

Hà Nội, ngày 08 tháng 4 năm 2020

- Kính gửi:**
- Trường các đơn vị trong trường, Trường các Bộ môn,
 - Cán bộ, giảng viên, viên chức trong trường,
 - Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh trong trường.

Trong thời gian tổ chức đào tạo không tập trung để phòng, chống dịch Covid-19, Nhà trường đã triển khai phương pháp Blended Learning ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Để đảm bảo chất lượng, tính pháp lý và an toàn hệ thống, Nhà trường đề nghị lãnh đạo các Khoa/Viện và Bộ môn quán triệt tới toàn thể cán bộ, giảng viên, viên chức và sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh các hệ, loại hình đào tạo của trường hiện đang thực hiện giảng dạy và học tập tại các lớp trong học kỳ II năm học 2019-2020 thực hiện tốt yêu cầu trong học tập online, cụ thể như sau:

1. Về chất lượng và tính pháp lý của các học liệu chính thức cung cấp cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh (người học) trên LMS

- Trường Bộ môn phải thống nhất với các giảng viên về các học liệu sử dụng và giám sát việc đưa các học liệu lên LMS của các lớp học phần do Bộ môn phụ trách nhằm đảm bảo chất lượng đào tạo và uy tín của Nhà trường.

- Giảng viên phải bảo đảm các học liệu chính thức được cung cấp cho người học trên LMS như: Giáo trình/bài giảng số (được mã hóa DRM); Đề cương chi tiết học phần; Slide bài giảng; Bài tập thảo luận/bài tập tình huống/bài kiểm tra; bài giảng Audio/Video (hoặc các ghi âm, ghi hình từ bài giảng online của giảng viên)... do Trường tổ chức biên soạn hoặc đã được thông qua trong Bộ môn hoặc do giảng viên xây dựng không vi phạm: (1) Các quy định về chất lượng chương trình đào tạo tương ứng đã công bố; (2) Các quy định về bản quyền tác giả và các quyền sở hữu trí tuệ khác đối với học liệu giảng dạy, đặc biệt khi dùng tài liệu của các tác giả khác đang được bảo hộ hợp pháp.

- Giảng viên phải chịu trách nhiệm trước Bộ môn/khoa/đơn vị và trước Nhà trường về chất lượng và tính pháp lý của các học liệu do mình cung cấp cho sinh viên/học viên trên lớp LMS; đảm bảo không trái với các quy định hiện hành của nhà nước, của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Nhà trường như: *Luật sở hữu trí tuệ, Thông tư 04/2011/TT-*

BGDĐT ngày 28/01/2011 của Bộ GD&ĐT về biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng Giáo trình giáo dục đại học; Quy định về công tác học liệu của Trường ĐHKQTĐ ban hành theo số 1013/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 11/11/2011.

2. Về các ứng dụng CNTT sử dụng trong giảng dạy trực tuyến:

- Hiện nay, Nhà trường đã cung cấp bộ **Office 365 có bản quyền** cho tất cả cán bộ, giảng viên, viên chức để phục vụ quá trình học tập, giảng dạy và làm việc.

- Đề nghị và khuyến khích cán bộ, giảng viên, viên chức khai thác tối đa các ứng dụng như: Hệ thống quản lý học tập (LMS); ứng dụng giảng dạy, học tập, hội họp trực tuyến Microsoft Teams; Skype for business trong bộ Office 365 để giảng dạy, làm việc trực tuyến nhằm đảm bảo tính bảo mật thông tin và an ninh, an toàn của hệ thống mạng.

- Một số công cụ khác như: Zoom, Facebook Live . . . đã được cảnh báo là dễ gặp các rủi ro và nguy cơ bảo mật, do đó cán bộ, giảng viên, viên chức **cần thận trọng và cân nhắc khi sử dụng, đặc biệt trong bối cảnh dịch Covid-19 có thể kéo dài** nhằm tránh thiệt hại không cần thiết cho cá nhân và Nhà trường.

3. Về yêu cầu đối với người học:

- Tham gia các lớp học trực tuyến và tương tác với giảng viên trên LMS là bắt buộc đối với người học trong quá trình Nhà trường chưa tổ chức học tập trung.

- Yêu cầu tất cả sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh của Nhà trường cần có ý thức chủ động, tích cực trong việc học tập bằng hình thức Blended Learning. Trong quá trình học tập, cần tuân thủ yêu cầu học tập của giảng viên và tuân thủ các quy định về bản quyền tác giả, bảo mật thông tin và an ninh mạng. Không được ghi âm, ghi hình và phát tán tài liệu đến bất kỳ bên thứ ba nào hoặc dưới bất kỳ hình thức nào mà không được sự đồng ý trước của Nhà trường và giảng viên giảng dạy/phụ trách học phần.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị, trưởng các Bộ môn, các cán bộ, giảng viên, viên chức và sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh các hệ, các loại hình đào tạo và các cá nhân, đơn vị có liên quan có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, giám sát và thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này.

Nơi nhận:

- Như trên (để thông báo và thực hiện);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Lưu: P.TH, P.QLĐT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Trần Thị Vân Hoa