

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác đánh giá ngoài 3 Chương trình đào tạo: Kinh tế học, Kinh doanh Quốc tế, Quản lý công và chính sách bằng tiếng Anh

Thực hiện kế hoạch năm 2021, Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức đánh giá ngoài 3 Chương trình đào tạo (CTĐT): Kinh tế học, Kinh doanh Quốc tế, Quản lý công và chính sách bằng tiếng Anh gồm các nội dung cụ thể sau:

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

1. Hợp đồng kiểm định chất lượng 3 Chương trình đào tạo ngành/chuyên ngành của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân số 05/KĐCL-KTQD-ĐHV với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Trường ĐH Vinh (VCEA) ngày 26/01/2021.
2. Quyết định 188/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 05/02/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân về việc giao kế hoạch công việc năm 2021 cho Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.
3. Kết luận thỏa thuận giữa Ban Giám hiệu Trường ĐH Kinh tế Quốc dân với Trung tâm KĐCLGD - Trường ĐH Vinh về Kế hoạch thực hiện các hoạt động đánh giá ngoài CTĐT Trường ĐH Kinh tế Quốc dân.

II. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU:

1. **Mục đích:** Đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, tiêu chí theo TT 04/2016/TT-BGDĐT, 14/3/2016 của Bộ GD&ĐT Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học và TT 38/2013/TT-BGDĐT, 29/11/2013 của Bộ GD&ĐT Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng CTĐT của các trường ĐH, CĐ và Trung cấp chuyên nghiệp.
2. **Yêu cầu:** 03 báo cáo tự đánh giá của 03 CTĐT (Kinh tế học, Kinh doanh quốc tế, Quản lý công và chính sách bằng tiếng anh) phải được cập nhật thông tin và minh chứng đến hết 31/12/2020, phân tích để đảm bảo mức đạt của tiêu chuẩn tiêu chí.

III. CHỈ ĐẠO VÀ ĐIỀU HÀNH:

1. **Chỉ đạo chung:** PGS.TS Phạm Hồng Chương
2. **Chỉ đạo trực tiếp:** GS.TS Trần Thị Vân Hoa
3. **Thường trực công tác tổ chức và điều hành:** TS. Đàm Sơn Toại
4. **Phối hợp tổ chức và điều hành:**
 - PGS.TS Hồ Đình Bảo, Trưởng Khoa Kinh tế học
 - PGS.TS Đỗ Thị Hải Hà, Trưởng Khoa Khoa học quản lý
 - PGS.TS Tạ Văn Lợi, Viện Trưởng Viện TM và KTQT

IV. NỘI DUNG CÔNG VIỆC:

1. Chuẩn bị các thủ tục đăng ký kiểm định chất lượng CTĐT và ký kết hợp đồng với VCEA:

1.1. Phân công:

- Phụ trách: TS. Đàm Sơn Toại, PGS. TS Phạm Thị Bích Chi, TS. Nguyễn Đình Trung.
- Phối hợp: ThS. Vũ Thị Thu Hòa, ThS. Dương Quỳnh Mai, ThS. Trần Thu Hiền (Các thủ tục thương thảo, dự thảo và ký kết hợp đồng và các văn bản đăng ký với VCEA).

1.2 Thời gian: Hoàn thành trước 26/2/2021.

1.3 Yêu cầu:

- Liên hệ đăng ký kiểm định chất lượng CTĐT với VCEA.
- Soạn thương thảo, dự thảo, hợp đồng gửi VCEA.
- Thực hiện thủ tục thanh toán/tạm ứng theo các điều khoản trong hợp đồng.
- Thảo luận về kế hoạch thực hiện các hoạt động đánh giá ngoài CTĐT.

2. Tổ chức thực hiện hoạt động đánh giá ngoài tại Trường ĐHKQTĐ:

2.1. Quy trình triển khai các công việc theo 3 Giai đoạn:

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công thực hiện
I	Giai đoạn 1: Thẩm định Hồ sơ Tự đánh giá		
1	ĐHKQTĐ gửi VCEA hồ sơ TĐG các CTĐT: P.KT&ĐBCLGD gửi tới VCEA (cả bản in và file mềm). <i>(P.KT&ĐBCLGD nhận báo cáo đã cập nhật từ K.KTH, K.KHQL, V.TM&KTQT, chỉnh format, in ấn)</i>	26/02/2021	TS. Đàm Sơn Toại, Đ/c Vi Thanh Hà
2	Kiểm tra Minh chứng và báo cáo tự đánh giá của 03 CTĐT	27/02- 07/3/2021	TS. Đàm Sơn Toại, TS. Tạ Mạnh Thắng, ThS. Lê Xuân Tùng, ThS. Nguyễn Thị Chung, Đ/c Trần Quang Toàn, ThS. Nguyễn Trọng Tuấn
3	VCEA thẩm định Hồ sơ TĐG	27/02- 07/3/2021	VCEA gửi kết quả
4	ĐHKQTĐ chỉnh sửa hồ sơ TĐG sau thẩm định (Căn cứ hướng dẫn chi tiết của VCEA)	08-19/3/2021	K.KTH + V.TMKTQT: phối hợp TS. Tạ Mạnh Thắng - K.KHQL: phối hợp ThS. Lê Xuân Tùng
	Hoàn thiện các văn bản, thủ tục, biên bản bàn giao giai đoạn thẩm định và thanh quyết toán theo hợp đồng		TS. Đàm Sơn Toại, ThS. Vũ Thị Thu Hòa, ThS. Trần Thu Hiền, ThS. Dương Quỳnh Mai

