

KHOA ĐẦU TƯ

Hà Nội, ngày 25 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực tập và viết chuyên đề thực tập đối với sinh viên hệ chính quy, Chương trình Chất lượng cao khóa 60 chuyên ngành Kinh tế Đầu tư, năm học 2021 - 2022

Căn cứ kế hoạch học tập của Chương trình Chất lượng cao khóa 60 và Kế hoạch số 2063/KH-ĐHKQTĐ ngày 16 tháng 12 năm 2021, Khoa Đầu Tư lập kế hoạch thực tập và viết chuyên đề thực tập cho sinh viên hệ chính quy chuyên ngành Kinh tế Đầu tư, Chương trình Chất lượng cao khóa 60 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu thực tập

- Củng cố, nâng cao kiến thức lý luận đã học; gắn học với hành, lý luận với thực tiễn, giúp sinh viên làm quen và tăng cường kỹ năng thực tế, năng lực chuyên môn phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo;
- Giúp sinh viên hệ thống hóa và củng cố kiến thức chuyên môn đã được trang bị, vận dụng vào thực tế để phân tích các chính sách hoặc giải quyết các vấn đề thuộc ngành và chuyên ngành đào tạo như phân tích đánh giá các hoạt động quản lý đầu tư tại cơ sở, kiến nghị các biện pháp đổi mới và hoàn thiện hoạt động đầu tư và quản lý đầu tư;
- Giúp sinh viên rèn luyện kỹ năng, kiến thức nghề nghiệp, hình thành các phẩm chất trí tuệ, phương pháp tiếp cận, giải quyết một vấn đề thực tế;
- Tạo cho sinh viên có cơ hội phát hiện những kiến thức và kỹ năng còn thiếu để có kế hoạch bổ sung hoàn thiện;
- Rèn luyện tác phong, phương pháp làm việc của người cán bộ quản lý đầu tư và chuyên viên đầu tư.

2. Điều kiện sinh viên được thực tập và viết chuyên đề

Căn cứ Quy định về thực tập và viết chuyên đề thực tập đối với sinh viên đại học chính quy đào tạo theo Chương trình Chất lượng cao tại Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 1059/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 20/07/2015 của Hiệu trưởng. Điều kiện để sinh viên được đi thực tập, và viết chuyên đề thực tập như sau:

- Tích lũy được ít nhất 75% tổng số tín chỉ của chương trình đào tạo;
- Thỏa mãn các điều kiện tiên quyết của học phần chuyên đề thực tập;
- Đang trong thời gian tối đa hoàn thành chương trình theo quy định;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;

- Hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ học phí theo quy định của Trường.

3. Thời gian, nội dung và phương pháp thực tập

3.1 Thời gian thực tập

Tổng thời gian thực tập từ ngày 4/11/2022 đến ngày 15/4/2022.

a) Thời gian **chuẩn bị thực tập**: 01 tuần, từ ngày từ ngày 27/12/2010 đến ngày 2/01/2022.

b) Thời gian **thực tập** là từ 4/01/2021-15/4/2021, đã bao gồm thời gian nghỉ Tết. Sau thời gian thực tập, sinh viên **nộp chuyên đề** thực tập và kết quả đánh giá của giáo viên hướng dẫn về Trung tâm đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao và POHE trước ngày 18/4/2021. Thời gian **thuyết trình và đánh giá chuyên đề** thực tập dự kiến từ 27/4/2022 đến 6/5/2022.

Thời gian thực tập dự kiến phân bổ trong bảng dưới đây:

27/12/2021 - 2/01/2022	Chuẩn bị thực tập	Trung tâm ĐTTT, CLC&POHE Giáo viên hướng dẫn
4/01/2022- 5/02/2022	<ul style="list-style-type: none">- Sinh viên xuống cơ quan thực tập, thu thập tài liệu và hoàn thiện đề cương- Nộp đề cương cho giáo viên hướng dẫn- GVHD chỉnh sửa đề cương và trả cho sinh viên- Thông báo họ tên, điện thoại và chức danh người hướng dẫn tại công ty cho Trung tâm (Lập danh sách theo từng nhóm)- Sinh viên nộp bản đề cương có bút tích của giáo viên hướng dẫn cho Trung tâm	Giáo viên hướng dẫn Khoa Đầu tư và Trung tâm ĐTTT, CLC&POHE
6/02/2022- 15/04/2022	<ul style="list-style-type: none">- Viết chuyên đề thực tập- Giảng viên sửa bài cho sinh viên- Nộp chuyên đề thực tập cho GVHD	Giáo viên hướng dẫn
16/04/2022- 18/04/2022	<ul style="list-style-type: none">- Sinh viên hoàn thiện chuyên đề theo quy định- Sinh viên hoàn thiện các thủ tục giấy tờ theo quy định <p>Sinh viên nộp bản chuyên đề thực tập lên hệ thống Turnitin và in kết quả (tỷ lệ sao chép dưới 20%), xin xác nhận của giáo viên hướng dẫn để đóng kèm vào cuốn chuyên đề.</p> <ul style="list-style-type: none">- Sinh viên photo thành 4 bản chuyên đề thực tập (1 bản bìa cứng và 3 bản bìa thường) có đóng kèm đầy đủ các giấy tờ theo quy định (phiếu đăng ký	Sinh viên Giáo viên hướng dẫn

