

Số: 939 /KH-ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 18 tháng 6 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổng kết và xét thi đua, khen thưởng năm học 2018-2019

Thực hiện kế hoạch năm 2019, Trường đề nghị trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện tốt kế hoạch tổng kết năm học 2018-2019 trong đơn vị theo các nội dung sau:

A. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA:

- Để tổng kết, đánh giá đầy đủ những kết quả đã đạt được và những việc chưa làm được của đơn vị trong năm học 2018-2019 nhằm xây dựng phương hướng năm học 2019-2020;

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị nhằm xét thi đua, khen thưởng cho tập thể, cá nhân; tôn vinh những cá nhân tiêu biểu có thành tích xuất sắc đóng góp cho sự phát triển của đất nước, của ngành giáo dục, của nhà trường và đơn vị trong năm học 2018-2019.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. TỔ CHỨC TỔNG KẾT, ĐÁNH GIÁ ĐƠN VỊ:

Căn cứ vào các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước; đặc biệt là các chính sách, pháp luật liên quan đến hoạt động giáo dục, đào tạo; Căn cứ vào nhiệm vụ nhà trường giao và đơn vị chủ động đề xuất; Căn cứ trách nhiệm của mỗi cá nhân và đơn vị trong việc thực hiện các chủ trương, Nghị quyết của Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Công đoàn trường, đề nghị các đơn vị tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học và báo cáo kết quả các hoạt động của đơn vị theo các nội dung sau:

1. TÌNH HÌNH CHUNG CỦA ĐƠN VỊ:

- Tổng số cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị (danh sách gửi kèm theo báo cáo);
- Những điều chỉnh về nhiệm vụ của đơn vị (nếu có);
- Những thay đổi về nhân sự (nêu cả số lượng và tên người cụ thể);
- Những thuận lợi và khó khăn.

2. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

2.1. Đối với các đơn vị trực tiếp tham gia công tác giảng dạy, quản lý sinh viên, học viên:

Các đơn vị trực tiếp tham gia công tác giảng dạy tổng hợp số liệu từ báo cáo chi tiết của các bộ môn trực thuộc theo nội dung dưới đây:

a. Công tác giảng dạy:

- Tổng hợp khối lượng giảng dạy (kê khai tổng hợp số giờ đứng lớp, hướng dẫn đề tài, luận văn tốt nghiệp cho các hệ đào tạo: chính quy, vừa làm vừa học, sau đại học và các hệ bồi dưỡng khác...).

- Đánh giá chất lượng giảng dạy:

+ Nội dung chuyên môn,

+ Phương pháp sư phạm,

+ Thực hiện quy chế giảng dạy, thi, kiểm tra, hướng dẫn sinh viên thực tập tốt nghiệp, viết chuyên đề, luận văn... những việc thực hiện tốt, những điểm chưa làm được hoặc làm chưa tốt (nêu rõ lý do).

b. Công tác nghiên cứu khoa học và viết giáo trình, sách tham khảo, sách chuyên khảo:

+ Danh mục đề tài cấp Nhà nước, Bộ, cơ sở, đề tài hợp đồng trực tiếp với bên ngoài do đơn vị chủ trì hoặc có cán bộ tham gia nghiên cứu đã hoàn thành hoặc đang tiếp tục triển khai nghiên cứu trong năm học, mã đề tài, thời gian giao đề tài, thời gian nghiệm thu, xếp loại (Nêu rõ tiến độ thực hiện).

+ Danh mục bài được đăng báo, kỷ yếu hội thảo của mỗi cá nhân thuộc đơn vị đã tham gia.

+ Danh mục các giáo trình, sách tham khảo, chuyên khảo đơn vị đã triển khai biên soạn lại, biên soạn mới (Nêu rõ tiến độ thực hiện).

+ Số lượng viên chức đã tạo tài khoản và kê khai công trình nghiên cứu khoa học trên google scholar (Có danh sách và đường link gửi kèm).

+ Số lượng viên chức đã tạo tài khoản và kê khai công trình nghiên cứu khoa học trên google scholar (Có danh sách và đường link gửi kèm).

c. Công tác quản lý sinh viên, học viên: Đánh giá chất lượng phục vụ quản lý sinh viên, học viên trên các mảng công việc được giao.

d. Công tác triển khai, thực hiện trang web cấp 2 theo chủ trương của nhà trường.

2.2. Đối với các đơn vị quản lý, phục vụ:

Các đơn vị không trực tiếp làm công tác giảng dạy căn cứ chức năng nhiệm vụ, mục tiêu, kế hoạch công tác năm học 2018-2019 của đơn vị và những kết quả đã đạt được để lập báo cáo.

