

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
KINH TẾ QUỐC DÂN

Số: 1326 /QĐ- ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung Điều 4 và một số nội dung của Quyết định số 830/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 22 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng quy định tổ chức thực hiện thi kết thúc học phần của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Căn cứ Luật giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quy chế tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Nghị quyết số 09/NQ-ĐHKQTĐ-HĐT ngày 09/3/2021 của Hội đồng Trường;

Căn cứ Đề án tự chủ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 386/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 24/6/2022 của Hiệu trưởng;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 830/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 22 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng quy định tổ chức thực hiện thi kết thúc học phần của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung Điều 4 và một số nội dung của Quyết định số 830/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 22 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng qui định về hình thức thi kết thúc học phần của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân như sau:

1. Sửa đổi, bổ sung Điều 4 như sau:

“Điều 4. Hình thức thi kết thúc học phần:

Thi kết thúc học phần được tổ chức theo các hình thức sau:

a. Thi tự luận: là hình thức thi trong đó sinh viên sẽ phải trình bày phần trả lời thành từng đoạn văn hoặc bài luận dài. Cách thức làm bài trên giấy có rọc phách hoặc trên máy tính. Sinh viên phải làm bài thi tại phòng thi có giám sát..

b. Thi trắc nghiệm: là hình thức thi sinh viên lựa chọn phương án đúng nhất trong các phương án trả lời cho trước. Cách thức làm bài trên giấy có rọc phách hoặc trên máy tính. Sinh viên phải làm bài thi tại phòng thi có giám sát.

c. Thi trực tuyến (online): là hình thức sinh viên làm bài thi thông qua nền tảng công nghệ thông tin. Hình thức này không qui định về địa điểm tổ chức thi.

d. Hình thức thi khác: được qui định trong đề cương chi tiết của học phần."

2. Bổ sung Phụ lục IV, Phụ lục V.

3. Thay từ "Trưởng bộ môn", "Phó bộ môn", "Bộ môn" thành: "Trưởng đơn vị hoặc người được Trưởng đơn vị ủy quyền" (sau đây gọi chung là phụ trách học phần).

Điều 2. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Đối với các đơn vị có bộ môn, trưởng bộ môn, phó bộ môn thì không áp dụng quy định tại khoản 3 Điều 1 Quyết định này.

3. Trưởng phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Am*

- ĐU - HĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD.

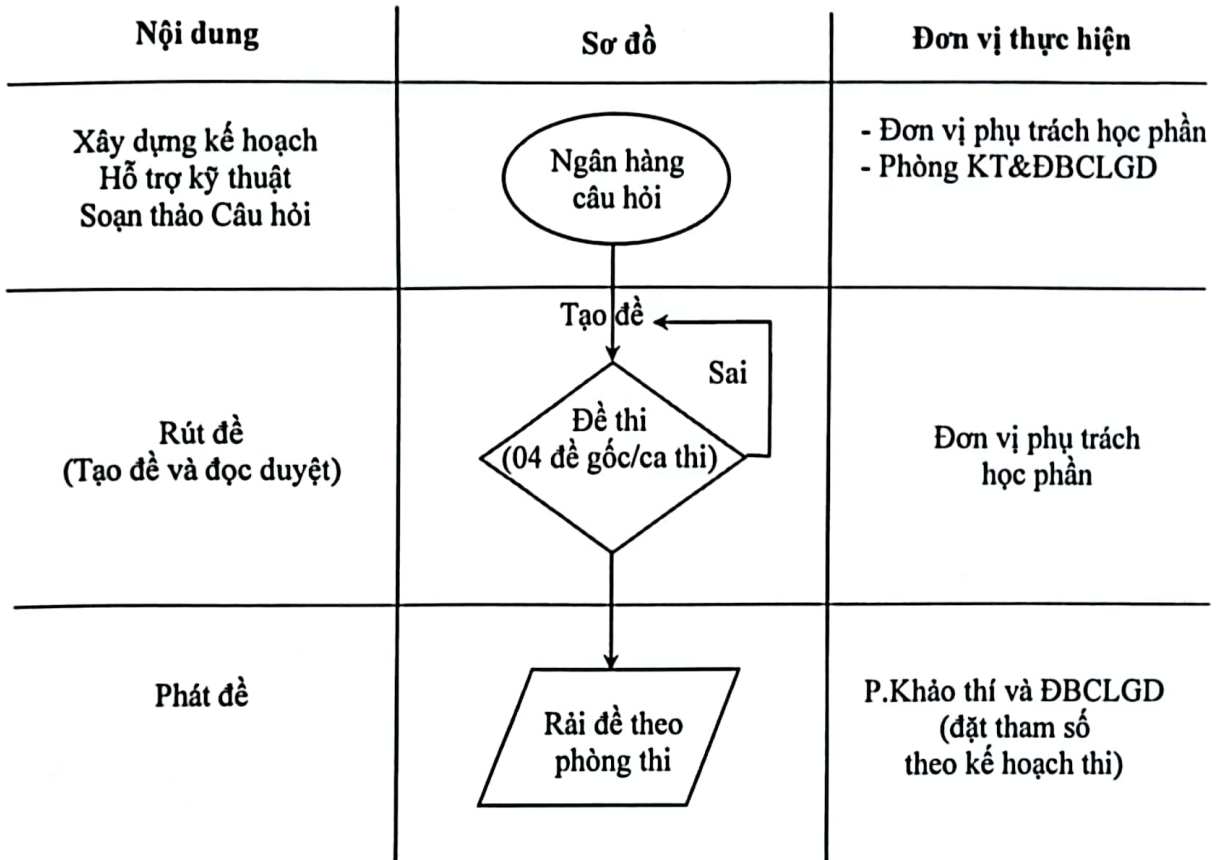
HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Phạm Hồng Chương

