

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN KẾT HỢP VÀO ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2024 CHÍNH THỨC

(Ban hành kèm theo Thông báo số 1088/TB-ĐHKTQĐ ngày 23/5/2024)

PHẦN I. CHUẨN BỊ HỒ SƠ

Trước khi đăng ký/nộp hồ sơ trực tuyến/online thí sinh cần chuẩn bị các tài liệu bản chính hoặc bản sao công chứng dấu đỏ để scan các tài liệu này và lưu các tài liệu theo **số căn cước công dân (CCCD)** của thí sinh để up minh chứng đúng và chính xác.

1. Số báo danh

- **Đối với thí sinh tốt nghiệp THPT năm 2024:** thí sinh khai số báo danh đã được cấp trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.
- **Đối với thí sinh tự do, đăng ký hồ sơ theo Nhóm 1, 2 không sử dụng kết quả thi tốt nghiệp THPT:** thí sinh lấy 8 số cuối trong dãy số căn cước công dân thay cho số báo danh để khai (*không sử dụng tài khoản và SBD của các năm trước*).
- **Đối với thí sinh tự do, đăng ký hồ sơ theo Nhóm 3 có sử dụng kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2024:** thí sinh khai số báo danh đã được cấp trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

Lưu ý:

- *Thí sinh nộp hồ sơ theo nhiều nhóm đối tượng chỉ sử dụng 01 số báo danh, nếu không có số báo danh thì sử dụng 8 số cuối trong dãy số căn cước công dân theo hướng dẫn nêu trên.*
- *Thí sinh tự do cần liên hệ với Sở GD&ĐT để được cấp tài khoản xét tuyển đại học trên hệ thống của Bộ GD&ĐT.*

2. Email

- Thí sinh cần có địa chỉ email cá nhân để đăng ký trong hồ sơ xét tuyển kết hợp, liên lạc và nhận các thông tin từ Trường trong quá trình xét tuyển.
- Hệ thống của Trường sẽ gửi các thông tin cần thiết liên quan đến quá trình đăng ký xét tuyển và xử lý hồ sơ của thí sinh qua email này.

3. Ảnh thẻ

- Cỡ 4*6.
- Ảnh thẻ mới chụp trong vòng 03 tháng.
- Thí sinh scan ảnh và lưu tại máy tính cá nhân và đặt tên file theo mẫu: ***số CCCD_anh*** (Ví dụ: 012345678900_anh). Định dạng ảnh là “.png” hoặc “.jpg”.

4. Căn cước công dân

- Số thẻ căn cước công dân thí sinh khai hồ sơ trực tuyến tại Trường phải trùng khớp với số thẻ căn cước công dân thí sinh khai trên hệ thống của Bộ Giáo dục và Đào tạo để đảm bảo tính chính xác trong suốt quá trình xét tuyển.
- Thí sinh scan bản chính 2 mặt thẻ căn cước công dân thành 01 file, lưu tại máy tính cá nhân và đặt tên file theo mẫu: ***Số CCCD_cccd*** (Ví dụ: 012345678900_cccd). Định dạng file là “.pdf”.

5. Học bạ 3 năm THPT

- Thí sinh scan bản chính hoặc bản sao công chứng dấu đỏ Học bạ THPT (trang thông tin cá nhân, trang từng học kỳ của 3 năm THPT, thông tin khác nếu có) thành 01 file, lưu tại

máy tính cá nhân và đặt tên file theo mẫu: **Số CCCD_hb** (Ví dụ: 012345678900_hb). Định dạng file là “.pdf”.

- Đối với thí sinh học và tốt nghiệp THPT tại nước ngoài, cần có học bạ công chứng dịch và công nhận văn bằng của Sở GD&ĐT.

6. Minh chứng đối tượng ưu tiên (nếu có)

- Nếu thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên (đối với các đối tượng 01,02,03,04,05,06,07): scan các giấy tờ bản chính hoặc bản sao công chứng dấu đỏ theo quy định thành 01 file, lưu máy tính cá nhân và đặt tên các file theo mẫu: **Số CCCD_đối tượng** (Ví dụ: 012345678900_doituong).
- Danh mục ưu tiên xem Phụ lục 1 của hướng dẫn này.

7. Minh chứng đối tượng xét tuyển kết hợp

Thí sinh cần minh chứng đối tượng của mình, cụ thể là:

✓ **Nhóm 1** - Thí sinh scan bản chính hoặc bản sao công chứng dấu đỏ chứng chỉ quốc tế SAT hoặc ACT, lưu tại máy tính cá nhân và đặt tên file theo mẫu: **Số CCCD_sat/act** (Ví dụ: 012345678900_sat). Định dạng file là “.pdf”.

✓ **Nhóm 2**

- Thí sinh scan bản chính hoặc bản sao công chứng dấu đỏ Giấy chứng nhận kết quả thi đánh giá năng lực năm 2023 hoặc 2024 của Đại học Quốc gia Hà Nội hoặc Đại học Quốc gia Thành phố HCM hoặc Giấy chứng nhận điểm thi đánh giá tư duy năm 2023 hoặc 2024 của Đại học Bách khoa Hà Nội, lưu tại máy tính cá nhân và đặt tên file theo mẫu: **Số CCCD_dgnl** (Ví dụ: 012345678900_dgnl). Định dạng file là “.pdf”.