Trong phần đánh giá chất lượng công tác lưu ý đến tinh thần thái độ phục vụ, chấp hành kỷ luật lao động, những ưu điểm cần phát huy và những khuyết điểm cần khắc phục.

Đánh giá sự phối hợp công tác giữa các bộ phận, các thành viên trong đơn vị và giữa các đơn vị trong trường...

Chú ý đánh giá công tác triển khai, thực hiện trang web cấp 2 theo chủ trương của nhà trường.

2.3. Đối với các viện, trung tâm trực thuộc trường và các trung tâm trực thuộc viện, khoa có hoạt động liên kết đào tạo bồi dưỡng có nguồn thu:

Ngoài những nội dung tổng kết như đối với các đơn vị trực tiếp tham gia công tác giảng dạy và các đơn vị quản lý, phục vụ, cần báo cáo cụ thể kết quả đào tạo, bồi

dưỡng, nghiên cứu khoa học, tư vấn mà đơn vị là đầu mối tổ chức; sử dụng các nguồn lực tài chính, vật chất được nhà trường giao, phần đóng góp cho nhà trường,...

3. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CÁC MẶT CÔNG TÁC KHÁC:

3.1. Kiểm điểm việc thực hiện chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước, của Thành phố Hà Nội, của Bộ Giáo dục và Đào tạo cũng như các quy định hiện hành của Nhà trường;

3.2. Tham gia các hoạt động phong trào: văn hóa, văn nghệ, thể thao, từ thiện do đơn vị và nhà trường tổ chức;

3.3. Sự phối hợp công tác giữa Đảng, Chính quyền, Công đoàn, Đoàn thanh niên trong đơn vị;

3.4. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, chính trị cho đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động; chăm sóc đời sống vật chất và tinh thần đối với các thành viên trong đơn vị. Ngoài ra, cần chú ý quan tâm đến việc cán bộ, viên chức, người lao động thuộc đơn vị trong việc giáo dục con em chấp hành tốt chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước;

3.5. Công tác đột xuất khác (nếu có).

4. NHỮNG ĐIỂM ĐỔI MỚI, SÁNG TẠO CỦA ĐƠN VỊ TRONG NĂM HỌC 2018-2019:

4.1. Nêu những hoạt động mới tổ chức trong năm học;

4.2. Những giải pháp đổi mới, sáng tạo trong giảng dạy, phục vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

5. DỰ KIẾN CÔNG TÁC NĂM HỌC 2019-2020 CÙNG NHỮNG BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ; căn cứ vào đặc điểm tình hình và các chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đảng bộ trường, các đơn vị chủ động xây dựng phương hướng, nhiệm vụ và dự kiến khối lượng công tác; đề ra biện pháp thực hiện cho năm học 2019-2020.

6. NHỮNG ĐỀ NGHỊ VỚI TRƯỜNG:

- Đề nghị với nhà trường về những điều kiện, phương tiện làm việc và nhân sự để hoàn thành và nâng cao chất lượng công tác của đơn vị.

- Những kiến nghị có liên quan tới hoạt động chung của trường, cần nêu rõ hướng sửa đổi và các giải pháp thực hiện.

II. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ XÉT CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG:

1. Cung cấp thông tin:

Cơ sở xét các danh hiệu thi đua khen thưởng năm học 2018-2019, đề nghị các đơn vị sau đây gửi các thông tin tổng hợp tình hình vi phạm quy chế, kỷ luật lao động và thực hiện nhiệm vụ của nhà trường về **Tổ thư ký Hội đồng Thi đua, khen thưởng (đồng chí Nguyễn Hoài Thu – Phòng Tổng hợp – Phòng 101 tầng 1 Nhà A1) trước ngày 22/6/2019**, danh sách các đơn vị:

1.1. Viện Đào tạo Sau đại học: Danh sách cán bộ, viên chức làm luận văn, luận án không đảm bảo tiến độ.

1.2. Phòng Quản lý Khoa học: Danh sách cá nhân quá hạn đề tài nghiên cứu khoa học; Danh sách xác nhận giờ nghiên cứu khoa học của CBVC trong năm học.

1.3. Phòng Quản lý Đào tạo: Danh sách cá nhân không hoàn thành công tác giáo trình, học liệu; Danh sách các đơn vị cập nhật điểm lên hệ thống quản lý đào tạo chậm.