Phụ lục IV
QUY TRÌNH THI TỰ LUẬN TRÊN MÁY TÍNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 13.26../QĐ-ĐHKTQĐ
ngày 13 tháng 11 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân)

I. Tạo đề

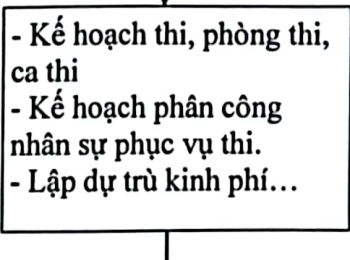
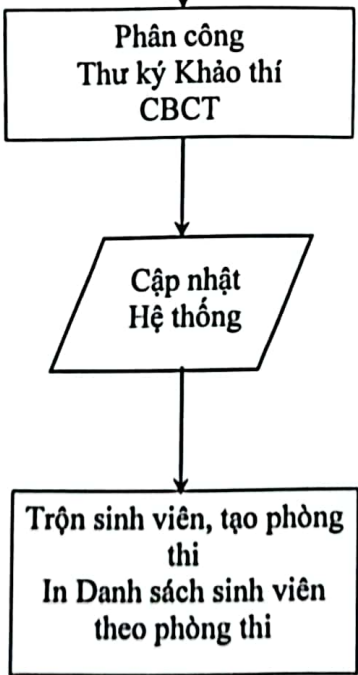


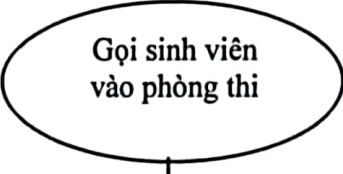
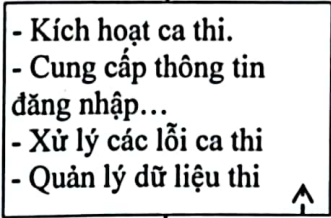
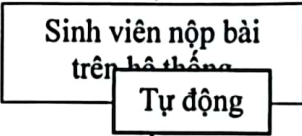
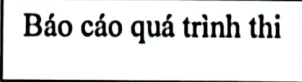
Ghi chú:

Trước hai ngày tính từ ngày thi, người phụ trách đề thi của học phần có trách nhiệm kiểm tra đề thi bằng cách tạo đề trên hệ thống. Đề thi chính thức sẽ được chuyển lên hệ thống thi khi được duyệt. Mọi thao tác được thực hiện trên hệ thống (không tải đề về) và tại địa điểm của trường để đảm bảo tính bảo mật đề thi.

Đề thi sẽ được tạo tự động khi người phụ trách học phần chuyển chế độ tự động.

II. Xây dựng Kế hoạch tổ chức thi

Nội dung	Sơ đồ	Đơn vị thực hiện
Xây dựng dữ liệu thi		- Đơn vị Quản lý đào tạo - Phòng Khảo thí và ĐBCLGD
Lập kế hoạch tổ chức thi		- Đơn vị Quản lý đào tạo - Đơn vị phụ trách môn học - Phòng TCCB - P.KT&ĐBCLGD
Chuẩn bị tổ chức thi: Phân công nhân sự - Cập nhật dữ liệu thi lên phần mềm tổ chức thi. - Tạo môn thi, phòng thi, ca thi theo kế hoạch thi - Tạo tài khoản thi, mã đăng nhập... - Tạo đề thi theo kế hoạch thi. - Tạo danh sách SV theo phòng thi - Gán đề theo sinh viên.		- P.KT&ĐBCLGD - Phòng TCCB - Đơn vị phụ trách học phần - P.KT&ĐBCLGD - P.KT&ĐBCLGD

