

Số: 234/KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 22 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức phổ biến, tập huấn nghiệp vụ sử dụng phần mềm quản lý đào tạo PSC
cho cán bộ quản lý đào tạo đại học chính quy

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Kết quả thực hiện chuyển đổi dữ liệu quản lý đào tạo từ phần mềm CMC sang phần mềm PSC để thống nhất quản lý năm 2020;
- Quy chế quản lý đào tạo hiện hành;
- Quyết định số 188/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 05/02/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHKQTĐ về việc giao kế hoạch công việc và dự toán ngân sách Trường năm 2021.

II. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

- Mục đích:** (1) Tổ chức phổ biến đầy đủ các nghiệp vụ sử dụng phần mềm quản lý đào tạo PSC cho cán bộ quản lý đào tạo; (2) Tập huấn những nghiệp vụ cơ bản cho từng nhóm cán bộ quản lý đào tạo theo từng chức năng nhiệm vụ quản lý đào tạo.
- Yêu cầu:** (1) Tất cả các cán bộ quản lý đào tạo đều phải được phổ biến và tập huấn đầy đủ các nghiệp vụ cơ bản trong việc sử dụng phần mềm quản lý đào tạo PSC; (2) Hoàn thành việc phổ biến và tập huấn trước học kỳ phụ năm học 2020-2021.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN BIỂU PHỔ BIẾN, TẬP HUẤN PHẦN MỀM PSC

TT	Đối tượng	Thời gian (dự kiến)	Nội dung	Phụ trách
1	Cán bộ của phòng QLĐT	15/3/2021 -19/3/2021	Tập huấn các nghiệp vụ chuyên sâu cho cán bộ	Chuyên gia của PSC; TTUDCNTT
2	Trưởng khoa/viện đào tạo và trợ lý đào tạo của các khoa/viện được ủy quyền (22 khoa/viện)	15/3/2021 -19/3/2021	Phổ biến và tập huấn các nghiệp vụ quản lý sinh viên, quản lý đào tạo cho các khoa/viện	Phòng QLĐT và chuyên gia PSC
3	Trưởng bộ môn, phó trưởng bộ môn (63 bộ môn)	15/3/2021 -19/3/2021	Phổ biến và tập huấn các nghiệp vụ liên quan đến công tác quản lý môn học, học phần; nhập điểm cho bộ môn	Phòng QLĐT và chuyên gia PSC
4	Cán bộ của các phòng ban liên quan (Phòng CTCT&QLSV; Phòng KT&ĐBCCLGD; ...)	15/3/2021 -19/3/2021	Phổ biến và tập huấn các nghiệp vụ gắn với chức năng nhiệm vụ của các đơn vị liên quan đến công tác QLĐT	Chuyên gia của PSC

