

Số: 2873.../KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 10 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức lễ khai giảng thạc sĩ khóa 34 (2025-2027)
Chương trình Thạc sĩ tiêu chuẩn**

I. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

- Thành phần tham dự: 1650 tân học viên khóa 34, các thầy cô, đại biểu và khách mời.
- Địa điểm: **Hội trường A2, Đại học Kinh tế Quốc dân**
- Thời gian: **Thứ Bảy, ngày 20/12/2025 (13h00 – 15h00)**

II. CHƯƠNG TRÌNH

13h00	Đón tiếp đại biểu
13h30	Ca nhạc chào mừng
14h00	Khai mạc Công bố Quyết định công nhận trúng tuyển vào thạc sĩ khóa 34 Khen thưởng các học viên đạt kết quả xuất sắc trong thi tuyển Phát biểu chúc mừng của Giám đốc Đại học Phát biểu của đại diện tân học viên
14h45	Bế mạc Chụp ảnh lưu niệm Đoàn chủ tịch, đại biểu và tân thạc sĩ
15h00	Phổ biến quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giám đốc Đại học phân công các đơn vị tổ chức thực hiện các công việc dưới đây để chuẩn bị cho buổi lễ:

1. Viện Đào tạo Sau đại học

Là đơn vị thường trực tổ chức, là đầu mối liên hệ trong quá trình thực hiện công tác khai giảng, chuẩn bị và giải quyết các công việc sau:

- Xây dựng kế hoạch, kịch bản và bao quát chung mọi công việc lễ khai giảng.
- Lên danh sách và gửi giấy mời các đại biểu và tân thạc sĩ dự lễ khai giảng.
- Chuẩn bị hoa, tặng phẩm cho tân học viên cao học đạt kết quả xuất sắc trong kỳ thi tuyển sinh.
- Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Đại học tổ chức tốt các công việc liên quan lễ khai giảng.

2. Phòng Tổng hợp

- Chuẩn bị bài phát biểu chúc mừng của Giám đốc Đại học.



- Bố trí 02 nhân viên phụ trách an ninh, an toàn ở khu vực trong và ngoài hội trường A2.

3. Phòng Truyền thông

- Dẫn chương trình; thực hiện công tác truyền thông và đăng tin cho buổi lễ.
- Tạo sự kiện và đưa tin trên fanpage, website của Đại học.
- Chuẩn bị clip về Đại học và trình chiếu.
- Điều hành nhạc chào cờ, nhạc quân nhạc, nhạc chào mừng trong toàn buổi lễ.
- Chụp ảnh và quay clip trong cả buổi lễ.
- Chuẩn bị nội dung và đăng tin trên các màn hình led, bảng điện tử, standee tại A1 và A2. Thiết kế pano tại sảnh A1, A2 (nội dung trong phụ lục đính kèm).

4. Phòng Công tác Chính trị và QLSV

- Trình ký quyết định khen thưởng và điều hành phân trao giấy khen cho các học viên đạt kết quả xuất sắc trong kỳ thi tuyển sinh.

5. Phòng Tài chính Kế toán

- Chuẩn bị phương án chi cho buổi lễ: Đại biểu, khen thưởng và các chi phí khác.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan để thực hiện thành công buổi lễ.

6. Phòng Quản trị thiết bị

- Bố trí sử dụng Hội trường A2 chiều 20/12/2025 (13h00 – 15h00).
- Bố trí trang thiết bị trong và ngoài hội trường (*Máy chiếu, màn chiếu clip thông tin, âm thanh, ánh sáng, màn hình led, ...; Bát hoa (giả) đặt tại bàn đại biểu; Chuẩn bị 01 thùng nước khoáng (350ml) phục vụ đại biểu; 01 bình nước và cốc uống nước đặt tại cửa Hội trường phục vụ học viên*).
- Đầu mối làm việc với PSA trong công tác đảm bảo trật tự, an toàn trong quá trình diễn ra buổi lễ.

7. Đoàn Thanh niên

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng (có nhạc nền minh họa).
- Lĩnh xướng hát quốc ca khi chào cờ.
- Bố trí 06 sinh viên nữ hỗ trợ công tác lễ tân, đón tiếp.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng khóa 34 chương trình Thạc sĩ tiêu chuẩn. Đề nghị các đơn vị thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và phối hợp với Viện Đào tạo Sau đại học tổ chức tốt buổi lễ. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị các đơn vị thông báo với Viện Đào tạo Sau đại học (đ.c Nguyễn Xuân Tiệp - SĐT: 0978331989) để tập hợp và xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc. *Truy 2*

Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, SĐH.



PGS.TS Bùi Huy Nhượng

PHỤ LỤC

Nội dung:

a. Chạy màn hình Led trên sân khấu với nội dung:

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (logo) ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN LỄ KHAI GIẢNG THẠC SĨ KHÓA 34 (2025-2027) Hà Nội, ngày 20/12/2025
--

b. Chạy bảng điện tử trước cửa A1, A2 + standee + 01 pano cửa HT A2 với nội dung:

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (logo) ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN LỄ KHAI GIẢNG THẠC SĨ KHÓA 34 (2025-2027) Thời gian: 13h00, Thứ bảy, ngày 20/12/2025	Địa điểm: Hội trường A2 - ĐHKQTĐ
--	---