- Thí sinh scan bản chính hoặc bản sao công chứng dấu đỏ chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS/ TOEFL iBT/TOEIC và bản chính hoặc bản sao công chứng dấu đỏ Giấy chứng nhận kết quả thi đánh giá năng lực năm 2023 hoặc 2024 của Đại học Quốc gia Hà Nội hoặc Đại học Quốc gia Thành phố HCM, hoặc Giấy chứng nhận điểm thi đánh giá tư duy năm 2023 hoặc 2024 của Đại học Bách khoa Hà Nội, lưu thành 01 file tại máy tính cá nhân và đặt tên file theo mẫu: **Số CCCD_ielts_dgnl** (Ví dụ: 012345678900_ielts_dgnl). Định dạng file là “.pdf”.

✓ **Nhóm 3** - Thí sinh scan bản chính hoặc bản sao công chứng dấu đỏ chứng chỉ tiếng Anh quốc tế IELTS/ TOEFL iBT, TOEIC, lưu tại máy tính cá nhân và đặt tên file theo mẫu: **Số CCCD_ielts** (Ví dụ: 012345678900_ielts). Định dạng file là “.pdf”.

8. Minh chứng lệ phí xét tuyển

- Mỗi thí sinh sẽ nộp lệ phí xét tuyển là: **100.000 đồng/hồ sơ** (Một trăm nghìn đồng/01 hồ sơ) bằng hình thức chuyển khoản với các thông tin sau:

Đơn vị hưởng: Trường ĐH Kinh tế Quốc dân
Số tài khoản: 2111 000 667 8989
Ngân hàng TMCP Đầu tư & Phát triển Việt Nam (BIDV) chi nhánh Hà Nội
Nội dung : Số CCCD_ Họ tên _ XTKH2024
(Ví dụ: 012345678900 Nguyen Van A XTKH2024)

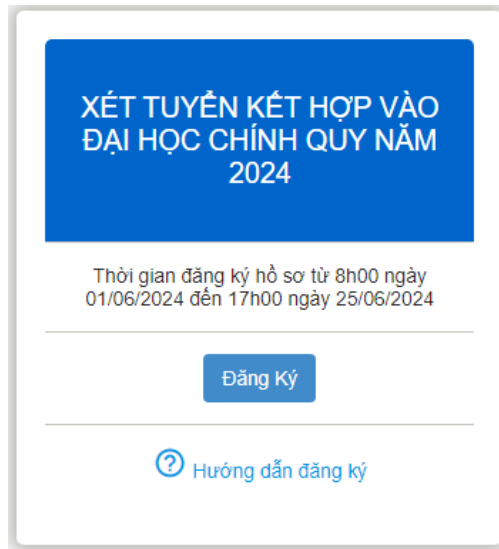
- Sau khi thí sinh chuyển khoản thành công, thí sinh chụp ảnh xác nhận chuyển khoản online (định dạng png), lưu máy tính cá nhân và đặt tên file theo mẫu: **Số CCCD_phi** (ví dụ: 012345678900_phi). Định dạng file ảnh “.png”.

Lưu ý: thí sinh nộp hồ sơ với nhiều đối tượng xét tuyển kết hợp cũng chỉ nộp lệ phí 01 bộ hồ sơ xét tuyển là 100.000đ.

PHẦN II. ĐĂNG KÝ/NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN (online)

1. Thí sinh vào địa chỉ nộp hồ sơ

- Thí sinh mở google chrome; ấn tổ hợp phím Ctrl + Shift + N để mở tab ẩn danh; nhập địa chỉ: <https://xtkh.neu.edu.vn> (để đảm bảo tính bảo mật thông tin đăng ký).
- Mỗi thí sinh đăng ký xét tuyển kết hợp chỉ cần nộp **01 (một) bộ hồ sơ dự tuyển duy nhất** cho tất cả các nhóm đối tượng (nếu đủ điều kiện) bằng hình thức trực tuyến (online). Các thông tin khai báo phải chính xác, khớp với các thông tin đã khai báo trên hệ thống phần mềm đăng ký THPT của Bộ GD&ĐT và thí sinh phải hoàn toàn chịu trách nhiệm với những thông tin này.
- Thí sinh đăng ký hồ sơ xét tuyển kết hợp trong thời gian **từ 8h00 ngày 01/06/2024 đến 17h00 ngày 25/06/2024**.



- Thí sinh ấn nút “**Đăng ký**” để điền hồ sơ xét tuyển.



XÉT TUYỂN KẾT HỢP VÀO ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM 2024

1 THÔNG TIN THÍ SINH

Họ và tên đệm *	Tên *	Ngày sinh *
Số thẻ Căn cước công dân *	Ngày cấp CCCD *	Nơi cấp CCCD: (thành phố/Cục cảnh sát) *
Giới tính * Nam	Nơi sinh: (tỉnh hoặc thành phố) *	Dân tộc *

1.1. Thông tin liên hệ

Số điện thoại *	Số điện thoại Bố Mẹ (Người thân...) *	Email *
-----------------	---------------------------------------	---------

1.2. Hộ khẩu thường trú

Tỉnh/Thành phố thường trú *	Quận/huyện thường trú *	Phường/xã thường trú
Địa chỉ chi tiết: Số nhà, tên đường, tổ/xóm, Khu phố/thôn *		

1.3. Địa chỉ liên lạc Như hộ khẩu thường trú

Tỉnh/Thành phố đ/c liên lạc *	Quận/huyện đ/c liên lạc *	Phường/xã đ/c liên lạc
Địa chỉ liên lạc: Số nhà, tên đường, tổ/xóm, Khu phố/thôn *		

+ **Phần 1. Thông tin thí sinh:** Thí sinh điền đầy đủ thông tin cá nhân trong hồ sơ xét tuyển, đặc biệt chú ý như sau:

+ Họ và tên đệm, tên: ghi đầy đủ tiếng Việt có dấu

+ Ngày sinh: lựa chọn ngày tháng năm theo lịch có sẵn

+ Số thẻ Căn cước công dân: thí sinh khai đầy đủ 12 số. Số thẻ CCCD thí sinh khai báo hồ sơ phải trùng khớp với số CCCD thí sinh nhập ở hệ thống của Bộ GD&ĐT.

