

Số: 526 /KH-ĐHKTQD

Hà Nội, ngày 28 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

V/v lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Kỳ 2 năm học 2020-2021

- Căn cứ Công văn số 2754/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 20/5/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục đại học tiến hành lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên;

- Căn cứ “Quy định về công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học đối với hoạt động giảng dạy của giảng viên trường Đại học Kinh tế quốc dân” (ban hành kèm theo Quyết định số: 340/QĐ-ĐHKTQD, ngày 11/5/2012 của Hiệu trưởng);

- Căn cứ vào Quyết định số 188/QĐ-ĐHKTQD ngày 05/02/2021 của Hiệu trưởng về việc giao kế hoạch công việc và dự toán chi ngân sách trường cho các đơn vị chức năng thực hiện nhiệm vụ năm 2021;

Trường Đại học Kinh tế Quốc dân triển khai công tác lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên kỳ 2 năm học 2020-2021 đối với sinh viên, học viên bậc đào tạo đại học hệ chính quy (các khóa 59, 60, 61, 62), hệ từ xa các khóa, hệ VHVL các khóa, bậc đào tạo sau đại học (các khóa 28,29) theo hình thức online kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

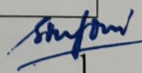
- Thu thập các thông tin phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

- Làm cơ sở để bổ sung, điều chỉnh hoạt động giảng dạy phù hợp với thực tiễn; nâng cao chất lượng đào tạo, môi trường học tập tại trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

- Phục vụ Báo cáo đánh giá, chấm điểm hàng năm các cơ sở giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện; lập dự trù kinh phí tổ chức thực hiện và trình BGH phê duyệt.	22/3 đến 26/3	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD
2	Nghiên cứu quy định, quy chế soạn thảo, đề xuất bộ câu hỏi lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên	27/3 đến 31/3	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan


1

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
3	Phân tích, rà soát, thống kê các nội dung tiêu chí trong bảng hỏi	01/4 đến 08/4	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
4	Hoàn thiện, chỉnh sửa nội dung bảng hỏi và phê duyệt mẫu phiếu lấy ý kiến	09/4 đến 15/4	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
5	Xây dựng phiếu lấy ý kiến trên hệ thống phần mềm E-survey đối với bậc đào tạo đại học (Chính quy, VHVL, từ xa) và bậc đào tạo sau đại học	16/4 đến 19/4	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
6	Cung cấp, kiểm tra, cập nhật dữ liệu thông tin các lớp học phần và danh sách học viên, sinh viên bậc đào tạo đại học và bậc đào tạo sau đại học kỳ 2 năm học 2020-2021 trên hệ thống phần mềm.	20/4 đến 23/4	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
7	Cung cấp, kiểm tra, cập nhật dữ liệu giảng viên giảng dạy của bộ môn theo các lớp học phần học viên, sinh viên bậc đào tạo đại học và bậc đào tạo sau đại học năm học 2020-2021 trên hệ thống phần mềm.	24/4 đến 26/4	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
8	Kiểm tra và rà soát, kết nối dữ liệu giảng viên với học viên, sinh viên bậc đào tạo đại học và bậc đào tạo sau đại học theo lớp học phần trên hệ thống.	27/4 đến 29/4	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD và các đơn vị liên quan
9	Thông báo toàn trường Trường khoa/Viện trưởng, giảng viên, cố vấn học tập và cán bộ lớp tổ chức phổ biến, quán triệt mục tiêu, quy trình, thời gian triển khai công tác lấy ý kiến sinh viên chính quy online kỳ 2 năm 2020-2021 tới học viên, sinh viên bậc đào tạo đại học và bậc đào tạo sau đại học.	28/4 đến 30/7	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD, Trường Khoa/Viện trưởng, giảng viên, cố vấn học tập toàn trường (Thông báo tới các đơn vị trong trường)

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
10	Kiểm tra, chạy thử khảo sát lấy ý kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên trên hệ thống phần mềm	03/5 đến 04/5	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD và các đối tượng liên quan
11	Bắt đầu khảo sát online đối học viên, sinh viên bậc đào tạo đại học và bậc đào tạo sau đại học vào cho ý kiến về hoạt động giảng dạy của giảng viên trên hệ thống phần mềm.	05/5	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD và các đối tượng liên quan
12	Thực kỹ thuật trong quá trình khảo sát online và giải đáp các thắc mắc, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình khảo sát	29/4 đến 30/7	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD và các đối tượng liên quan
13	Xử lý dữ liệu	01/8 đến 10/8	Phòng Khảo thí và ĐBCLGD
14	Viết dự thảo báo cáo tổng hợp, trình BGH	11/8 đến 15/8	Phòng Khảo thí & ĐBCLGD
15	Hoàn thiện báo cáo tổng hợp trình BGH phê duyệt gửi các đơn vị liên quan trong toàn trường	16/8 đến 20/8	BGH; Phòng Khảo thí & ĐBCLGD

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

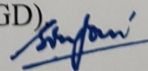
Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục là đơn vị chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch này.