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công thực hiện
	ĐHKQTĐ chuẩn bị cho Khảo sát sơ bộ (Căn cứ hướng dẫn chi tiết của VCEA)		TS. Đàm Sơn Toại, ThS. Vũ Thị Thu Hòa và 3 cá nhân của K.KTH, V.TMKTQT và K.KHQL
II	Giai đoạn 2: Khảo sát sơ bộ và khảo sát chính thức tại ĐHKQTĐ		
5	Khảo sát sơ bộ tại ĐHKQTĐ		VCEA + Đoàn ĐGN
	Liên hệ cập nhật thông tin về việc tổ chức phục vụ Khảo sát sơ bộ	10/3- 19/3/2021	TS. Đàm Sơn Toại, ThS. Vũ Thị Thu Hòa
	Lập kế hoạch tổ chức khảo sát sơ bộ		TS. Đàm Sơn Toại, ThS. Hồ Quỳnh Anh, ThS. Vũ Thị Thu Hòa, ThS. Nguyễn Thị Chung, Trần Quang Toàn, ThS. Nguyễn Trọng Tuấn
	Đón tiếp và thực hiện các hoạt động khảo sát sơ bộ	20/03/2021	BGH, các đơn vị chức năng và Trưởng các đơn vị: K.KTH, K.KHQL, V.TM&KTQT
	Phục vụ buổi khảo sát sơ bộ (<i>Công tác hậu cần theo yêu cầu của VCEA</i>)	20/03/2021	P.Tổng hợp, viên chức P.KT&ĐBCLGD
6	ĐHKQTĐ bổ sung minh chứng và các chuẩn bị khác (căn cứ hướng dẫn chi tiết của VCEA)	22/3- 10/4/2021	Trưởng các đơn vị: K.KTH, K.KHQL, V.TM&KTQT, viên chức P.KT&ĐBCLGD
	VCEA thông báo tới ĐHKQTĐ Danh sách (dự kiến) Đoàn ĐGN		VCEA + TS. Đàm Sơn Toại
	ĐHKQTĐ có ý kiến phản hồi (<i>về thành viên của Đoàn ĐGN</i>)		TS. Đàm Sơn Toại
7	Khảo sát chính thức tại ĐHKQTĐ	23-27/4/2021	VCEA + Đoàn ĐGN
	Căn cứ Kế hoạch khảo sát chính thức của VCEA, lập kế hoạch cụ thể, chi tiết công tác khảo sát chính thức	10/4- 12/4/2021	K.KTH, K.KHQL, V.TM&KTQT và TS. Đàm Sơn Toại, ThS. Hồ Quỳnh Anh, ThS. Vũ Thị Thu Hòa, ThS. Nguyễn Thị Chung, Trần Quang Toàn, ThS. Nguyễn Trọng Tuấn
	Triển khai các công việc cụ thể của công tác khảo sát chính thức tại ĐHKQTĐ (<i>Tổ chức, hậu cần, phục vụ theo yêu cầu của VCEA trong khoảng thời gian khảo sát chính thức</i>)	23-27/4/2021	VCEA + Đoàn ĐGN P.Tổng hợp, P.KT&ĐBCLGD, K.KTH, K.KHQL, V.TM&KTQT, các đơn

