

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2575/KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 05 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Nghiên cứu soạn thảo và xây dựng Thông tin tuyển sinh (Đề án) đại học năm 2026

I. CĂN CỨ

- Quy chế tuyển sinh trình độ đại học ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 và được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 06/2025/TT-BGDĐT ngày 19/3/2025 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;
- Quy định về việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh đại học, thạc sĩ, tiến sĩ và chỉ tiêu tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 03/2022/TT-BGDĐT ngày 18/01/2022 và được sửa đổi bổ sung theo Thông tư số 10/2023/TT-BGDĐT ngày 28/4/2023 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;
- Quyết định số 3037/QĐ-BGDĐT ngày 03/11/2025 ban hành Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng năm 2025;
- Quy chế tuyển sinh đại học ban hành theo Quyết định số 715/QĐ-ĐHKTQD ngày 03/6/2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân;
- Kế hoạch tuyển sinh trình độ Đại học ban hành theo Kế hoạch số 2575/KH-ĐHKTQD ngày 05/11/2025 của Giám đốc Đại học Kinh tế Quốc dân.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện đúng quy chế và các văn bản hướng dẫn, quy định của Bộ GD&ĐT và của Đại học Kinh tế Quốc dân.
- Công bố công khai, kịp thời các thông tin tuyển sinh, điều kiện tuyển sinh, phương thức tuyển sinh đối với các ngành, chương trình đào tạo cho thí sinh và xã hội.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Xác định năng lực đào tạo và chỉ tiêu tuyển sinh	Trong tháng 12/2025	Tổ công tác xác định NLĐT và CTTS (thường trực: P.TH)
2	Họp triển khai và lên dự thảo kế hoạch nghiên cứu soạn thảo và xây dựng Đề án	Trước ngày 06/11/2025	Ban nghiên cứu và xây dựng Đề án (thường trực: Phòng QLĐT)
3	Hoàn thiện và trình Giám đốc ký ban hành kế hoạch nghiên cứu soạn thảo và xây dựng Đề án	Trước ngày 07/11/2025	Phòng QLĐT
4	Phòng QLĐT gửi các đơn vị Đề cương Đề án	Trước ngày 08/11/2025	Phòng QLĐT
5	Các đơn vị gửi phương án, thông tin, dữ liệu cho bộ phận thường trực	Trước ngày 15/11/2025	Các đơn vị có liên quan (Viện Đào tạo)

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
			TT,CLC&POHE, Khoa ĐHTC, TT ĐTTX,...)
6	Hoàn thiện bản thảo Đề án (lần 1)	Trước ngày 22/11/2025	Ban nghiên cứu và xây dựng Đề án
7	Xin ý kiến Ban nghiên cứu & Tổ công tác thống nhất bản thảo Đề án (lần 1)	Trước ngày 29/11/2025	Ban nghiên cứu và xây dựng Đề án
8	Xin ý kiến Hội đồng Đại học thông qua phương hướng tuyển sinh trình độ đại học năm 2026 (làm căn cứ hoàn thiện Đề án trước khi báo cáo HĐTS)	Trước ngày 16/12/2025	Ban nghiên cứu và xây dựng Đề án
9	Họp HĐTS thông qua Đề án (lần 1)	Trước ngày 27/12/2025	HĐTS
10	Trình Giám đốc ký ban hành và công bố công khai Đề án (lần đầu)	Dự kiến 31/12/2025	Phòng QLĐT, Viện Đào tạo TT,CLC&POHE, Khoa ĐHTC, TT ĐTTX
11	Nghiên cứu quy chế, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT	Từ tháng 1-2/2026	Phòng QLĐT và các đơn vị
12	Họp và thống nhất bản thảo Đề án (điều chỉnh theo quy chế và hướng dẫn)	Dự kiến tháng 2/2026	Ban nghiên cứu soạn thảo và xây dựng Đề án
13	Họp HĐTS thông qua Đề án (lần 2)	Dự kiến tháng 2/2026	HĐTS
14	Hoàn thiện bản Đề án (điều chỉnh)	Dự kiến tháng 2/2025	Ban nghiên cứu soạn thảo và xây dựng Đề án
15	Trình Giám đốc ký ban hành và công bố công khai Đề án (chính thức)	Trước 15/2/2026	Phòng QLĐT, Viện Đào tạo TT,CLC&POHE, Khoa ĐHTC, TT ĐTTX
16	Cập nhật trên hệ thống của Bộ GD&ĐT	Trước 30/5/2025	Phòng QLĐT