Viện đào tạo sau đại học, Phòng Quản lý đào tạo, Khoa Đại học tại chức, Trung tâm đào tạo từ xa: phối hợp cung cấp các thông tin liên quan theo yêu cầu phục vụ công tác lấy ý kiến.

Phòng Truyền thông, Phòng công tác chính trị và quản lý sinh viên, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Khoa/Viện, bộ môn: phối hợp cung cấp các thông tin liên quan phục vụ công tác lấy ý kiến và phổ biến, quán triệt, thực hiện nghiêm chỉnh quyền và nghĩa vụ của sinh viên về công tác lấy ý kiến.

Trung tâm ứng dụng CNTT: phối hợp cung cấp và hỗ trợ liên quan tới phần mềm phục vụ công tác lấy ý kiến.

Mọi thông tin xin liên lạc Bộ phận thường trực công tác lấy ý kiến online (CV. Nguyễn Trọng Tuấn, Phòng 1301 Nhà A1, Phòng Khảo thí và ĐBCLGD).



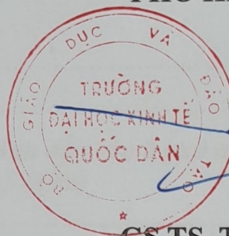
Công tác lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên là một trong những hoạt động quan trọng hàng năm được nhà trường tổ chức và có vai trò hết sức quan trọng, ảnh hưởng tới chất lượng đào tạo của nhà trường. Do đó, Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị thực hiện đúng theo nội dung và kế hoạch đề ra.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- P.TT đăng trên CTTĐT;
- Lưu: TH, KT&ĐBCLGD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



GS.TS. Trần Thị Vân Hoa



Phiếu lấy ý kiến về công tác giảng dạy của giảng viên trường ĐH Kinh tế quốc dân

Kỳ 2 Năm học: 2020 – 2021

Thực hiện Quy định về công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học đối với hoạt động giảng dạy của giảng viên, Ban Giám hiệu Nhà trường rất mong Anh/Chị học viên, sinh viên cho ý kiến thẳng thắn, trung thực với tinh thần xây dựng để nhà trường có thể hoàn thiện và nâng cao hiệu quả giảng dạy giúp Anh/Chị học viên, sinh viên đạt kết quả cao hơn trong học tập.

Thông tin do Anh/Chị cung cấp chỉ để tổng hợp tình hình giảng dạy chung của toàn Trường nên sẽ được bảo mật và sử dụng đúng mục đích.

I. Thông Tin chung

Tên học phần (môn học):

Họ và tên giảng viên:

II. Hãy cho ý kiến về các nội dung sau đây (bằng cách đánh dấu vào ô phù hợp với ý kiến của Anh/Chị), theo mức độ đánh giá từ thấp (1 điểm) tới cao (5 điểm)

TT	Nội dung góp ý	Mức đánh giá				
		1	2	3	4	5
Về công tác giảng dạy						
1	Đề cương môn học được công bố cho người học ngay từ đầu học kỳ	☐	☐	☐	☐	☐
2	Bài giảng được chuẩn bị kỹ lưỡng phù hợp với mục tiêu môn học	☐	☐	☐	☐	☐
3	Phương pháp giảng dạy dễ hiểu, phù hợp người học	☐	☐	☐	☐	☐
4	Sử dụng công cụ hỗ trợ giảng dạy phù hợp	☐	☐	☐	☐	☐
5	Thông tin và tài liệu phục vụ môn học được cung cấp đầy đủ	☐	☐	☐	☐	☐
Về công tác sư phạm						
6	Giờ học được bắt đầu và kết thúc đúng giờ	☐	☐	☐	☐	☐
7	Số lượng tiết giảng đúng với chương trình đã công bố	☐	☐	☐	☐	☐
8	Tác phong, trang phục của giảng viên là phù hợp	☐	☐	☐	☐	☐
9	Người học được quan tâm và khuyến khích nâng cao năng lực học tập, nghiên cứu	☐	☐	☐	☐	☐
10	Đánh giá kết quả học tập công bằng	☐	☐	☐	☐	☐
Về tổng thể						
11	Mức độ hài lòng chung với học phần (môn học) này	☐	☐	☐	☐	☐

Ngoài những vấn đề nêu trên, Anh/Chị có những ý kiến khác để nâng cao hơn nữa chất lượng giảng dạy, đào tạo của trường Đại học Kinh tế quốc dân:

.....
.....

Xin chân thành cảm ơn sự đóng góp ý kiến nhiệt tình của Anh, Chị!