1.4. Phòng Tổ chức Cán bộ: Danh sách cá nhân sinh con thứ ba trở lên; Danh sách cá nhân nghỉ từ 40 ngày làm việc/năm trở lên (trừ trường hợp nghỉ thai sản); Danh sách cá nhân bị các hình thức kỷ luật.

Tổ chức triển khai phân loại, đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động trong toàn trường từ ngày 28/6/2019 đến ngày 20/7/2019.

1.5. Phòng Thanh tra Pháp chế: Danh sách cá nhân không chấp hành giờ giấc làm việc; Danh sách cán bộ, giảng viên vi phạm quy định về viết chuyên đề, luận văn, luận án; Danh sách các đơn vị, cá nhân vi phạm trong công tác giảng dạy.

1.6. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục: Danh sách cá nhân nộp kết quả điểm học phần chậm, danh sách cá nhân không dùng Turnitin phục vụ chấm tài tập lớn (nếu có) và hướng dẫn chuyên đề thực tập, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ và nghiên cứu. , cung cấp kết quả đánh giá của người học đối với giảng viên.

1.7. Trung tâm Ứng dụng Công nghệ thông tin và kinh tế số: Cung cấp danh sách các cá nhân đã tạo tài khoản trên Google Scholar

1.8. Phòng Truyền thông: Cung cấp kết quả đánh giá trang WEB cấp 2 của các đơn vị.

1.9. Phòng Tổng hợp: Danh sách các cá nhân vi phạm chế độ họp; Danh sách các đơn vị chậm nộp báo cáo.

2. Các đơn vị trực thuộc trường tổ chức thực hiện:

Căn cứ vào “Hướng dẫn xét các danh hiệu thi đua khen thưởng năm học 2018-2019”, trên cơ sở thông tin của các đơn vị trực thuộc trường cung cấp tại mục 1, tập thể đơn vị tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua khen thưởng đề nghị Hội đồng Thi đua khen thưởng Trường xét, công nhận.

Đề nghị Trường các đơn vị tổ chức Hội nghị tổng kết năm học hoàn thiện hồ sơ đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng gửi về **Tổ thư ký Hội đồng Thi đua – Khen thưởng (đồng chí Nguyễn Hoài Thu – Phòng Tổng hợp – Phòng 101 tầng 1 Nhà A1) trước ngày 20/7/2019.**

C. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Ngày 20/6/2019: Gửi Kế hoạch tổ chức tổng kết năm học 2018-2019 đến các đơn vị trong toàn trường.

- Từ 20/6/2019 – 27/6/2019: Các đơn vị chức năng cung cấp thông tin theo mục 1 phần II đến các đơn vị trong toàn trường và Hội đồng thi đua khen thưởng Trường; Các đơn vị trực thuộc trường thông báo kế hoạch tổng kết và gửi mẫu kê khai để CBVC báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu thi đua khen thưởng (theo mẫu).

- Từ 20/6/2019 – 30/6/2019: Phòng Truyền thông kiểm tra và gửi báo cáo về Tổ thư ký tình hình thực hiện trang web cấp 2 của các đơn vị.

- Từ 28/6/2019 – 20/7/2019: Trên cơ sở kết quả phân loại, đánh giá cán bộ, các đơn vị tổ chức họp xét các danh hiệu thi đua khen thưởng năm học 2019; Hoàn thiện hồ sơ nộp Tổ thư ký.

- Từ 20/7/2019 – 30/7/2019: Tổ thư ký thẩm định hồ sơ của các đơn vị.

- Từ 01/8/2019 – 10/8/2019: Hội đồng Khoa học sáng kiến họp xét sáng kiến.

- Từ 20/8/2019 – 30/8/2019: Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường.

Trưởng các đơn vị trực thuộc trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện theo đúng yêu cầu, nội dung và thời gian quy định của văn bản này.

Nơi nhận: 

- Ban Giám hiệu (Để chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Công đoàn, Đoàn TN (Để phối hợp thực hiện);
- Công TTĐT (Để thông báo);
- Lưu P.TH, P.TCCB.

HIỆU TRƯỞNG




PGS.TS. Phạm Hồng Chương

HƯỚNG DẪN

Xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2018-2019

(Kèm theo Kế hoạch số 959 /KH-ĐHKQTĐ ngày 18 tháng 6 năm 2019 của Trường ĐHKQTĐ)

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013; Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ kế hoạch công việc của Trường và các đơn vị năm 2018, 2019;

Để thực hiện công tác tổng kết năm học, Trường hướng dẫn tổng kết, xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2018-2019 như sau:

A. XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2018-2019:

I. Đối tượng:

1. **Tập thể:** Các đơn vị trực thuộc trường được chia thành 2 nhóm như sau:

+ **Nhóm 1:** Các đơn vị trực thuộc trường có đơn vị trực thuộc (bao gồm: Tổ, Bộ môn, Trung tâm và tương đương trực thuộc gọi tắt là Bộ môn)

+ **Nhóm 2:** Các đơn vị trực thuộc trường không có đơn vị trực thuộc.