III. Tổ chức thi Nội dung	Sơ đồ	Đơn vị thực hiện
Phân công CBCT, gọi Sinh viên vào phòng thi		- P.KT&ĐBCLGD - Đơn vị phụ trách học phần (khi làm đầu mỗi phụ trách CBCT)
Quá trình thi		- P.KT&ĐBCLGD - CBCT - TTUDCNTT
- Trục thi. - Hỗ trợ kỹ thuật. - Giám sát.		- P.KT&ĐBCLGD - CBCT - TTUDCNTT
Ký nhận nộp bài (DS giấy)		- CBCT - Sinh viên
Tổng hợp và in báo cáo số liệu báo cáo theo ca thi. Danh sách sinh viên ký nhận Tài liệu liên quan		- P.KT&ĐBCLGD

Ghi chú:

Trong quá trình thi hệ thống thi trên máy sẽ tự động hiển thị các nội dung thông báo sau:

- Thông báo và nhắc nhở nội dung hướng dẫn và cảnh báo vi phạm quy chế thi theo các hình thức.
- Cảnh báo máy tính của sinh viên đang gặp sự cố (treo, mất kết nối...)
- Cảnh báo máy tính của sinh viên có sử dụng phần mềm khác với phần mềm thi. Nhắc nhở sinh viên không được sử dụng và đình chỉ nếu sử dụng
- Đình chỉ trực tiếp trên phần mềm, chiết xuất dữ liệu và biên bản vi phạm.

IV. Chấm thi

Nội dung	Sơ đồ	Đơn vị thực hiện
Cập nhật dữ liệu bài thi, DS sinh viên dự thi thực tế		- P.KT&ĐBCLGD
Dồn túi, sinh phách		- P.KT&ĐBCLGD
Phân công chấm		- Phụ trách học phần
Chấm bài		Giảng viên chấm 1 và chấm 2, phụ trách học phần duyệt điểm
Duyệt Điểm		Phụ trách học phần
Dữ liệu điểm sinh viên		

Ghi chú:

- Phòng Khảo thí và ĐBCLGD thực hiện các tác nghiệp trong quá trình hoạt động chấm bài. Bao gồm:
 - Tạo số túi bài theo số lượng bài, môn thi, chuẩn hóa dữ liệu sinh viên.
 - Tạo Mã phách trên hệ thống
 - Đặt thời gian chấm bài, điều chỉnh thời gian chấm bài, theo qui định
 - Thống kê báo cáo theo từng tuần về tiến độ chấm bài theo từng túi bài.
- Phụ trách học phần phân công hai giảng viên chấm (1 và 2) cùng đồng thời chấm bài sinh viên theo đáp án đã có. Trong trường hợp có lệch điểm, phụ trách học phần là người chịu trách nhiệm yêu cầu giảng viên đối chất và thống nhất điểm cuối cùng.

V. Lưu trữ bảng điểm thi áp dụng với thi trên máy tính và thi tự luận bằng giấy có áp dụng phách điện tử.

Nội dung	Sơ đồ	Đơn vị lưu trữ
Danh sách lớp học phần Danh sách bảng điểm đánh giá quá trình BẢNG ĐIỂM BD1	Danh sách lớp học phần Danh sách điểm đánh giá quá trình có chữ ký giảng viên giảng dạy	- Đơn vị quản lý đào tạo
Danh sách sinh viên theo phòng thi kết thúc học phần DANH SÁCH THI		- P.KT&ĐBCLGD
Bảng điểm thi kết thúc học phần BẢNG ĐIỂM BD2	Lưu trên hệ thống Phách điện tử Danh sách thi	- Đơn vị quản lý đào tạo

Ghi chú:

Hệ thống quản lý dữ liệu học tập sinh viên tồn tại hai danh sách bảng điểm:

- **Bảng điểm BD1** là bảng điểm đánh giá quá trình học tập trên lớp, trên bảng điểm thể hiện điểm thành phần và chữ ký sinh viên, giảng viên và xác nhận của đơn vị quản lý đào tạo. Bảng điểm này được cập nhật trên hệ thống cơ sở dữ liệu lớp học phần trước khi công bố điều kiện thi. Bảng điểm được lưu tại đơn vị quản lý đào tạo (Khoa, Bộ môn, Phòng Quản lý ĐT, Viện SDH, Viện Đào tạo TT,CLC&POHE ...). Bảng điểm này là cơ sở để xây dựng danh sách sinh viên, HV đủ điều kiện đi thi.
- **Danh sách thi**: được bộ phận quản lý đào tạo lập căn cứ theo số lượng người thi, số phòng thi. Số lượng trong một phòng thi tối đa 30 người. Danh sách sẽ được Phòng KT&ĐBCLGD in từ hệ thống quản lý sinh viên, HV, chuyển tới bộ phận tổ chức coi thi. Danh sách này sẽ được lưu cùng tài liệu thi, minh chứng cho quá trình thi của sinh viên, lưu trữ tại phòng Khảo thí và ĐBCLGD.
- **Bảng điểm BD2**: là bảng điểm sau khi đã hồi phách và được đơn vị quản lý đào tạo chiết xuất từ hệ thống quản lý dữ liệu thi, danh sách này được đơn vị quản lý đào tạo xác nhận và lưu trữ.

vi

Phụ lục V
MẪU BẢNG ĐIỂM

(Ban hành kèm theo Quyết định số:...../QĐ-ĐHKTQD
ngày tháng năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân)

Mẫu Bảng điểm BD1

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
ĐƠN VỊ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

DANH SÁCH ĐIỂM DANH VÀ
BẢNG ĐIỂM HỌC PHẦN

Lớp học phần:.....

Kỳ mùa:..... năm 20....

Mã học phần:..... Khóa:.....Hệ:.....

Thời gian học: từ / / 20... đến / / 20...

Đơn vị phục trách học phần:.....

Địa điểm:.....

STT	Mã số SV/HV	Họ và tên	Điểm chuyên cần (10%)	Điểm đánh giá học phần (40%)		Ghi chú
				Chữ ký	Điểm	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
...						
...						
...						

Tổng số người trong danh sách:.....

(Ghi chú: HT: Hoàn thi, KĐT: Không được thi)

Người lập DS
(ký ghi rõ họ và tên)

Xác nhận của CB giảng dạy
(ký ghi rõ họ và tên)

Xác nhận của đơn vị quản lý đào tạo
(ký ghi rõ họ và tên)

Xác nhận của phụ trách học phần
(ký ghi rõ họ và tên)

MẪU BẢNG ĐIỂM

(Ban hành kèm theo Quyết định số:...../QĐ-ĐHKTQD

ngày tháng năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân)

Mẫu Danh sách thi**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
ĐƠN VỊ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO****DANH SÁCH THI HỌC PHẦN**

.....

Mã học phần:..... Khóa:.....Hệ:.....

Kỳ mùa:..... năm 20.....

Lớp học phần:.....

Ngày thi:...../...../ 20... Ca thi:.....

Thời gian học: từ/...../ 20... đến/...../20...

Phòng thi/GĐ thi:.....

Đơn vị phụ trách học phần:.....

Địa điểm thi:.....

STT	Mã SV/HV	Họ và tên	Chữ ký	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
...				
...				

Tổng số người dự thi:.....

(Ghi chú: VT: Vắng thi, HT: Hoãn thi, KĐT: Không được thi)

Người lập DS

Xác nhận của đơn vị tổ chức thi

Cán bộ coi thi 1:

Cán bộ coi thi 2:

(ký ghi rõ họ và tên)

(ký ghi rõ họ và tên)

(ký ghi rõ họ và tên)

(ký ghi rõ họ và tên)

MẪU BẢNG ĐIỂM

(Ban hành kèm theo Quyết định số:...../QĐ-ĐHKTQĐ

ngày tháng năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân)

Mẫu Bảng điểm BD2**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**

...đơn vị quản lý đào tạo...

BẢNG ĐIỂM HỌC PHẦN

.....

Lớp học phần:.....

Kỳ mùa:..... năm 20....

Mã học phần:..... Khóa:.....Hệ:.....

Ngày thi:...../...../ 20.. Ca thi:.....

Thời gian học: từ/...../ 20... đến/...../20...

Phòng thi/GĐ thi:.....

Đơn vị phục trách học phần:.....

Địa điểm thi:.....

STT	Mã số SV/HV	Họ và tên	Điểm chuyên cần	Điểm đánh giá học phần		Điểm thi	Điểm học phần	Ghi chú
				Chữ ký	Điểm			
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
...								
...								
...								

Tổng số người trong danh sách:..... (Ghi chú: HT: Hoàn thi, KĐT: Không được thi)

Xác nhận của đơn vị quản lý đào tạo
(ký ghi rõ họ và tên)

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm 20...

Người in bảng điểm
(ký ghi rõ họ và tên)