+ Với các ô “Nơi cấp CCCD”, “Nơi sinh (tỉnh hoặc thành phố)”, “Tỉnh/thành phố thường trú”, “Tỉnh/thành phố liên lạc”, thí sinh sẽ lựa chọn theo danh sách có sẵn.

Nếu không tìm thấy trong danh sách thì thí sinh chọn mục “Khác” và nhập đầy đủ tên tỉnh/thành phố, quận/huyện, phường xã, đường phố, số nhà vào 2 ô “Địa chỉ chi tiết” và “Địa chỉ liên lạc”.

Nếu hộ khẩu thường trú giống như địa chỉ liên lạc, tích vào ô chọn “Như hộ khẩu thường trú” bên cạnh dòng “Địa chỉ liên lạc”.

+ Email: thí sinh lưu ý nhập đúng và đầy đủ tên email, @, đuôi email (ví dụ: abc@gmail.com).

Lưu ý: thí sinh cần khai đúng và đầy đủ email này trong hệ thống để liên lạc và nhận các thông tin từ Trường trong quá trình xét tuyển..

+ Số báo danh thi tốt nghiệp THPT: thí sinh khai số báo danh được cấp trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

Đối với thí sinh không có số báo danh năm 2024 (thí sinh tự do tốt nghiệp trước năm 2024/không đăng ký thi TN THPT năm 2024, tốt nghiệp THPT nước ngoài...) thí sinh sử dụng 8 số cuối trong dãy số căn cước công dân hoặc chứng minh thư nhân dân thay cho số báo danh để khai và đặt tên các minh chứng hồ sơ. (*không sử dụng tài khoản và SBD của các năm trước*).

+ Đối với Thông tin trường THPT, thí sinh sẽ chọn trường THPT cho từng lớp 10, 11, 12.

Nếu trường lớp 11 và lớp 12 là trường lớp 10, tích vào “lớp 11 và lớp 12 như lớp 10”.

Nếu không tìm thấy trường THPT trong danh sách các trường, thí sinh nhập chữ “Khác” và chọn dòng “01 901 Khác” trong danh sách trường. Thông tin trường THPT của thí sinh sẽ được cập nhật sau khi Nhà trường tiến hành rà soát hồ sơ.

1.4. Thông tin Trường THPT

Năm tốt nghiệp THPT: *	Chọn học lực lớp 12: *	Chọn hạnh kiểm lớp 12: *	Số báo danh thi tốt nghiệp THPT *
Trường lớp 10: Trường hợp bạn không tìm thấy vui lòng gõ mã trường, mã tỉnh lớp 10 *			
khác	Mã trường lớp 10: *	Mã tỉnh lớp 10: *	
01 901 Khác - Khác	Mã trường lớp 11: *	Mã tỉnh lớp 11: *	
01 648 TC nghề Nấu ăn và Nghiệp vụ khách sạn HN - Số 6, ngõ Lệnh Cư, K...	Mã trường lớp 12: *	Mã tỉnh lớp 12: *	
01 650 TC nghề Phùng Khắc Khoan - Thạch Xá, Huyện Thạch Thất, TP Hà ...			
30 025 THPT Dân lập Nguyễn Khắc Viện - Xã Sơn Bằng, Huyện Hương Sơn,...			
01 266 THPT DL Phùng Khắc Khoan - Xã Minh Phú, huyện Sóc Sơn, TP Hà ...			

+ Khu vực ưu tiên: thí sinh cần kiểm tra kỹ và khai đúng khu vực ưu tiên theo học bạ THPT và trên hệ thống Bộ GD&ĐT.

+ Đối tượng ưu tiên: khai đúng theo đối tượng ưu tiên theo danh mục của Bộ GD&ĐT và cần có minh chứng cho đối tượng này (*phụ lục 1 của hướng dẫn này*)

+ **Phần 2. Đối tượng xét tuyển kết hợp:** Thí sinh chọn đối tượng xét tuyển ở khung 2. Nếu muốn chọn nhiều hơn 01 loại đối tượng thì ấn nút “Thêm đối tượng xét tuyển”.

2 ĐỐI TƯỢNG XÉT TUYỂN KẾT HỢP

1 Chọn đối tượng xét tuyển *

Thí sinh có chứng chỉ quốc tế SAT hoặc ACT

Chọn * Chứng chỉ ACT

Nhập điểm * 30

2 Chọn đối tượng xét tuyển *

Thí sinh có Chứng chỉ tiếng Anh IELTS/TOEFL/TOEIC + Điểm thi THPT

Chọn * IELTS

Nhập điểm * 8

+ Thêm đối tượng xét tuyển

+ **Phần 3. Thông tin đăng ký:** Thí sinh chọn nguyện vọng đăng ký ở khung 3. Danh mục các ngành được sắp xếp theo tên ngành và theo thứ tự alphabet. Nếu muốn chọn nhiều hơn 01 nguyện vọng thì ấn nút “Thêm ngành đăng ký”.