2. Cá nhân:

Tất cả công chức, viên chức và người lao động hợp đồng làm việc tại trường và các đơn vị gọi chung là công chức, viên chức (CCVC) đều được đánh giá hàng năm, kể cả CCVC đi học ở nước ngoài.

- Trường hợp CCVC chuyển công tác từ nơi khác về trường trong năm học sẽ được xếp loại theo kết quả công tác tại đơn vị mới và nhận xét đánh giá của đơn vị công tác cũ trong thời gian tương ứng trước khi chuyển về đơn vị.

- Trường hợp CCVC nghỉ công tác theo chế độ, đi học tập, bồi dưỡng trong nước hoặc nước ngoài được Hiệu trưởng đồng ý và có báo cáo kết quả gửi về từ đạt yêu cầu trở lên, không vi phạm kỷ luật tại cơ sở đào tạo thì đơn vị vẫn đánh giá nhưng ở mức cao nhất là Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- CCVC được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để được bình xét danh hiệu "Lao động tiên tiến". Trường hợp CCVC được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến".

- Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của nhà nước và những người có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng

theo kết luận của cơ quan y tế, thì thời gian nghỉ vẫn được tính để xem xét tặng danh hiệu “**Lao động tiên tiến**”;

- Đối với CCVC chuyển công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến”, (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét bằng văn bản của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ).

Trường hợp được điều động, biệt phái đến cơ quan, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc xem xét, bình bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, đơn vị điều động, biệt phái xem xét quyết định (có ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động, biệt phái).

- Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với một trong các trường hợp sau:

- + Mới tuyển dụng dưới 10 tháng;
- + Nghỉ từ 40 ngày làm việc trở lên;
- + Bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

II. Tiêu chuẩn danh hiệu thi đua:

1. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân:

1.1. Lao động tiên tiến: Danh hiệu Lao động tiên tiến được xét tặng cho CCVC đạt được các tiêu chuẩn sau đây:

- Được đánh giá, phân loại ở mức **hoàn thành tốt** nhiệm vụ trở lên;
- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua;
- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;
- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

1.2. Chiến sĩ thi đua cấp Cơ sở:

Danh hiệu “**Chiến sĩ thi đua cơ sở**” được xét tặng cho CCVC đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”, được đánh giá, phân loại ở mức **hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ** và có ít nhất 01 sáng kiến được Hội đồng Khoa học sáng kiến Trường thông qua hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu.

Tỷ lệ CCVC được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị, trong đó đảm bảo không quá 1/3 là cán bộ quản lý, nếu có số dư thì được làm tròn lên.

Việc đánh giá mức độ ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học do Hội đồng khoa học sáng kiến cấp trường xem xét, công nhận căn cứ theo “**Quy định về tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân**” được ban hành kèm theo Quyết định số 675/QĐ-ĐHKTQD ngày 08/5/2018 của Hiệu trưởng. Việc đánh giá mức độ ảnh hưởng của sự mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trường giúp Hiệu trưởng xem xét, công nhận.

Riêng viên chức quản lý là cấp trưởng hoặc cấp phó thì ngoài tiêu chuẩn về sáng kiến, đơn vị do viên chức đó quản lý phải đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến.

1.3. Chiến sĩ thi đua cấp Bộ:

Danh hiệu **Chiến sĩ thi đua cấp Bộ** được xét tặng cho CCVC có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân **3 lần liên tục** đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (năm học 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019) và thành tích, sáng kiến, giải pháp, đề tài nghiên cứu khoa học của CCVC có tác dụng ảnh hưởng đối với Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và do Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét công nhận.

Những trường hợp đã đạt danh hiệu **Chiến sĩ Thi đua cấp Bộ năm học 2016-2017, 2017-2018 không thuộc diện** xem xét.

