

Số: 1261 /ĐHKQTĐ-QLĐT
v/v triển khai KH giảng dạy và học tập đối với
sinh viên ĐHCQ học kỳ 1, năm học 2021-2022

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2021

Kính gửi:

- Trường các đơn vị thuộc Trường/ Trường Bộ môn
- Các Thầy/Cô giảng viên
- Sinh viên đại học chính quy

Do thực tế dịch Covid-19 vẫn diễn biến phức tạp, Trường thông báo tiếp tục triển khai kế hoạch giảng dạy và học tập học kỳ 1, năm học 2021-2022 theo hình thức Blended Learning trên cơ sở ứng dụng phần mềm LMS, MS Teams đối với sinh viên đại học chính quy chuẩn và liên thông chính quy (VB2CQ) từ ngày 23/8/2021 cho đến khi có thông báo mới.

Trường yêu cầu các Bộ môn, Khoa/viện và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Thời khóa biểu Kỳ mùa thu năm 2021 theo công văn số 1180/ĐHKQTĐ-QLĐT ngày 20/7/2021 với các nội dung cụ thể sau:

1. Các Khoa/Viện, các Bộ môn, Giảng viên và Sinh viên:

- Lãnh đạo các Khoa/Viện/ Bộ môn chỉ đạo, phổ biến, đôn đốc, giám sát và triển khai tổ chức giảng dạy và học tập theo phương pháp Blended Learning theo đúng qui định;
- Giảng viên giảng dạy theo đúng lịch trên thời khóa biểu học kỳ 1 năm học 2020-2021 của Trường đảm bảo chất lượng đào tạo; Cung cấp đầy đủ học liệu phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập theo phương pháp Blended Learning cho người học và quản lý lớp học phần theo qui định hiện hành;
- Sinh viên vào lớp và học tập theo phương pháp Blended Learning; chấp hành tốt các qui định của nhà trường và các lớp học phần.

2. Phòng QLĐT & Trung tâm ứng dụng CNTT:

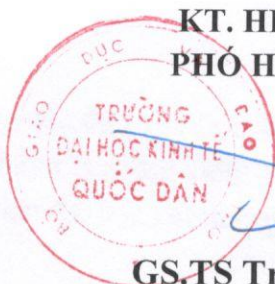
- Phòng QLĐT tổng hợp, gửi thông báo thời khóa biểu về các khoa/viện/bộ môn và sinh viên;
- Trung tâm ứng dụng CNTT để tạo đầy đủ các lớp học phần theo đúng thời khóa biểu trên hệ thống LMS;
- Hỗ trợ các bộ môn, giảng viên, sinh viên trong việc triển khai công tác giảng dạy và học tập đúng kế hoạch và qui định hiện hành.

3. Các phòng ban chức năng, các đơn vị khác: Phối hợp theo chức năng nhiệm vụ để hỗ trợ triển khai kế hoạch giảng dạy và học tập học kỳ 1, năm học 2021-2022 theo phương pháp đào tạo kết hợp/Blended Learning đảm bảo hiệu quả, đúng kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc xin kịp thời phản ánh về Phòng Quản lý Đào tạo qua TS. Lê Anh Đức 0912736696 hoặc email ducla@neu.edu.vn;
Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Như đề gửi (để t/b và t/h);
- P.TT (để đăng công TTĐT);
- Lưu TH, QLĐT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

GS.TS Trần Thị Vân Hoa