3 THÔNG TIN ĐĂNG KÝ

Nguyện vọng *	Ngành đăng ký *	
1	7340204 - Bảo hiểm	X
Nguyện vọng *	Ngành đăng ký *	
2	7340116 - Bất động sản	X
Nguyện vọng *	Ngành đăng ký *	
3	Ngành đăng ký *	X
Nguyện vọng *	Ngành đăng ký *	
4	Ngành đăng ký *	X

+ Thêm ngành đăng ký

+ **Phần 4. Giấy tờ yêu cầu:** Thí sinh nộp bản mềm các giấy tờ minh chứng tương ứng với các đối tượng xét tuyển đã chuẩn bị ở phần “I. Chuẩn bị hồ sơ”.

4 GIẤY TỜ YÊU CẦU

📄 Giấy tờ yêu cầu (scan các giấy tờ từ bản chính dấu đỏ hoặc bản sao công chứng dấu đỏ):

Ảnh thẻ 4*6 (mới chụp trong vòng 3 tháng gần đây) Tải file lên định dạng .jpg, .png, .jpeg, dung lượng < 10MB

Chưa có đính kèm file

Biên lai lệ phí xét tuyển 100.000 vnd. Trường ĐH KTQD-STK: 2111 000 667 8989 - Ngân hàng BIDV chi nhánh Hà Nội. Xem hướng dẫn sử dụng Phần I-mục 8 Tải file lên định dạng .jpg, .png, .jpeg, dung lượng < 10MB

Chưa có đính kèm file

Chứng chỉ quốc tế SAT hoặc ACT Tải file lên định dạng .pdf, dung lượng < 20MB

Chưa có đính kèm file

Chứng chỉ tiếng Anh IELTS/TOEFL/TOEIC Tải file lên định dạng .pdf, dung lượng < 20MB

Chưa có đính kèm file

CMND/CCCD (2 mặt) Tải file lên định dạng .pdf, dung lượng < 10MB

Chưa có đính kèm file

Học bạ Trung học phổ thông (chỉ dành cho đối tượng là thí sinh tốt nghiệp THPT ở nước ngoài) Tải file lên định dạng .pdf, dung lượng < 20MB

Chưa có đính kèm file

Học bạ Trung học phổ thông (chỉ dành cho Khu vực ưu tiên 1, 2, 2NT) Tải file lên định dạng .pdf, dung lượng < 20MB

Chưa có đính kèm file

Minh chứng đối tượng ưu tiên Tải file lên định dạng .pdf, dung lượng < 20MB

Chưa có đính kèm file

Sau khi thí sinh khai xong thông tin và upload đầy đủ các file minh chứng theo yêu cầu, thí sinh nhập mã xác minh rồi ấn nút “**Đăng ký**”.

Hệ thống bật thông báo “**Thí sinh chỉ được phép đăng ký hồ sơ một lần, do đó đề nghị thí sinh xem lại lần nữa thông tin trước khi đăng ký**”. Nếu muốn duyệt lại thông tin, thí sinh ấn nút “**Quay lại**”. Nếu chắc chắn, thí sinh ấn nút “**Đồng ý**”.

Thông báo

Thí sinh chỉ được phép đăng ký hồ sơ một lần, do đó đề nghị thí sinh xem lại lần nữa thông tin trước khi đăng ký

Đồng ý

Quay lại

2. Thí sinh ghi lại thông tin, tải về file hồ sơ đã nhập (file pdf)

- Sau khi hoàn thành đăng ký hồ sơ, hệ thống hiện ra màn hình thông báo thông tin tài khoản và đường dẫn tải file biên nhận hồ sơ. Thí sinh chụp ảnh màn hình thông báo để lưu lại thông tin tài khoản.
- Thông tin tài khoản cũng được gửi tới email thí sinh đã khai báo. Nếu không thấy email gửi tới trong inbox, thí sinh tìm trong mục spam email, nếu vẫn không thấy thì kiểm tra lại mục email trong màn hình nhập hồ sơ xem có thể nhập sai địa chỉ email.
- Nếu nhập sai thông tin trên hệ thống, thí sinh liên hệ đến các kênh email hỗ trợ tương ứng để được chỉnh sửa.
- Thí sinh nhấn chuột vào dòng “**Tải phiếu đăng ký tại đây**” để download file biên nhận hồ sơ định dạng pdf và lưu lại phiếu đăng ký này.
- Thí sinh ấn nút “**Đóng**” để quay về màn hình chính ban đầu.

3. Thí sinh đăng nhập để xem lại hồ sơ

- Từ màn hình chính, thí sinh ấn nút “Đăng nhập” ở góc trên cùng bên tay phải màn hình. Nhập thông tin tài khoản và mật khẩu đã được cung cấp để đăng nhập vào trang hồ sơ cá nhân của thí sinh.

- Sau khi thí sinh đăng nhập thành công, hệ thống tạo ra mã hồ sơ cho thí sinh và hiển thị các nguyện vọng thí sinh đã đăng ký.

