

VẤN ĐỀ BÀI NỘP CHƯA TRẢ BÁO CÁO TRÙNG LẬP

Vui lòng lần lượt kiểm tra từng vấn đề sau đây

1. Bài tập có cho phép tạo báo cáo trùng lập nhiều lần (sau mỗi lần nộp lại bài mới)

Kiểm tra thông tin cài đặt của bài nộp

Đối với giao diện sinh viên: Bài nộp phải ở chế độ “Nộp lại được cho phép đối với bài tập này” và “Báo cáo tương đồng sẽ có ngay sau khi gửi bài”

Portfolio Lớp | Điểm của Tôi | Thảo luận | Lịch

HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > KINH TẾ VĨ MÔ K34

Trang Nhà Lớp

Đây là trang nhà lớp của bạn. Để nộp một bài tập nhấp vào nút "Nộp" nằm bên phải tên bài tập. Nếu nút nộp bị làm mờ đi, có nghĩa là bạn sẽ không thể nộp bài vào bài tập. Nếu bài tập cho phép nộp lại, nút nộp sẽ đọc là "Nộp lại" sau khi bạn đã nộp bài lần đầu tiên cho bài tập. Để xem bài bạn đã nộp, nhấp vào nút "Xem". Khi ngày đăng tải bài tập đã qua, bạn cũng sẽ có thể xem được phản hồi để lại cho bài của bạn bằng cách nhấp vào nút "Xem".

Hộp thư Bài tập: Kinh tế vĩ mô K34

Tựa đề Bài tập	Thông tin	Ngày	Tương đồng	Hành động
Chuyên đề tốt nghiệp		Bắt đầu 26-thg 7-2021 2:59PM Hết hạn 02-thg 8-2021 11:59PM		Nộp Xem

Hướng dẫn Bài tập
Không có thêm hướng dẫn được nhập vào cho bài tập này.
• Bài tập này cho phép nộp bài trễ.
• Nộp Lại được cho phép đối với bài tập này.
• Báo cáo tương đồng sẽ có ngay sau khi gửi bài.

Đối với giao diện giáo viên:

Truy cập lớp học có chứa bài tập. Chọn “Hiệu chỉnh cài đặt”

Bài tập | Học sinh | Số Điểm | Thư viện | Lịch | Thảo luận | Tùy chọn

HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > KINH TẾ VĨ MÔ K34

Giới thiệu trang

Đây là trang nhà lớp của bạn. Nhấp vào nút "Thêm bài tập" để thêm một bài tập vào trang nhà lớp của bạn. Nhấp vào nút "Xem" của bài tập để xem hộp thư bài tập và bất kỳ bài nộp nào đã gửi vào bài tập này. Bạn có thể tạo các bài nộp bằng cách nhấp vào tùy chọn "Nộp" trong trình đơn "Thao tác thêm" của bài tập này.

Kinh tế vĩ mô K34 [+ Thêm Bài tập](#)

TRANG NHÀ LỚP | QUICKMARK BREAKDOWN

	BẮT ĐẦU	HẾT HẠN	ĐĂNG TẢI	TRẠNG THÁI	HÀNH ĐỘNG
Chuyên đề tốt nghiệp					
BÀI	26-thg 7-2021 14:59PM	02-thg 8-2021 23:59PM	03-thg 8-2021 00:00AM	0 / 1 đã nộp	Xem Thêm hành động

Hiệu chỉnh cài đặt
Nộp
Xóa bài tập

Cập nhật Bài tập Luận

Tựa đề bài tập ?

Chuyên đề tốt nghiệp

Giá trị điểm ?

0

Tùy chọn

- Chỉ cho phép những loại tập tin mà Turnitin có thể kiểm tra tính tương đồng
- Cho phép định dạng tập tin bất kỳ ?

Ngày bắt đầu ?

26-thg 7-2021

lúc 14 : 59

Hết hạn ?

02-thg 8-2021

lúc 23 : 59

Ngày Đăng tải ?

03-thg 8-2021


lúc 0 : 00

+ Cài đặt tùy chọn


Nộp

Trong mục Tạo báo cáo Tính tương đồng chọn **“Ngay lập tức (có thể viết đề lên các báo cáo cho đến ngày hạn)”** và Cho phép học sinh xem Báo cáo tính tương đồng chọn **“Có”**



Báo cáo Tính Tương đồng

Tạo Báo cáo Tính Tương đồng cho các bài nộp? 

