

Hà Nội, ngày 2 tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai Đề án phát triển tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai tại phòng Quản lý Khoa học năm 2026

#### I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Đề án Phát triển tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai tại Đại học Kinh tế Quốc dân, ban hành kèm theo QĐ số 1179/QĐ-ĐHKTQD ngày 29/7/2025;

- Bộ tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá mức độ đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai của Bộ GD&ĐT.

- Kế hoạch số 136/KH-ĐHKTQD ngày 20/01/2026 v/v triển khai Đề án phát triển tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai tại Đại học Kinh tế quốc dân năm 2026;

- Thông báo số 215/TB-ĐHKTQD ngày 30/01/2026 v/v Triển khai đề án phát triển tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai tại Đại học Kinh tế quốc dân năm 2026.

- Công văn số 481/ĐHKTQD-QLĐT ngày 11/3/2026 v/v triển khai đề án Phát triển tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai.

#### II. MỤC TIÊU:

- Xây dựng môi trường làm việc song ngữ, góp phần đáp ứng yêu cầu hội nhập và quốc tế hóa của Đại học;

- Đạt mức tiêu chí 01 (Bộ tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá mức độ đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai của Bộ GD&ĐT) theo phân công của Đại học;

- Nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho đội ngũ cán bộ Phòng Quản lý khoa học.

#### III. CHỈ TIÊU CỤ THỂ NĂM 2026:

##### 1. Hệ thống văn bản hành chính

- Văn bản hành chính cơ bản (Thông báo, biểu mẫu ...) được xây dựng theo hướng song ngữ Việt - Anh.

- Chuẩn hóa hệ thống thuật ngữ, mẫu biểu hành chính bằng tiếng Anh, đảm bảo thống nhất trong toàn phòng.

##### 2. Hệ thống website và các trang mạng xã hội

- Các bài đăng trên trang web cấp 2 của Phòng Quản lý khoa học, fanpage Phòng Quản lý khoa học – NEU từng bước sẽ có phiên bản tiếng anh dưới sự hỗ trợ của các bên liên quan.

##### 3. Nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh thực chiến cho đội ngũ cán bộ Phòng Quản lý khoa học

- 80% cán bộ đạt tối thiểu B1, có thể giao tiếp cơ bản với đối tác nước ngoài, giảng viên, sinh viên quốc tế.
- Cử cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nâng cao năng lực tiếng Anh do nhà trường tổ chức.

#### IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- Trưởng phòng: Chỉ đạo chung.
- Nhóm văn bản: Chuẩn hóa các biểu mẫu song ngữ.
- Nhóm truyền thông: từng bước thực hiện chuyển các bản tin thành song ngữ theo lộ trình.
- Phối hợp: Phòng Truyền thông, Phòng Hợp tác quốc tế, Trung tâm Ngoại ngữ, Khoa Ngoại ngữ kinh tế

#### V. CƠ CHẾ GIÁM SÁT – ĐÁNH GIÁ

- Báo cáo tiến độ hàng quý.
- Đánh giá theo bộ tiêu chí Mức 2.
- KPI định lượng:

Nội dung	KPI 2026
Thông báo, biểu mẫu	≥50%
Nội dung website song ngữ	≥50%
Cán bộ giao tiếp học vụ bằng tiếng Anh	≥50%

Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi vướng mắc, phát sinh các chuyên viên báo cáo và phản hồi tới Trưởng phòng hoặc qua chuyên viên ThS Bùi Thị Hương Thảo (Phòng 212-Nhà A1; Email: thaobth@neu.edu.vn) để kịp thời giải đáp và hướng dẫn thực hiện.

#### *Nơi nhận:*

- Ban Giám đốc (để theo dõi, chỉ đạo);
- Lưu: QLĐT.

**TRƯỞNG PHÒNG QLĐT**



**GS.TS Tô Trung Thành**