng
2	Tổ chức các sự kiện TVTS trực tiếp Ngày hội tư vấn hướng nghiệp Open day do Báo Tuổi trẻ và Bộ GD&ĐT tổ chức	Theo lịch trình của Báo Tuổi trẻ	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Trường, Khoa/Viện
2.1	<i>Tổ chức tại Trường ĐH Vinh - Nghệ An</i>	17/01/2026	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Trường, Khoa/Viện
2.2	<i>Tổ chức tại Trường ĐH Hồng Đức – Thanh Hóa</i>	18/01/2026	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Trường, Khoa/Viện
2.3	<i>Tổ chức tại Phú Thọ</i>	24/01/2026	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Trường, Khoa/Viện
2.4	<i>Tổ chức tại Ninh Bình</i>	25/01/2026	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Trường, Khoa/Viện
2.5	<i>Tổ chức tại ĐH Bách Khoa – Hà Nội (lần 1)</i>	8/3/2026	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Trường, Khoa/Viện
2.6	<i>Tổ chức tại ĐH Hàng Hải - Hải Phòng</i>	15/3/2026	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Trường, Khoa/Viện
2.7	<i>Tổ chức tại ĐH Bách Khoa – Hà Nội (lần 2)</i>	Cuối tháng 7/2026	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Trường, Khoa/Viện
3	TVTS tại các trường THPT tại Hà Nội (theo lịch cụ thể của các trường)	Từ tháng 03/2026 đến tháng 10/2026	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Trường, Khoa/Viện
4	Kế hoạch TVTS liên thông Đại học chính quy tại các Trường cao đẳng và đại học	Từ tháng 03/2026 đến tháng 10/2026	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Trường, Khoa/Viện
5	TVTS tại các trường THPT trọng điểm tại các địa phương (theo lịch cụ thể của các trường)	Từ tháng 03/2026 đến tháng 10/2026	Phòng QLĐT	Phòng Truyền thông, các Trường, Khoa/Viện
6	Kế hoạch TVTS của Viện Đào tạo Tiên tiến Chất lượng cao & POHE, Viện Đào tạo Quốc tế	Từ tháng 01/2026 đến tháng 10/2026	Viện AEP & POHE, Viện ĐTQT	Phòng QLĐT và các Trường, khoa/viện
Trước thời điểm tổ chức sự kiện, Bộ phận thường trực sẽ có thông báo cụ thể đến các Trường, Khoa/Viện và đơn vị trong toàn Đại học.				

2.3. Chương trình xúc tiến tư vấn thu hút sinh viên quốc tế (Đại học sẽ có kế hoạch riêng để triển khai)

A

2.4 Tư vấn tuyển sinh qua các tài liệu tuyển sinh

- **Thời gian:** sau khi xây dựng và hoàn thành các video, tờ gấp và cuốn thông tin tư vấn tuyển sinh- đào tạo đại học chính quy năm 2026 (dự kiến từ tháng 4/2026).
- **Hình thức:** đăng tải các tài liệu lên Cổng thông tin điện tử, trang tư vấn tuyển sinh, trang mạng xã hội và các phương tiện thông tin đại chúng phù hợp; trực tiếp gửi tài liệu tư vấn tuyển sinh về các trường THPT trọng điểm từ tháng 03/2026 đến tháng 10/2026 (các ấn phẩm và bản điện tử).

2.5 Tổ chức các Tour trải nghiệm “Một ngày làm sinh viên NEU” – NEU Tour theo Kế hoạch và chương trình của Phòng Truyền thông

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Quản lý đào tạo

- Thường trực Ban Tư vấn tuyển sinh đại học chính quy;
- Đầu mối chủ trì, phối hợp với các đơn vị lập kế hoạch triển khai công tác tư vấn tuyển sinh trình Giám đốc ra quyết định;
- Chủ trì tổ chức tập huấn, triển khai công tác tư vấn tuyển sinh đại học chính quy năm 2026;
- Đầu mối triển khai việc chuẩn bị, biên soạn, in ấn, phát hành các tài liệu, ấn phẩm giới thiệu tuyển sinh cấp trường như cuốn Thông tin tuyển sinh và tờ gấp tuyển sinh;
- Đầu mối chủ trì hoạt động tư vấn trực tuyến các sự kiện, tư vấn trên các kênh truyền thông, trên mạng xã hội, hotline...
- Đầu mối chủ trì hoạt động các sự kiện, tư vấn trong Ngày hội tư vấn tuyển sinh hướng nghiệp tại Đại học, tại các Trường THPT toàn quốc và do báo Tuổi trẻ tổ chức...
- Đầu mối xây dựng và vận hành hệ thống tư vấn tuyển sinh thông minh OrlabNEU;
- Đầu mối triển khai các hoạt động tư vấn tuyển sinh khác.