	<p> cơ sở thực tập, nhật ký thực tập, phiếu đánh giá của cơ sở thực tập, phiếu chấm đánh giá của GVHD, kết quả Turnitin)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên nộp 1 bản chuyên đề cho GVHD - Sinh viên nộp toàn bộ đề cương, bản thảo có bút tích của GVHD và 3 bản chuyên đề thực tập vào túi ClearBag cho Viện ĐTTT, CLC&POHE. 	
19/04/2022-25/04/2022	- Giảng viên chấm báo cáo thực tập tổng hợp và chuyên đề thực tập	Giáo viên hướng dẫn
27/4/2022-6/5/2022	- Sinh viên thuyết trình chuyên đề thực tập cuối khóa	Hội đồng chấm và sinh viên
Trước ngày 11/5/2022	Sinh viên hoàn thiện chuyên đề theo góp ý của Hội đồng và giảng viên hướng dẫn	Sinh viên
Trước ngày 17/5/2022	- Tổng hợp điểm và thông báo kết quả cho sinh viên	Trung tâm ĐTTT, CLC&POHE, Khoa Đầu tư

3.2 Nội dung thực tập

Từ 4/1 đến 15/4 năm 2022, thực tập tốt nghiệp được chia thành 2 giai đoạn. Giai đoạn 1 là thực tập tổng hợp và giai đoạn 2 là thực tập chuyên đề. Tổng của cả 2 giai đoạn là 15 tuần.

Thực tập tổng hợp: Giai đoạn này, sinh viên cần phải đến đơn vị thực tập và thực hiện một số công việc như sau:

Thứ nhất: tìm hiểu, nắm bắt tình hình hoạt động nói chung và tình hình đầu tư nói riêng tại đơn vị thực tập, học tập kinh nghiệm và thực hành công tác lập dự án, thẩm định dự án, quản lý đầu tư và các hoạt động liên quan đến đầu tư của cán bộ thực tế. **Giai đoạn thực tập tổng hợp, tất cả các sinh viên đều phải đến đơn vị thực tế để tìm hiểu.** Các nội dung tìm hiểu bao gồm:

- + Quá trình hình thành và phát triển của đơn vị.
- + Tình hình đầu tư và quản lý hoạt động đầu tư tại đơn vị
- + Vốn và nguồn vốn đầu tư
- + Phương pháp lập và quản lý dự án đầu tư tại một đơn vị cơ sở.

- + Công tác thẩm định dự án đầu tư
- + Nội dung và phương pháp đánh giá kết quả và hiệu quả đầu tư tại đơn vị.
- + Tình hình hợp tác đầu tư với nước ngoài
- + Công tác đấu thầu và quản lý đấu thầu
- + Nội dung, phương pháp phân tích và quản lý rủi ro đầu tư
- + Hoạt động đầu tư chứng khoán

Thứ hai: lựa chọn đề tài nghiên cứu và viết đề cương sơ bộ của chuyên đề. Sinh viên có thể đề xuất ít nhất 1 vấn đề hoặc định hướng nghiên cứu để báo cáo giảng viên hướng dẫn nhằm xác định đề tài nghiên cứu và viết chuyên đề tốt nghiệp. Cho phép sinh viên phát triển đề tài nghiên cứu khoa học thành chuyên đề thực tập.

Thứ ba: viết và thông qua đề cương chi tiết của chuyên đề tốt nghiệp.

Kết thúc giai đoạn thực tập tổng hợp, sinh viên phải viết một báo cáo thực tập tổng hợp cho giáo viên hướng dẫn. Giáo viên hướng dẫn chấm điểm và báo cáo kết quả cho Khoa. Những sinh viên đạt từ 5 điểm báo cáo thực tập tổng hợp sẽ được viết chuyên đề tốt nghiệp. Điểm báo cáo thực tập tổng hợp có hệ số 0,3 để tính điểm bình quân của chuyên đề tốt nghiệp.

