

Số: 1845/TB-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 11 tháng 12 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2019

Căn cứ Thông báo số 3238/TB-LĐTĐ ngày 06/8/2018 về việc nghỉ lễ, Tết năm 2019 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ kế hoạch hoạt động của Nhà trường,

Trường thông báo đến các đơn vị lịch nghỉ Tết Dương lịch năm 2019 như sau:

1. Đối với giảng viên và người học:

Được nghỉ 04 ngày: Từ thứ Bảy, ngày 29 tháng 12 năm 2018 đến hết thứ Ba, ngày 01 tháng 01 năm 2019 (các lớp có lịch thi trùng với lịch nghỉ Tết, sinh viên, học viên chú ý xem thông báo từ Nhà trường về việc điều chỉnh lịch thi; các lớp có lịch học trùng với lịch nghỉ Tết, giảng viên chủ động bố trí giảng bù sau).

2. Đối với cán bộ, viên chức khối hành chính - quản lý và người lao động:

Được nghỉ 02 ngày: Từ thứ Hai, ngày 31 tháng 12 năm 2018 đến hết thứ Ba, ngày 01 tháng 01 năm 2019. Đi làm bù vào thứ Bảy ngày 05/01/2019.

Trong thời gian nghỉ Tết, các đơn vị: Phòng Bảo vệ, Đơn vị quản lý tòa nhà (PSA), Trung tâm Dịch vụ và Hỗ trợ Đào tạo, Trạm Y tế phân công cán bộ, nhân viên trực để giải quyết công việc đột xuất và bảo vệ an toàn trong khu vực Trường.

Nhận được thông báo này, đề nghị Trưởng các đơn vị phổ biến đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động và người học thuộc quyền quản lý để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Viện CNTT (đăng Cổng TT);
- Lưu: TH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP



Bùi Đức Dũng