

Số: /KH-ĐHKTQD Hà Nội, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Nghiên cứu, xây dựng chương trình phổ cập kiến thức, kỹ năng số dành cho sinh viên ĐH KTQD

1. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Thông tư 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ GDĐT quy định khung năng lực số cho người học;
- Quyết định số 1504/QĐ- BGDDĐT ngày 30/05/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình phổ cập kiến thức, kỹ năng số cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học;
- Quyết định số 712/QĐ-ĐHKTQD ngày 03/6/2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Đại học Kinh tế Quốc dân;
- Quyết định số 713/QĐ-ĐHKTQD ngày 03/6/2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân về việc ban hành Quy định về mở ngành, xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo tại Đại học Kinh tế Quốc dân;
- Quyết định số 914/QĐ-ĐHKTQD ngày 14/10/2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân về việc thành lập Ban chỉ đạo, Tổ công tác nghiên cứu, xây dựng chương trình phổ cập kiến thức, kỹ năng số dành cho sinh viên Đại học Kinh tế Quốc dân.
- Kết luận của Ban Giám đốc tại cuộc họp ngày 13/11/2025 của Ban chỉ đạo, Tổ công tác nghiên cứu, xây dựng chương trình phổ cập kiến thức, kỹ năng số dành cho sinh viên Đại học Kinh tế Quốc dân.

2. Mục đích và yêu cầu

- Nghiên cứu các văn bản hiện hành của Nhà nước quy định về khung năng lực số cho người học; kinh nghiệm của các cơ sở giáo dục giáo dục đại học trong và ngoài nước về xây dựng chương trình phổ cập kiến thức, kỹ năng số dành cho người học;
- Rà soát, đánh giá thực trạng mức độ đáp ứng khung năng lực số của sinh viên Đại học Kinh tế Quốc dân.
- Đề xuất chương trình phù hợp để phổ cập kiến thức, kỹ năng số dành cho sinh viên của Đại học Kinh tế Quốc dân đáp ứng khung năng lực số cho người học theo quy định hiện hành.
- Việc xây dựng chương trình phổ cập kiến thức, kỹ năng số dành cho sinh viên cần đảm bảo theo đúng các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Đại học Kinh tế Quốc dân.
- Đưa vào áp dụng triển khai từ năm học 2026-2027.

3. Nội dung kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời gian và sản phẩm
1	Họp Ban chỉ đạo, Tổ công tác thông quan kế hoạch & lộ trình triển khai	Chủ trì: Ban Giám đốc	Trước 20/11/2025 Kế hoạch
2	Nghiên cứu, xây dựng khung năng lực số áp dụng với sinh viên ĐH KTQD (theo từng lĩnh vực đào tạo)	Chủ trì: Tổ công tác	Trước 15/12/2025 Dự khảo khung NLS
3	Họp Ban chỉ đạo, Tổ công tác thông qua dự thảo khung NLS áp dụng với sinh viên ĐH KTQD	Chủ trì: Ban Giám đốc	Trước 31/12/2025 Dự thảo khung NLS (chính thức)
4	Tổ chức xin ý kiến của các khoa/viện; các chuyên gia; khảo sát lấy ý kiến của sinh viên	Chủ trì: Tổ công tác Phối hợp: Khoa/viện	Trước 31/01/2026 Ý kiến góp ý
5	Hoàn thiện khung năng lực số áp dụng với sinh viên ĐH KTQD (theo từng lĩnh vực đào tạo)	Chủ trì: Tổ công tác	Trước 15/02/2026 Khung NLS
6	Xây dựng nội dung chương trình về phổ cập kiến thức kỹ năng số dành cho sinh viên ĐH KTQD đáp ứng khung năng lực số của ĐH KTQD và yêu cầu về việc phổ cập cho sinh viên, bao gồm: - Môn học/học phần (để cập nhật vào các CTĐT); - Chương trình ngắn hạn để tập huấn cho sinh viên. (Trình Giám đốc xem xét phê duyệt)	Chủ trì: Tổ công tác	Trước 15/3/2026 Các chương trình cụ thể
7	Cụ thể hoá vào chương trình đào tạo trình độ đại học: Chuẩn đầu ra; nội dung chương trình, ... (cập nhật vào CTĐT theo quy định)	Các khoa/viện	Trước 15/6/2026 CTĐT áp dụng từ khoá 68
8	Xây dựng nội dung & quy định kiểm tra đánh giá đạt chuẩn khung năng lực số của ĐH KTQD với sinh viên	Chủ trì: Tổ công tác	Trước 30/7/2026
9	Công bố và phổ biến đến sinh viên	Chủ trì: Phòng QLĐT Phối hợp: Các khoa/viện	Dự kiến từ năm học 2026-2027 (8/2026)

4. Phân công tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Quản lý đào tạo

- Đơn vị thường trực, chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai công việc theo đúng kế hoạch;

- Phối hợp với phòng TCKT và các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí và chuẩn bị các tài liệu có liên quan.

4.2. Phòng Tài chính Kế toán: Chủ trì công tác xây dựng và thẩm định dự toán. Thanh quyết toán cho công tác giảng dạy và các công việc có liên quan.

4.3. Trường Công nghệ và các khoa/viện thành viên: Chủ trì chuyên môn tham gia vào tất cả các khâu của quá trình xây dựng nội dung chương trình.

4.4. Các đơn vị khác: có trách nhiệm phối hợp triển khai công việc theo kế hoạch và nội dung trong kế hoạch này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi vướng mắc, phát sinh các đơn vị báo cáo Giám đốc (qua Phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải đáp và hướng dẫn thực hiện.

- TS. Lê Anh Đức, Trưởng phòng Quản lý đào tạo;

- Chuyên viên phụ trách ThS Nguyễn Nghĩa Hoàng (Phòng 211, Nhà A1, Điện thoại: 0988.926.926; Email: nguyennghiahoang@neu.edu.vn)

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để theo dõi, chỉ đạo);
- Phòng TT (để đăng C.TTĐT);
- Lưu: VT, QLĐT.

PGS.TS Bùi Huy Nhượng