Viết chuyên đề tốt nghiệp: Chuyên đề tốt nghiệp là một công trình nghiên cứu khoa học độc lập của sinh viên nhằm tìm hiểu và phát hiện một hoặc một số vấn đề thực tiễn trong lĩnh vực đầu tư tại đơn vị thực tập hoặc một vấn đề của hoạt động đầu tư mà thực tế hoặc lý luận đòi hỏi.

3.3 Phương pháp thực tập

3.3.1 Trước khi xuống cơ sở thực tập

- Tham gia tập huấn về thực tập cuối khóa do Viện ĐTTT, CLC&POHE tổ chức, bao gồm mục đích, yêu cầu của đợt thực tập và cách viết chuyên đề thực tập;
- Tham gia các buổi báo cáo chuyên đề do Viện ĐTTT, CLC&POHE và Khoa tổ chức;
- Nghiên cứu tài liệu có liên quan đến công ty dự kiến thực tập;
- Liên hệ cơ sở thực tập;
- Trên cơ sở Kế hoạch thực tập chung của Nhà Trường, sinh viên chuẩn bị kế hoạch thực tập chi tiết của cá nhân.

3.3.2 Sau khi xuống cơ sở thực tập

- Nghe cán bộ cơ sở thực tập giới thiệu tổng hợp về tình hình đơn vị, cơ cấu tổ chức bộ máy của đơn vị và các hoạt động chính của cơ sở;

- Nghiên cứu tài liệu, trao đổi, khảo sát, phỏng vấn các cán bộ của cơ quan thực tế để lấy thông tin tư liệu phục vụ viết chuyên đề cuối khóa;
- Tham gia công tác cụ thể theo yêu cầu của cơ sở thực tập;
- Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy của cơ quan, kế hoạch thực tập của trường, tranh thủ tối đa sự giúp đỡ của cán bộ, chuyên gia cơ sở thực tập;
- Thu tập tài liệu và viết chuyên đề thực tập.

4. Quy định đối với chuyên đề thực tập

4.1. Quy định về hình thức chuyên đề

- Hình thức chuyên đề phải đảm bảo các yêu cầu trong phụ lục gửi kèm quy định này. Độ dài của chuyên đề tối thiểu 50 trang đánh máy, được in trên một mặt giấy A4 (tiếng Anh hoặc tiếng Việt) theo mẫu quy định của Viện Đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao & POHE;
- Nội dung của chuyên đề phải bao gồm cả phần khung lý thuyết, thực trạng và giải pháp cho vấn đề nghiên cứu, đảm bảo về cơ sở trích dẫn và các quy định của Nhà trường về việc đánh giá chuyên đề qua phần mềm chống sao chép Turnitin;
- Trong chuyên đề thực tập sinh viên phải có ý kiến nhận xét, đánh giá và xác nhận của cơ quan thực tập;

4.2. Quy định về đánh giá chuyên đề

- Điểm đánh giá chuyên đề thực tập bao gồm điểm giai đoạn (1) và điểm giai đoạn 2; chấm theo thang điểm 10, lấy lẻ đến 0.1 điểm. Trong đó điểm giai đoạn 1 (báo cáo thực tập tổng hợp có hệ số 30% và điểm giai đoạn 2 (chuyên đề thực tập) có hệ số 70%.
- Điểm giai đoạn 1 do giảng viên hướng dẫn chấm theo thang điểm 10, lấy lẻ 0,5.
- Điểm giai đoạn 2 chuyên đề thực tập tốt nghiệp là trung bình cộng điểm giảng viên hướng dẫn và 02 thành viên Hội đồng đánh giá thuyết trình, được làm tròn đến sau dấu phẩy một chữ số, chấm theo thang điểm 10;
- Trong trường hợp điểm của các giáo viên lệch nhau quá quy định sẽ xử lý theo quy định hiện hành.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Viện đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao và POHE

Là đơn vị thường trực đầu mối, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