Mã hồ sơ	Hình thức xét tuyển	Danh Sách Nguyện Vọng	Đối tượng xét tuyển	Kết quả	Quản lý
TEST8700019	Xét tuyển kết hợp vào Đại học Chính quy năm 2024	Nguyện Vọng 1: 7340204 - Bảo hiểm (Chưa xét)	DGNL, DGNL_CCTA, CCTA, CTQT	Chưa xét tuyển	Xem hồ sơ
		Nguyện Vọng 2: 7340116 - Bất động sản (Chưa xét)			
		Nguyện Vọng 3: EP09 - Công nghệ tài chính (BFT) (Chưa xét)			
		Nguyện Vọng 4: 7480201 - Công nghệ thông tin (Chưa xét)			
Xem thêm					

- Thí sinh ấn vào tên ở góc trên cùng bên tay phải, chọn nút đổi mật khẩu.

TRANG CHỦ THÔNG BÁO HỒ SƠ CỦA TÔI

- Hồ sơ của tôi
- Đổi mật khẩu
- Đăng xuất

Mật khẩu cũ -
Mật khẩu cũ

Mật khẩu mới -
Mật khẩu mới

Xác nhận mật khẩu mới -
Xác nhận mật khẩu mới

- Để xem lại chi tiết hồ sơ, thí sinh ấn nút “Xem hồ sơ”.
- Trong trường hợp quên mật khẩu, thí sinh ấn vào dòng “Quên mật khẩu”, điền thông tin số CCCD và địa chỉ email để nhận lại mật khẩu từ email đã khai báo.

4. Hướng dẫn thí sinh thuộc nhóm 3 nhập số báo danh và điểm thi tốt nghiệp THPT năm 2024:

- Đối tượng nhóm 3 đã khai và đăng ký thành công hồ sơ xét tuyển kết hợp trong thời gian quy định của Trường từ 01/06/2024 đến 25/06/2024.
- Thời hạn nhập điểm thi THPT năm 2024: **Từ 8h00 ngày 16/07/2024 đến 17h00 ngày 20/07/2024.**
- Thí sinh được cập nhập số báo danh (nếu có sai sót) tối đa 03 lần trong thời gian quy định này của Trường.
- **Thí sinh thuộc nhóm 3** đăng nhập vào hệ thống, ấn nút ”Xem hồ sơ” để mở màn hình Thông tin hồ sơ.
- Thí sinh kiểm tra lại số báo danh ở ô ”số báo danh”, nếu không đúng thì nhập lại.
- Thí sinh thực hiện nhập điểm thi tốt nghiệp THPT vào các ô điểm; nếu môn nào không thi thì không cần nhập điểm.
- Nhập điểm xong, thí sinh ấn nút ”**Lưu**” để ghi lại thông tin.

Môn	Điểm
Toán	<input type="text" value="0"/>
Ngữ Văn	<input type="text" value="0"/>
Hóa Học	<input type="text" value="0"/>
Vật Lí	<input type="text" value="0"/>
Sinh Học	<input type="text" value="0"/>
Lịch Sử	<input type="text" value="0"/>
Địa Lí	<input type="text" value="0"/>
Tiếng Anh	<input type="text" value="0"/>

- Để kiểm tra lại kết quả đã nhập, thí sinh đăng xuất khỏi hệ thống rồi đăng nhập và mở lại màn hình nhập điểm, nếu thấy điểm đúng thì việc nhập điểm đã thành công.

5. Sau khi thí sinh đăng ký hồ sơ xét tuyển kết hợp, đề nghị thí sinh đăng nhập vào tài khoản xét tuyển kết hợp xem trạng thái hồ sơ (được chấp nhận hay từ chối), đồng thời theo dõi hằng ngày theo địa chỉ email (mục inbox hoặc spam) đã khai báo trong hồ sơ để xem tình trạng hồ sơ và kết quả cuối cùng.

- Thí sinh chú ý trong màn hình Hồ sơ chi tiết, có dòng "Trạng thái:" ghi nhận trạng thái của hồ sơ. ***Thí sinh cần theo dõi các trạng thái của hồ sơ như sau:***

Trạng thái: Đã xác nhận


1 THÔNG TIN THÍ SINH

+ Sau khi thí sinh đăng ký thành công hồ sơ, thí sinh nhận được thông báo qua email cá nhân và lúc này hồ sơ đang trong quá trình kiểm tra, trạng thái hồ sơ của thí sinh là "***Chưa xác nhận***" (vì hồ sơ của thí sinh đang trong quá trình được kiểm tra, rà soát, xử lý).


+ Sau thời gian 07 ngày tính từ ngày đăng ký hồ sơ thành công, hồ sơ của thí sinh sẽ được kiểm tra và nếu hồ sơ được xét duyệt hợp lệ và đang chờ để được xét tuyển, trạng thái hồ sơ của thí sinh là "***Đã xác nhận***" và "***Chưa xét tuyển***" (hồ sơ được xác nhận hợp lệ nhưng chưa được xét tuyển – sẽ được xét tuyển sau khi hết hạn đăng ký và theo kế hoạch chung của Trường).

- Nếu hồ sơ của thí sinh được xét duyệt là không hợp lệ và bị loại, trạng thái hồ sơ của thí sinh là "***Bị từ chối***"

- Khi hồ sơ của thí sinh được kiểm tra và xét duyệt hợp lệ, hồ sơ của thí sinh ở trạng thái chờ xét tuyển. Sau khi có kết quả xét tuyển, hồ sơ thí sinh sẽ có kết quả xét tuyển của thí sinh là "***Trúng tuyển***" hoặc "***Không trúng tuyển***".