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý Đào tạo

- Là đơn vị thường trực, cập nhật, nghiên cứu các quy định hướng dẫn của Bộ về tuyển sinh và xây dựng Đề án tuyển sinh.
- Là đầu mối thực hiện công tác biên soạn, tổng hợp và công bố Đề án, trực tiếp thực hiện các nội dung:
 - + Thông tin về tuyển sinh đại học chính quy hai năm 2024, 2025;
 - + Thông tin danh mục ngành được phép đào tạo;
 - + Điều kiện đảm bảo chất lượng;
 - + Các đường link công khai Đề án và Quy chế tuyển sinh của Trường trên trang thông tin điện tử;
 - + Các thông tin tuyển sinh năm 2026 – Tuyển sinh đại học chính quy;

+ Tuyển sinh liên thông đại học chính quy đối với đối tượng tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên;

- Hoàn thiện các báo cáo và cập nhật dữ liệu Đề án lên hệ thống phục vụ cho công tác tuyển sinh theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT;

- Cập nhật, bổ sung, điều chỉnh Đề án theo các quy định mới của Bộ GD&ĐT;

- Xây dựng dự trù kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức triển khai công việc.

2. Viện đào tạo Tiên tiến, chất lượng cao và POHE: Xây dựng phương án tuyển sinh và cung cấp dữ liệu, thông tin về tuyển sinh chương trình Tiên tiến và Chất lượng cao.

3. Khoa Đại học Tại chức: Xây dựng phương án tuyển sinh và cung cấp dữ liệu, thông tin về tuyển sinh đại học VLVH.

4. Trung tâm đào tạo từ xa: Xây dựng phương án tuyển sinh và cung cấp dữ liệu, thông tin về tuyển sinh ĐTTX.

5. Phòng Tổng hợp

- Cung cấp thông tin chung về Tên trường, sứ mệnh, địa chỉ và trang TTĐT của Trường;

- Cung cấp số liệu quy mô đào tạo của tất cả các hệ theo khối ngành tính đến ngày 31/12/2025;

- Đầu mối xác định chỉ tiêu tuyển sinh các bậc, hệ đào tạo (gồm cả đào tạo liên kết với nước ngoài theo quy định hiện hành) cung cấp số liệu chính xác cho các đơn vị liên quan.

6. Phòng Quản trị thiết bị

- Cung cấp số liệu cơ sở vật chất phục vụ đào tạo và nghiên cứu (gồm có Thống kê diện tích đất, diện tích sàn xây dựng, ký túc xá, các phòng thực hành, phòng thí nghiệm và các trang thiết bị...);

- Cung cấp thông tin thống kê các phòng thực hành, phòng thí nghiệm và các trang thiết bị.

7. Phòng Tổ chức cán bộ

- Cung cấp số lượng và danh sách giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng;

- Cung cấp danh sách và số lượng giảng viên cần thống nhất và phù hợp với việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh các bậc, hệ đào tạo (gồm cả đào tạo liên kết với nước ngoài theo quy định hiện hành).

8. Phòng Tài chính Kế toán

- Cung cấp thông tin lệ phí xét tuyển đối với tuyển sinh đại học chính quy, đối với tuyển sinh vừa làm vừa học, đối với tuyển sinh đại học từ xa;

- Học phí đại học hệ chính quy năm học 2026-2027 và lộ trình tăng học phí tối đa cho từng năm của đại học chính quy, đại học vừa làm vừa học, đại học từ xa;

- Tài chính của Trường: Tổng nguồn thu hợp pháp của Đại học năm 2025; Tổng chi phí đào tạo trung bình 01 sinh viên/năm 2025;

- Phối hợp với Phòng QLĐT xây dựng dự toán kinh phí hỗ trợ công tác tổ chức triển khai công việc.

9. Phòng Công tác chính trị và quản lý sinh viên

- Cung cấp thông tin tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp;

- Cung cấp thông tin về học bổng của Đại học và các đơn vị tài trợ.

10. Phòng Hợp tác quốc tế: Đầu mối cung cấp số liệu các chương trình liên kết, trao đổi sinh viên với nước ngoài.

11. Trung tâm thông tin thư viện: cung cấp số liệu thống kê về học liệu trong thư viện.

12. Các đơn vị khác trong Trường: Cung cấp các số liệu, thông tin có liên quan theo đề nghị của bộ phận thường trực.

Việc nghiên cứu và xây dựng Đề án tuyển sinh đại học là một trong các hoạt động chính, quan trọng của Đại học thực hiện hằng năm. Yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng tiến độ và lịch trình, nếu có vấn đề phát sinh cần báo cho Giám đốc (qua phòng Quản lý đào tạo) để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Phòng TT (để đăng CTTĐT);
- Lưu: VT, QLĐT.



PGS.TS Bùi Huy Nhượng