- Có
- Không

Tạo Báo cáo Tính Tương đồng cho bài nộp của học sinh 

- ngay lập tức (có thể viết đề lên các báo cáo cho đến ngày hạn) ▾
- ngay lập tức báo cáo đầu tiên sẽ là kết quả cuối cùng
- ngay lập tức (có thể viết đề lên các báo cáo cho đến ngày hạn)**
- vào ngày hạn

 các bài nộp trong bài tập này? 

- Có
- Không

Loại trừ tài liệu trích dẫn khỏi chỉ số Tương Đồng cho tất cả các bài nộp vào bài tập này? 


- Có
- Không


Loại trừ nguồn tài liệu nhỏ? 

- Có
- Không

Đặt ngưỡng loại trừ nguồn tài liệu:*

- Đếm Chữ: từ
- Phần trăm: %

Cho phép học sinh xem Báo cáo Tính Tương đồng? 

- Có 
- Không

2. Số lần đã nộp lại của sinh viên

Trên hệ thống Turnitin, từ lần nộp lại thứ 4, sinh viên cần chờ tối thiểu 24 giờ từ lần nộp bài gần nhất thì báo cáo trùng lặp mới được tạo.

3. Vấn đề trong định dạng của bài nộp

Thông thường với bài nộp ở dạng PDF (text) hệ thống sẽ quét nhanh hơn đối với bài nộp dạng Word (.doc, .docx,...)

File PDF phải là pdf được xuất từ file text (.doc, .docx,...) bằng công cụ của Adobe, việc xuất file bằng các công cụ khác ngoài Adobe sẽ không được Turnitin hỗ trợ

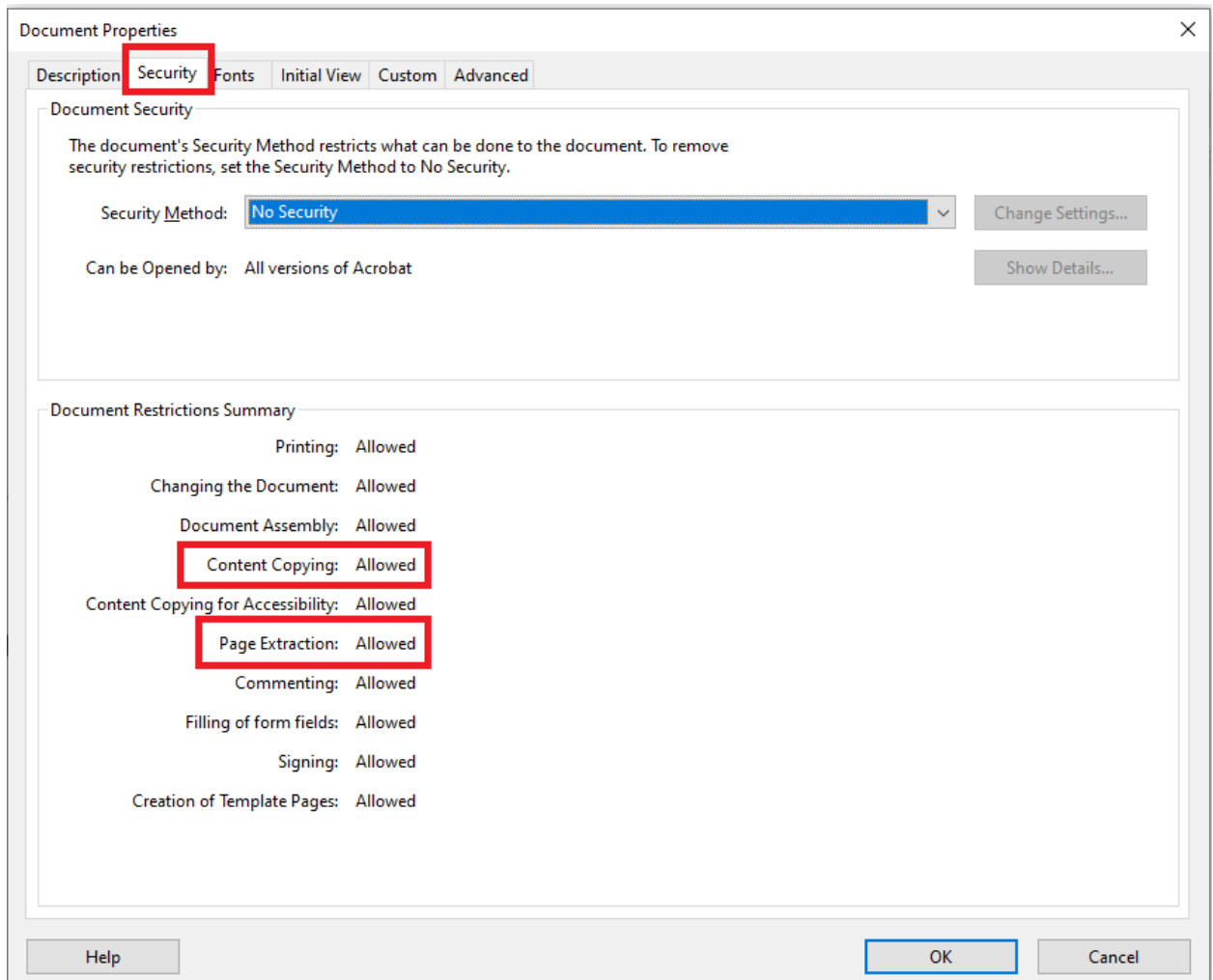
Việc sử dụng các font chữ đặc biệt, không được Turnitin hỗ trợ hoặc sử dụng các công cụ của hãng thứ 3 như công cụ chèn đồ thị, chèn công thức, công cụ trích dẫn cũng có thể tạo ra 1 số định dạng khiến việc quét trùng lặp Turnitin không hoạt động.