 Xem hồ sơ

Chưa xét tuyển

 In biên nhận

- Sau khi thí sinh đăng ký hồ sơ xét tuyển kết hợp, đề nghị thí sinh đăng nhập vào Hệ thống xem trạng thái hồ sơ (được chấp nhận hay từ chối), đồng thời theo dõi hằng ngày theo địa chỉ email đã khai báo trong hồ sơ để xem tình trạng hồ sơ và kết quả xét tuyển.
 - Tất cả các tác vụ xử lý hồ sơ gồm: chấp nhận hồ sơ; từ chối hồ sơ; yêu cầu chỉnh sửa hồ sơ; điều chỉnh hồ sơ, Ban xét tuyển đều gửi email tới thí sinh để xác nhận hoặc yêu cầu thí sinh bổ sung giấy tờ nếu có (xem trong mục spam nếu không thấy ở inbox).
- 6. Mọi thông tin thắc mắc, thí sinh sử dụng email cá nhân gửi về địa chỉ tương ứng với các nhóm đối tượng đăng ký như sau:**

Đối tượng đăng ký	Email giải đáp thắc mắc
Nhóm 1. Chứng chỉ quốc tế SAT/ACT	xtkh14@neu.edu.vn
Nhóm 2.1. ĐGNL và ĐGTD	xtkh10@neu.edu.vn
Nhóm 2.2 ĐGNL, ĐGTD + CCTAQT	xtkh13@neu.edu.vn
Nhóm 3. CCTAQT+Điểm thi TN THPT	xtkh13@neu.edu.vn
Đăng ký nhiều Nhóm đối tượng	xtkh14@neu.edu.vn
Hỗ trợ kỹ thuật khi khai báo hồ sơ	xtkh12@neu.edu.vn

PHẦN III. HƯỚNG DẪN ĐIỀU CHỈNH NGUYỆN VỌNG ĐÃ ĐĂNG KÝ

Sau khi đã đăng ký hồ sơ xét tuyển thành công trên hệ thống của Trường, thí sinh được phép thay đổi/điều chỉnh nguyện vọng đã đăng ký trên hệ thống của Trường như sau:

1. Thí sinh mở Google Chrome, ấn tổ hợp phím Ctrl + Shift + N để mở tab ẩn danh

- Nhập đường dẫn <https://xtkh.neu.edu.vn>. Ấn nút đăng nhập ở góc trên bên tay phải, nhập tài khoản để vào màn hình hồ sơ xét tuyển.

The screenshot displays a table of registered majors. On the left, there is a user ID 'NEU8103051' and the text 'Xét tuyển kết hợp'. The table lists four majors with their respective registration numbers and statuses. To the right of the table, there are two icons: a pencil icon labeled 'Xem hồ sơ' and a printer icon labeled 'In biên nhận'.

Nguyện Vọng	Ngành đăng ký	Trạng thái
Nguyện Vọng 1: 7340204	Bảo hiểm	(Chưa xét)
Nguyện Vọng 2: 7340116	Bất động sản	(Chưa xét)
Nguyện Vọng 3: EP09 - Công nghệ tài chính (BFT)	(Chưa xét)	DGNL Chưa xét tuyển
Nguyện Vọng 4: EP10 - Đầu tư tài chính (BFI)-(tiếng Anh hệ số 2)	(Chưa xét)	

- Ấn vào biểu tượng hình cái bút cạnh chữ “Xem hồ sơ” để vào màn hình hồ sơ chi tiết; kéo chuột xuống mục 3. Thông tin chi tiết.

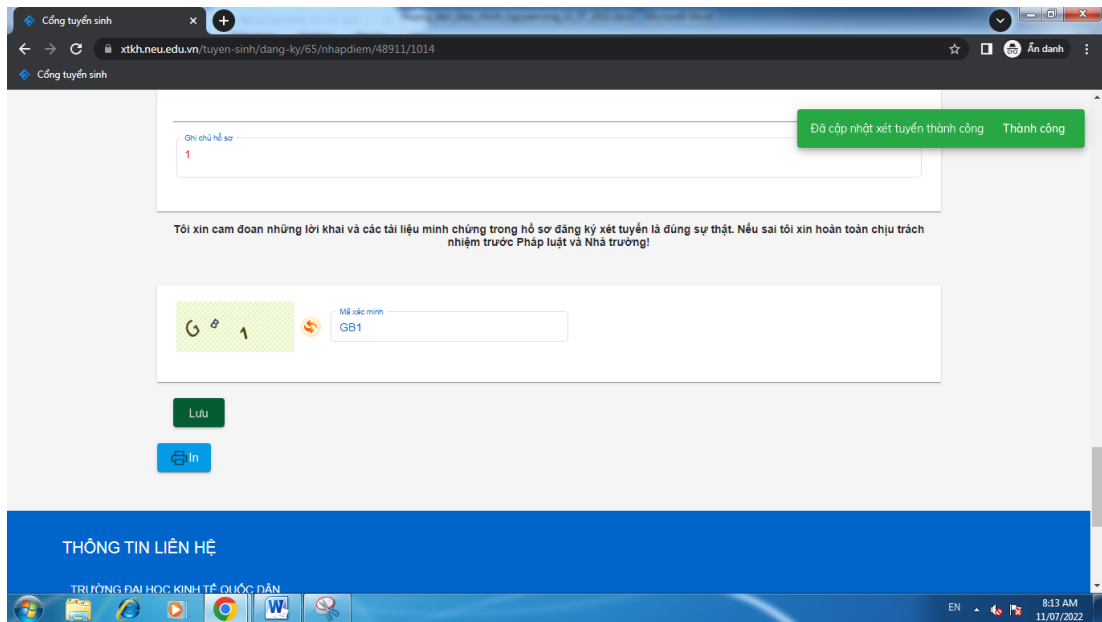
The screenshot shows the 'THÔNG TIN ĐĂNG KÝ' (Registration Information) page. It features two rows of input fields for 'Nguyên vọng' (Major) and 'Ngành đăng ký' (Registered Major). The first row shows '1' and '7340204 - Bảo hiểm'. The second row shows '2' and '7340116 - Bất động sản'. Below these fields is a blue button with a plus sign and the text '+ Thêm ngành đăng ký' (Add registered major). There are also 'X' icons to the right of each row to delete entries.