2. Phòng Tài chính – Kế toán

- Chủ trì và hướng dẫn Phòng QLĐT và các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí phục vụ công tác tư vấn tuyển sinh ĐHCQ năm 2026;
- Thẩm định dự toán và trình Giám đốc Đại học xem xét phê duyệt;
- Hỗ trợ Phòng QLĐT và các đơn vị trong công tác tổ chức thanh quyết toán cho các khâu công việc theo dự toán đã được Giám đốc đại học phê duyệt.

3. Phòng Truyền thông

- Đầu mối thực hiện truyền thông về công tác tuyển sinh, tư vấn tuyển sinh của Đại học;
- Đầu mối tổ chức các Tour trải nghiệm “Một ngày làm sinh viên NEU” – NEU Tour cho học sinh các trường THPT.
- Hỗ trợ Phòng QLĐT và các Khoa/Viện trong việc chuẩn bị các tài liệu, ấn phẩm tư vấn tuyển sinh của Đại học;
- Hỗ trợ Phòng QLĐT và các Khoa/Viện trong việc chuẩn bị hoạt động tư vấn trực tuyến của Đại học.

4. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

- Phổ biến và tuyên truyền kế hoạch TVTS của Đại học đến toàn thể các đoàn viên, với mục tiêu “mỗi sinh viên là một đại sứ của Đại học trong công tác tư vấn tuyển sinh”;
- Đầu mối tổ chức các chương trình văn nghệ phục vụ các sự kiện TVTS của Đại học;

- Đầu mỗi cử sinh viên tình nguyện hỗ trợ Ban TVTS trong các sự kiện liên quan;

5. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin

- Đầu mỗi hỗ trợ CNTT cho Ban TVTS, các Khoa/Viện thực hiện TVTS;

- Hỗ trợ Phòng QLĐT và các Khoa/Viện trong việc chuẩn bị hoạt động tư vấn trực tuyến của Đại học;

6. Phòng Hợp tác quốc tế: Phối hợp và hỗ trợ phòng QLĐT và các đơn vị trong việc tổ chức tư vấn tuyển sinh thu hút sinh viên quốc tế đến học tập tại ĐH KTQD.

7. Các Trường, các Khoa/Viện đào tạo

- Căn cứ Kế hoạch của ĐH KTQD, xây dựng kế hoạch triển khai công tác TVTS của đơn vị;

- Chủ trì và chủ động tổ chức các sự kiện TVTS theo kế hoạch chung của Đại học và của đơn vị.

- Phổ biến đến toàn thể cán bộ, giảng viên của đơn vị về Kế hoạch Tư vấn tuyển sinh năm 2026 với mục tiêu “mỗi cán bộ, giảng viên là một đại sứ của Đại học, của Trường, Khoa/Viện trong công tác tư vấn tuyển sinh”;

- Chủ động, sáng tạo trong việc xây dựng kế hoạch và tổ chức các sự kiện tư vấn tuyển sinh cho đơn vị mình;

- Tích cực, chủ động tham gia các sự kiện tư vấn tuyển sinh do Đại học tổ chức;

- Lựa chọn và cử những cán bộ, giảng viên có năng lực tốt tham gia Ban Tư vấn tuyển sinh của Đại học;

- Phân công cán bộ để tham gia và vận hành hệ thống tư vấn tuyển sinh thông minh OrlabNEU.

8. Các đơn vị khác: Theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình, tích cực, chủ động tham gia vào công tác TVTS của Đại học, phối hợp và hỗ trợ có hiệu quả cùng các đơn vị khác trong toàn Đại học để thực hiện công việc được giao.

Căn cứ Kế hoạch tư vấn tuyển sinh này, các đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học chủ động xây dựng Kế hoạch tư vấn tuyển sinh cụ thể của đơn vị mình phù hợp với kế hoạch chung của Đại học đảm bảo không chồng chéo và hiệu quả.

Tư vấn tuyển sinh là công việc mang tính chất thường xuyên của Đại học, có vai trò quan trọng đối với sự thành công của công tác tuyển sinh hàng năm. Giám đốc đại học đề nghị các đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị báo cáo Giám đốc (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận: 

- Thành viên Ban TVTS;
- Các đơn vị thuộc Đại học (để t/h);
- P.TT (đ/d Công TTĐT);
- Lưu: VT, QLĐT.



PGS.TS Bùi Huy Nhượng