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Phân công thực hiện
			vị chức năng khác và các cá nhân liên quan
8	VCEA gửi dự thảo Báo cáo ĐGN cho ĐHKQTĐ	10/5-20/5/2021	VCEA + Đoàn ĐGN
9	ĐHKQTĐ phản hồi về Báo cáo ĐGN	10/5-20/5/2021	TS. Đàm Sơn Toại, Trưởng các đơn vị: K.KTH, K.KHQL, V.TM&KTQT
10	Hoàn thiện Báo cáo ĐGN Gửi Báo cáo ĐGN cho ĐHKQTĐ, Cục QLCL	21/5-25/5/2021	VCEA + Đoàn ĐGN
11	ĐHKQTĐ gửi công văn đề nghị xem xét công nhận đạt Tiêu chuẩn KĐCLGD	30/05/2021	TS. Đàm Sơn Toại, Đ/c Vi Thanh Hà
12	Hoàn thiện các văn bản, thủ tục, biên bản bàn giao giai đoạn khảo sát sơ bộ và khảo sát chính thức, thanh quyết toán theo hợp đồng	30/5-5/6/2021	TS. Đàm Sơn Toại, ThS. Vũ Thị Thu Hòa, ThS. Trần Thu Hiền, ThS. Dương Quỳnh Mai
III	Giai đoạn 3: Thẩm định kết quả và xét công nhận đạt chất lượng		
13	Thực hiện thủ tục thẩm định kết quả và xét công nhận đạt chất lượng	1-5/6/2021	ĐHKQTĐ và VCEA
14	Họp Hội đồng KĐCLGD tại Vinh	Dự kiến 10/6/2021	Hội đồng KĐCLGD
	ĐHKQTĐ tham gia họp tại Vinh (Cần đưa đón, hậu cần)		BGH, P.Tổng hợp, Trưởng các đơn vị: K.KTH, K.KHQL, V.TM&KTQT, TS. Đàm Sơn Toại
15	VCEA gửi kết quả thẩm định cho ĐHKQTĐ; ĐHKQTĐ phản hồi kết quả thẩm định.	Sau họp 1 tuần	VCEA và Trưởng các đơn vị: K.KTH, K.KHQL, V.TM&KTQT
16	VCEA công khai kết quả thẩm định lên website	Ít nhất 4 tuần	VCEA
17	Cấp Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn KĐCLGD (nếu không có khiếu nại, tố cáo)	Trong tháng 7/2021	VCEA
18	Hoàn thiện các văn bản, thủ tục, biên bản bàn giao 3 giai đoạn, thanh lý hợp đồng	Trong tháng 7/2021	TS. Đàm Sơn Toại, ThS. Vũ Thị Thu Hòa, ThS. Trần Thu Hiền, ThS. Dương Quỳnh Mai

3. Tổ chức tổng kết hoạt động kiểm định chất lượng CTĐT:

3.1. **Thời hạn:** Tháng 7/2021

3.2. **Yêu cầu:**

- Hoàn tất các thủ tục thanh quyết toán cho VCEA và thanh toán nội bộ.
- Tổng kết các công việc đã thực hiện và xây dựng kế hoạch cải tiến sau kiểm định CLGD từng CTĐT.

V. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI:

Để đảm bảo hoàn thành và kịp tiến độ thực hiện việc kiểm định 3 CTĐT, Nhà trường yêu cầu:

1. Phòng Khảo thí và ĐBCLGD: Là đầu mối xây dựng kế hoạch, dự toán và chuẩn bị các nội dung, yêu cầu đã xác định theo từng giai đoạn cụ thể; hỗ trợ các đơn vị trong việc cập nhật báo cáo tự đánh giá.

2. Khoa Khoa học quản lý, Viện Thương mại và Kinh tế quốc tế, Khoa Kinh tế học phối hợp tích cực với đơn vị thường trực và các đơn vị chức năng để tổ chức hoạt động kiểm định CLGD theo 3 Giai đoạn.

3. Phòng Tài chính kế toán: Phối hợp thực hiện công tác thủ tục hợp đồng và thanh quyết toán.

4. Phòng Tổng hợp: Phối hợp thực hiện công tác phục vụ, đón tiếp và hậu cần.

5. Phòng Truyền thông: Phối hợp thực hiện các hoạt động truyền thông về công tác đánh giá ngoài các chương trình đào tạo.

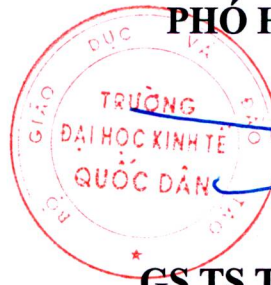
6. Các đơn vị chức năng khác: Phối hợp trong công tác tổ chức, phục vụ, cung cấp thêm thông tin, minh chứng, tham gia phỏng vấn nếu được yêu cầu trong thời gian thực hiện theo các giai đoạn.

Công tác kiểm định chất lượng các CTĐT năm 2021 có tính chất và vai trò quan trọng đối với hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị và các cá nhân nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng qui định của Bộ GD&ĐT, Cục QLCL và quy định của Nhà trường. Các đơn vị có liên quan có trách nhiệm hỗ trợ, phối hợp tích cực triển khai công việc theo kế hoạch và quy trình đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc phát sinh, các đơn vị, cá nhân báo cáo Hiệu trưởng qua Phòng Khảo thí và ĐBCLGD để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị được phân công (để thực hiện);
- Lưu TH, P.KT&ĐBCLGD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



GS.TS Trần Thị Vân Hoa