2. Điều chỉnh nguyện vọng

- Để thêm nguyện vọng, ấn nút “Thêm ngành đăng ký” và chọn ngành. Để bỏ đi nguyện vọng, ấn nút “X” bên cạnh ngành đã đăng ký. Sau khi đã chọn xong các ngành, kéo chuột xuống cuối màn hình, nhập mã captcha và ấn nút “Lưu”.

The screenshot shows a captcha verification step. On the left, there is a green grid with the number '1' and a refresh icon. To the right, there is a text input field labeled 'Mã xác minh' (Verification code) containing the text 'GB1'. Below the input field are two buttons: a green 'Lưu' (Save) button and a blue 'In' (Print) button.

- Thông báo đăng ký thành công hiện ra.



- Thí sinh ấn nút “In” để tải lại file pdf giấy biên nhận hồ sơ. Thí sinh tắt chrome rồi vào lại hệ thống, kiểm tra kết quả nguyện vọng đã điều chỉnh.

Kết thúc việc điều chỉnh nguyện vọng.

-----***-----

**PHỤ LỤC 1. CÁC MINH CHỨNG ĐỂ ĐƯỢC HƯỞNG ƯU TIÊN KHU VỰC,
ƯU TIÊN ĐỐI TƯỢNG TRONG TUYỂN SINH ĐẠI HỌC**

(theo Công văn số 1957/BGDĐT-GDDH ngày 26/4/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

TT	Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT	Minh chứng/cách thực hiện
I	Ưu tiên khu vực	
I.1	Theo khu vực của trường phổ thông	Thí sinh khai báo năm học lớp 10, 11, 12 trên Hệ thống => Hệ thống tự tính
I.2	Học sinh có nơi thường trú (trong thời gian học cấp THPT hoặc trung cấp) trên 18 tháng tại các xã khu vực III và các xã có thôn đặc biệt khó khăn thuộc vùng dân tộc và miền núi theo quy định của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc và Thủ tướng Chính phủ; các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo; các xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu vào diện đầu tư của Chương trình 135 (theo Quyết định số 135/QĐ-TTg ngày 31/7/1998 của Thủ tướng Chính phủ); các thôn, xã đặc biệt khó khăn tại các địa bàn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ nếu học cấp THPT (hoặc trung cấp) tại địa điểm thuộc huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh có ít nhất một trong các xã thuộc diện đặc biệt khó khăn. (Điểm c, khoản 1, Điều 7 Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT).	- Khai báo thời gian trên Hệ thống và - Thông tin đồng bộ dữ liệu Bộ Công an của thí sinh có nơi thường trú trên 18 tháng (tính đến ngày thi đầu tiên của kỳ thi tốt nghiệp THPT) tại khu vực 1 trong thời gian học THPT hoặc trung cấp.
II	Ưu tiên đối tượng (Phụ lục Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT)	
II.1	Đối tượng 01: Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số có nơi thường trú trong thời gian học THPT hoặc trung cấp trên 18 tháng tại Khu vực 1.	- Giấy khai sinh hoặc quyết định xác định lại dân tộc của cấp có thẩm quyền, và - Thông tin đồng bộ dữ liệu Bộ Công an của thí sinh có nơi thường trú trên 18 tháng (tính đến ngày thi đầu tiên của kỳ thi tốt nghiệp THPT) tại khu vực 1 trong thời gian học THPT hoặc trung cấp.
II.2	Đối tượng 02: Công nhân trực tiếp sản xuất đã làm việc liên tục 5 năm trở lên, trong đó có ít nhất 2 năm là chiến sĩ thi đua được cấp tỉnh trở lên công nhận và cấp bằng khen.	- Giấy xác nhận của đơn vị quản lý về thời gian làm việc, và - Bằng khen hoặc Quyết định công nhận là chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.
II.3	Đối tượng 03: a) Thương binh, bệnh binh, người có Giấy chứng nhận người được hưởng chính sách như thương binh; b) Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ từ 12 tháng trở lên tại Khu vực 1; c) Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ từ 18 tháng trở) Giấy chứng nhận thương binh, bệnh binh; Giấy chứng nhận hưởng chính sách như thương binh.) c) Giấy xác nhận của đơn vị cử đi học từ cấp Trung đoàn (hoặc tương đương trở lên) trở lên hoặc bản sao Lệnh gọi nhập ngũ hoặc Công an đơn vị, địa phương nơi sơ tuyển xác nhận.