- Đơn đốc, nhắc nhở sinh viên nộp đầy đủ học phí theo quy định. Mức học phí theo thông báo hàng năm của Phòng Tài chính – Kế toán đối với sinh viên Chương trình Chất lượng cao;
- Thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện thực tập, xét cho sinh viên đủ điều kiện thực tập; cấp giấy giới thiệu thực tập cho sinh viên;
- Phối hợp với các Khoa Đầu Tư tổ chức báo cáo chuyên đề cho sinh viên trước khi xuống cơ sở thực tập;
- Xác định thời gian, địa điểm và phối hợp với Khoa Đầu tư tổ chức giới thiệu, phổ biến Kế hoạch thực tập tổng hợp cho sinh viên Chương trình Chất lượng cao khóa 60.
- Tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký viết chuyên đề bằng tiếng Việt và tiếng Anh; cho sinh viên đăng ký giảng viên hướng dẫn trên cơ sở danh sách các đơn vị gửi; tổng hợp và trình Hiệu trưởng ra quyết định;
- Chủ trì, phối hợp với các Khoa Đầu tư tổ chức kiểm tra công tác thực tập cuối khóa của sinh viên;
- Lên kế hoạch, phối hợp với các Khoa Đầu tư tổ chức cho sinh viên Chương trình Chất lượng cao khóa 60 thuyết trình chuyên đề cuối khóa trước Hội đồng chấm chuyên đề;
- Tập hợp chuyên đề gửi Hội đồng chấm chuyên đề thực tập, tổng hợp điểm và thông báo kết quả cho sinh viên;
- Tập hợp chuyên đề gửi Phòng Thanh tra - Pháp chế theo quy định về thanh tra chuyên đề tốt nghiệp;
- Lưu trữ dữ liệu điểm để xét học bổng cho sinh viên.

5.2. Khoa Đầu tư

- Liên hệ 02 báo cáo viên từ các cơ quan thực tiễn đến trao đổi với sinh viên chuyên ngành cho Trung tâm Đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao và POHE để bố trí giảng đường và thông báo cho sinh viên tham dự;
- Gửi danh sách giảng viên hướng dẫn chuyên đề thực tập cuối khóa cho Viện Đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao và POHE để cho sinh viên đăng ký giảng viên hướng dẫn
- Lập bản chi tiết hóa kế hoạch, nội dung và hướng nghiên cứu thực tập phù hợp cho từng chuyên ngành Kinh tế Đầu tư;

- Thông báo thời gian phổ biến kế hoạch thực tập chi tiết, lịch nhận giảng viên hướng dẫn và báo cáo viên cho Viện đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao và POHE để bố trí giảng đường và thông báo cho sinh viên.
- Theo dõi và đôn đốc giảng viên hướng dẫn chuyên đề thực tập theo đúng kế hoạch và nộp kết quả cho Viện đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao và POHE trước ngày **10/05/2022**.
- Tham gia Hội đồng chấm thuyết trình chuyên đề của sinh viên Chương trình Chất lượng cao khóa 60 theo kế hoạch chung của Trường (**dự kiến từ 27/4/2022 đến 6/5/2022**)

5.3. Đối với sinh viên

- Tìm cơ sở thực tập phù hợp với chuyên ngành đào tạo.
- Chấp hành nghiêm túc kế hoạch thực tập, kỷ luật lao động tại cơ sở thực tập; chủ động tìm sự giúp đỡ và hướng dẫn của giảng viên hướng dẫn và cán bộ cơ sở thực tập trong quá trình viết báo cáo thực tập, xây dựng và gìn giữ mối quan hệ tốt đẹp với cơ sở thực tập.
- Xin ý kiến nhận xét, đánh giá của cơ sở thực tập về quá trình thực tập, có xác nhận bằng dấu đỏ. Sinh viên nộp chuyên đề thực tập về Viện đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao và POHE theo kế hoạch chung.
- Nộp 01 chuyên đề thực tập cho giáo viên hướng dẫn, nộp 03 bản chuyên đề thực tập (trong đó có 01 bản có dấu đỏ) cùng đề cương, bản thảo và bản in qua phần mềm sao chép chống đạo văn Turnitin theo quy định có bút tích của giáo viên hướng dẫn cho Viện đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao và POHE. Phần mềm báo cáo ghi chung cả lớp vào 02 đĩa CD và thư mục ghi rõ theo thứ tự: Mã số SV, họ và tên SV, tên đề tài, họ và tên giáo viên hướng dẫn, nhóm trưởng sẽ chuyển cho giáo viên hướng dẫn nhóm mình để chấm điểm.
- Những sinh viên không hoàn thành báo cáo thực tập hoặc nộp chậm thời gian sẽ bị xử lý theo quy định.

TRƯỞNG KHOA

PGS.TS. Phạm Văn Hùng