Để kiểm tra file PDF có cho phép đọc toàn văn (để Turnitin có thể quét), vui lòng kiểm tra các cài đặt sau bằng Adobe® Reader (phần mềm đọc pdf của hãng Adobe). Việc kiểm tra có thể tương tự với các phần mềm đọc pdf khác.

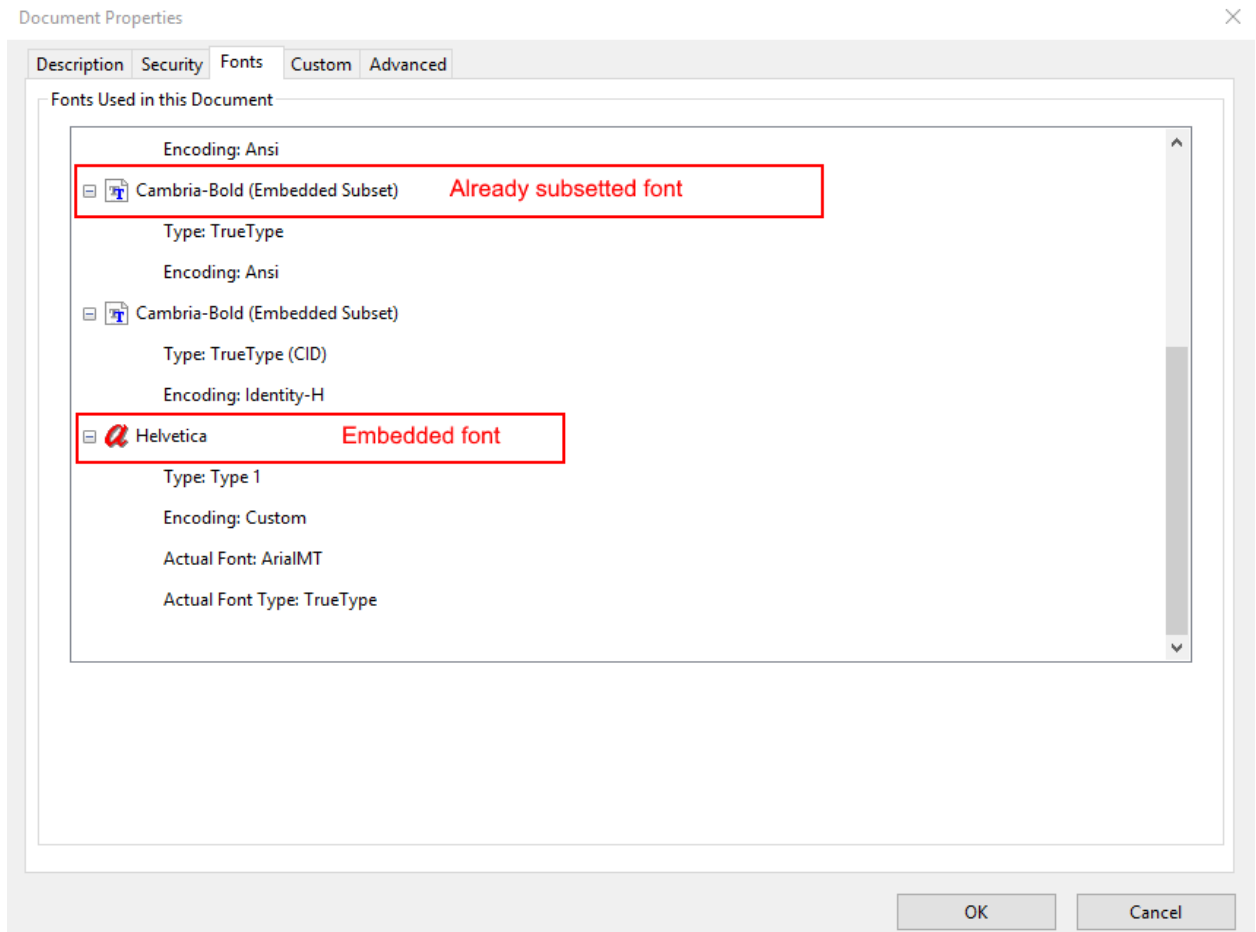
- Mở PDF trong Adobe Reader.
- Từ menu 'File', chọn 'Properties'.
- Chọn các tab sau và kiểm tra xem chúng chứa những gì:

(a). Tab Bảo mật “Security” - Kiểm tra xem liệu cả ‘Page Extraction’ và ‘Content Copying’ có được đặt thành ‘Allowed’ hay không. Nếu chúng là ‘Not allowed’, thì Turnitin có thể không trích xuất văn bản để cho phép hệ thống hoạt động.

Giải pháp là đảm bảo rằng một tệp PDF mới được tạo cho phép sao chép và trích xuất. (Xem lại định dạng xuất file của trình tạo PDF của bên thứ 3)



(b). Tab Phong chữ “Font” - Nếu một số phong chữ có cụm từ “Embedded Subset” bên cạnh tên của chúng, thì điều này có thể giải thích tại sao quá trình gửi không thành công, vì hệ thống của chúng tôi không thể trích xuất văn bản được liên kết với các phong chữ đó. (Điều này thường được liên kết với trường hợp (a) ở trên).



- Xác minh rằng tệp **PDF dựa trên văn bản, không dựa trên hình ảnh**: Tiến hành đánh dấu văn bản của tài liệu bằng công cụ “Highlight Text” trong Adobe Reader. Nếu bạn không thể đánh dấu bất kỳ đoạn văn bản nào, thì PDF là một hình ảnh và không chứa văn bản.
- Xác minh rằng tệp **PDF không phải là ‘Portfolio’ chứa nhiều tệp**: Nếu tùy chọn menu ‘File’ hiển thị ‘Portfolio Properties’ thay vì tùy chọn ‘Properties’, thì loại tệp không được hỗ trợ.

- Xác minh rằng **PDF không phải là một biểu mẫu (form)**: Nếu bạn được cung cấp tùy chọn để điền chữ ký “signatures” trên giấy trong Adobe Reader, thì loại tệp không được hỗ trợ.

4. Thời gian xử lý của Turnitin

Hệ thống Turnitin xử lý bài nộp của tất cả các khách hàng trên toàn cầu. Do vậy tại 1 số thời điểm khi lưu lượng nộp bài toàn cầu lớn khiến hệ thống xử lý chậm hơn so với thông thường.

Sau khi kiểm tra toàn bộ các vấn đề báo cáo trùng lặp vẫn không được tạo. Vui lòng gửi tài liệu đó cho đội ngũ kỹ thuật để tiến hành hỗ trợ kiểm tra.