TT	Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT	Minh chứng/cách thực hiện
	<p>lên; d) Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân đã xuất ngũ, được công nhận hoàn thành nghĩa vụ phục vụ tại ngũ theo quy định.</p>	<p>) Quyết định xuất ngũ.</p>
II.4	<p>Đối tượng 04:</p> <p>a) Thân nhân liệt sĩ;</p> <p>b) Con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động từ 81% trở lên;</p> <p>c) Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên;</p> <p>d) Con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân; con của Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến;</p> <p>đ) Con của người hoạt động kháng chiến bị dị dạng, dị tật do hậu quả của chất độc hóa học đang hưởng trợ cấp hàng tháng.</p>	<p>a) Giấy khai sinh của thí sinh, và Giấy báo tử hoặc Bản sao Bằng “Tổ quốc ghi công”; Bản khai tình hình thân nhân liệt sĩ (Mẫu số 05 ban hành kèm theo Nghị định 131/2021/NĐ-CP); Quyết định cấp Giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ và trợ cấp tiền tuất của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (nếu có).</p> <p>b) Giấy khai sinh của thí sinh, và Giấy chứng nhận thương binh do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định; hoặc Giấy chứng nhận được hưởng chính sách như thương binh có tỉ lệ mất sức lao động 81% trở lên do Phòng Lao động thương binh xã hội cấp.</p> <p>c) Giấy khai sinh của thí sinh, và Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định hoặc Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp.</p> <p>d) Giấy khai sinh của thí sinh, và Quyết định công nhận Anh hùng lực lượng vũ trang hoặc Quyết định công nhận Anh hùng Lao động trong thời kỳ kháng chiến.</p> <p>đ) Giấy khai sinh của thí sinh, và Quyết định trợ cấp hàng tháng (do sở LĐ TBXH cấp) của con người hoạt động kháng chiến bị dị dạng, dị tật do hậu quả của chất độc hóa học.</p>
II.5	<p>Đối tượng 05:</p> <p>a) Thanh niên xung phong tập trung được cử đi học;</p> <p>b) Quân nhân; sĩ quan, hạ sĩ quan, chiến sĩ nghĩa vụ trong Công an nhân dân tại ngũ được cử đi học có thời gian phục vụ dưới 12 tháng ở Khu vực 1 và dưới 18 tháng ở khu vực khác;</p> <p>c) Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó ban chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn; Thôn đội trưởng, Trung đội trưởng Dân quân tự vệ nòng cốt, Dân quân tự vệ đã hoàn thành nghĩa vụ tham gia Dân quân tự</p>	<p>a) Giấy xác nhận của đơn vị cử đi học.</p> <p>b) Giấy xác nhận của đơn vị cử đi học từ cấp Trung đoàn (hoặc tương đương trở lên) trở lên hoặc bản sao Lệnh gọi nhập ngũ hoặc Công an đơn vị, địa phương nơi sơ tuyển xác nhận.</p>

TT	Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT	Minh chứng/cách thực hiện
	<p>vệ nòng cốt từ 12 tháng trở lên, dự thi vào ngành Quân sự cơ sở. Thời hạn tối đa được hưởng ưu tiên là 18 tháng kể từ ngày ký quyết định xuất ngũ đến ngày ĐKXT.</p>	<p>c) Văn bản bổ nhiệm và Quyết định xuất ngũ.</p>
II.6	<p>Đối tượng 06:</p> <p>a) Công dân Việt Nam là người dân tộc thiểu số có nơi thường trú ở ngoài khu vực đã quy định thuộc đối tượng 01;</p> <p>b) Con thương binh, con bệnh binh, con của người được hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%;</p> <p>c) Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học có tỷ lệ suy giảm khả năng lao động dưới 81%.</p>	<p>a) Giấy khai sinh hoặc quyết định xác định lại dân tộc của cấp có thẩm quyền.</p> <p>b) Giấy khai sinh của thí sinh, và Giấy chứng nhận thương binh do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định hoặc Giấy chứng nhận bệnh binh do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định hoặc Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp.</p> <p>c) Giấy khai sinh của thí sinh, và Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an cấp hoặc Giấy chứng nhận người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học do Sở Lao động - Thương binh và Xã hội cấp.</p>
II.7	<p>Đối tượng 07:</p> <p>a) Người khuyết tật nặng có giấy xác nhận khuyết tật của cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư liên tịch số 37/2012/TTLT-BLĐTBXH-BYT-BTC-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Y tế, Bộ Tài chính và Bộ GDĐT quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện;</p> <p>b) Người lao động ưu tú thuộc tất cả thành phần kinh tế từ cấp tỉnh, cấp bộ trở lên được công nhận danh hiệu thợ giỏi, nghệ nhân, được cấp bằng hoặc huy hiệu Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hoặc Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh;</p> <p>c) Giáo viên đã giảng dạy đủ 3 năm trở lên dự tuyển vào các ngành đào tạo giáo viên;</p> <p>d) Y tá, dược tá, hộ lý, y sĩ, điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên, người có bằng trung cấp Dược đã công tác đủ 3 năm trở lên dự tuyển vào đúng ngành tốt nghiệp thuộc lĩnh vực sức khỏe.</p>	<p>a) Giấy xác nhận "Khuyết tật nặng" của UBND xã/phường/thị trấn nơi thí sinh thường trú cấp.</p> <p>b) Bản sao danh hiệu thợ giỏi, nghệ nhân cấp tỉnh, cấp bộ trở lên; hoặc Bằng lao động sáng tạo (có quyết định kèm theo).</p> <p>c) Giấy xác nhận của đơn vị quản lý về thời gian làm việc và hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng.</p> <p>d) Bản sao văn bằng trung cấp Dược; Giấy xác nhận của đơn vị quản lý về thời gian làm việc và hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng.</p>