

Số: *1319* /TB-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày *17* tháng 8 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Triển khai kế hoạch giảng dạy và học tập học kỳ I năm học 2020-2021 trong điều kiện phòng chống Covid-19

Trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19, để đảm bảo vừa triển khai thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy và học tập học kỳ I năm học 2020-2021, vừa đảm bảo công tác phòng chống dịch, Nhà trường đã yêu cầu 100% các học phần giảng dạy theo thời khóa biểu phải được tạo và mở lớp trên hệ thống quản lý học tập LMS. Nhà trường đề nghị lãnh đạo các Khoa/Viện và các Bộ môn thông báo đến toàn thể giảng viên, sinh viên/học viên/nghiên cứu sinh (gọi chung là người học) thực hiện tốt yêu cầu về học tập và giảng dạy theo phương pháp Blended Learning. Cụ thể như sau:

#### 1. Yêu cầu đối với lãnh đạo các Khoa, Viện, Bộ môn:

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ, giảng viên nâng cao tinh thần trách nhiệm, khắc phục khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, nâng cao chất lượng đào tạo;
- Có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở, giám sát giảng viên sử dụng các phần mềm để giảng dạy cho người học không có điều kiện học tập trên lớp.
- Trưởng Bộ môn cần thống nhất với các giảng viên về các học liệu sử dụng và giám sát việc đưa các học liệu đưa lên LMS của các lớp học phần do Bộ môn phụ trách nhằm đảm bảo chất lượng và uy tín của Nhà trường.
- Quán triệt đến toàn thể người học thực hiện đúng quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19, quy chế và quy định về đào tạo; Chủ động tích cực trong việc học tập bằng phương pháp Blended Learning.

#### 2. Yêu cầu đối với giảng viên:

- Thực hiện giảng dạy trên lớp theo đúng thời khóa biểu đã được công bố;
- Khi giảng trên lớp, không chia lớp, thực hiện tạo lớp học trực tuyến một cách phù hợp để những người học không có điều kiện đến lớp được nghe giảng, theo dõi thảo luận trên lớp. Nhà trường khuyến khích giảng viên khai thác tối đa các ứng dụng như: Hệ thống quản lý học tập (LMS); ứng dụng Microsoft Teams, Quickcom Classroom để giảng dạy trực tuyến;
- Cung cấp đầy đủ học liệu cho người học trên lớp học LMS như: Giáo trình/bài giảng, đề cương chi tiết học phần, slide bài giảng, bài tập thảo luận/bài tập tình huống, slide audio (hoặc các ghi âm, ghi từ bài giảng của giảng viên trên lớp)... đảm bảo: (1) các quy định về chất lượng đào tạo; (2) các quy định về bản quyền tác giả và các quyền

sở hữu trí tuệ (đặc biệt khi dùng tài liệu của các tác giả khác đang được bảo hộ hợp pháp);

- Quản lý người học tham gia lớp học;

**3. Về yêu cầu đối với người học:** Người học có quyền lựa chọn học trực tiếp hoặc học trực tuyến (theo phương pháp Blended Learning). Việc tham gia các lớp học theo 1 trong 2 hình thức trên và tương tác với giảng viên trên LMS là bắt buộc đối với người học. Khuyến khích tham gia học trực tiếp và chủ động, tích cực trong việc học tập bằng phương thức Blended Learning. Nếu không tham gia học trực tiếp cần có lý do chính đáng. Trong quá trình học tập, cần tuân thủ yêu cầu học tập của giảng viên và tuân thủ các quy định về học liệu của Nhà trường và giảng viên giảng dạy/phụ trách học phần.

#### **4. Trung tâm Ứng dụng công nghệ thông tin:**

- Mở các lớp LMS theo đúng thời khóa biểu giảng dạy của học kỳ trên hệ thống;

- Hỗ trợ các bộ môn, giảng viên về mặt kỹ thuật trong việc triển khai và phối hợp với các đơn vị quản lý đào tạo theo dõi, báo cáo Hiệu trưởng tình hình đưa học liệu lên hệ thống LMS phục vụ đào tạo và ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tổ chức giảng dạy và học tập.

- Phối hợp với phòng Quản trị thiết bị chuẩn bị máy tính và các thiết bị để phát wifi tại các phòng học.

**5. Phòng Quản lý đào tạo, Viện Đào tạo Sau Đại học, Viện Đào tạo Tiên tiến, Chất lượng cao và POHE, Phòng Quản trị thiết bị:** Bố trí đôn các lớp học về giảng đường A2.

**6. Toàn thể viên chức, người lao động và người học:** Thực hiện khai báo y tế đầy đủ, tuân thủ và thực hiện đúng các quy định về cách ly, các biện pháp phòng chống dịch.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị, trưởng các Bộ môn, các giảng viên, người học, các cá nhân, đơn vị có liên quan có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, giám sát và thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này từ ngày 18 tháng 8 năm 2020 cho đến khi có thông báo mới.

Nơi nhận: 

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: P.TH, P.QLĐT, V.SĐH.

  
HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC KINH TẾ  
QUỐC DÂN

PGS.TS Phạm Hồng Chương