Các thành tích được xem xét là sáng kiến áp dụng khi xét, công nhận danh hiệu **Chiến sĩ Thi đua cấp Bộ**:

- + Tham gia đề tài cấp Bộ, ngành, tỉnh nghiệm thu đúng tiến độ đạt loại khá trở lên.
- + Tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành theo quyết định phân công và được xác nhận kết quả tham gia soạn thảo văn bản của người có thẩm quyền;
- + Chủ biên 01 sách chuyên khảo được sử dụng trong giảng dạy;
- + Chủ biên 01 giáo trình hoặc đồng chủ biên 02 giáo trình môn học được sử dụng trong giảng dạy;
- + Tác giả chính 01 bài báo khoa học được đăng trên tạp chí chuyên ngành quốc tế nằm trong danh mục ISI hoặc Scopus;
- + Hướng dẫn chính đội tuyển thi Olympic quốc tế đoạt giải Ba trở lên;
- + Tác giả chính của tác phẩm nghệ thuật đoạt giải Ba trở lên tại các Hội thi, Hội diễn cấp quốc gia.

1.4. Chiến sĩ thi đua toàn quốc:

Danh hiệu **Chiến sĩ thi đua toàn quốc** được xét tặng cho CCVC có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất được lựa chọn trong số những CCVC có hai lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ. Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” phải đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được phong tặng sau năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương lần thứ hai.

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể:

2.1. Tập thể lao động tiên tiến:

Danh hiệu **Tập thể lao động tiên tiến** được xét tặng cho những tập thể đạt các tiêu chuẩn như sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao có chất lượng và hiệu quả;
- Hoàn thành trang web cấp 2 của đơn vị theo đúng quy định của nhà trường. (Nhà trường sẽ tiến hành kiểm tra thông tin trang web cấp 2 của các đơn vị từ ngày 20-30/6/2019 để làm căn cứ xét danh hiệu thi đua của đơn vị).
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu **Lao động tiên tiến** và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

- Xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, phục vụ, cán bộ giảng dạy có chất lượng và đồng bộ. Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chấp hành kỷ luật lao động. Tổ chức quản lý đơn vị có nề nếp, xây dựng tập thể đoàn kết vững mạnh, làm tốt công tác khen thưởng và công tác đoàn thể;

- Quản lý, xây dựng cơ sở vật chất có hiệu quả đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, quản lý phục vụ đào tạo.

2.2. Tập thể lao động xuất sắc:

Danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc được xét tặng cho những tập thể tiêu biểu xuất sắc được lựa chọn trong số các tập thể đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến. Các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước và đơn vị;

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến;

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- Có cá nhân đạt danh hiệu *Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở* và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên hoặc hình thức “chuyên làm việc khác có mức lương thấp hơn trong thời hạn tối đa 6 tháng” trở lên.

Danh hiệu *Tập thể lao động xuất sắc* xét tặng cho các đơn vị trực thuộc trường và tập thể nhà trường.

2.3. Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo được xét tặng cho 2 đơn vị trực thuộc trường đạt các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

- Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; là tập thể tiêu biểu xuất sắc cấp Bộ;

- Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác trực thuộc Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc chính phủ, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương học tập;

- Nội bộ đoàn kết, tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác.

Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng cho các đơn vị trực thuộc trường và tập thể nhà trường.

III. Tiêu chuẩn khen thưởng:

1. **Bằng khen** của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cho cá nhân: Hình thức này tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, **02 năm liên tục** hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhận giấy khen (hoặc danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở) của Hiệu trưởng.

2. **Bằng khen** của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo cho tập thể: Hình thức này xét tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, **02 năm liên tục** hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, thực

hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.

3. Giấy khen của Hiệu trưởng: Hình thức này tặng cho tập thể và cá nhân tiêu biểu được lựa chọn trong số CCVC đạt kết quả đánh giá, phân loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và phải có ít nhất 01 giải pháp, sáng kiến được Hội đồng sáng kiến cấp trường công nhận trong năm học 2018-2019.

(Lưu ý: Tổng số cá nhân đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và giấy khen của Hiệu trưởng không quá 50% cá nhân đạt danh hiệu Lao động Tiên tiến của đơn vị)

IV. Quy trình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng:

Căn cứ kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, các tiêu chuẩn thi đua, khen thưởng, các đơn vị tổ chức họp xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2018-2019 theo quy trình sau:

1. Tỷ lệ phiếu bầu: Tỷ lệ phiếu bầu các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng tại Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp và tại đơn vị như sau:

- Danh hiệu Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tập thể lao động xuất sắc, Tập thể lao động tiên tiến, Lao động tiên tiến và Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, Bằng khen của Bộ trưởng, Giấy khen của Hiệu trưởng cho tập thể và cá nhân: Phải đạt từ 70% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số người tham gia họp hoặc được xin ý kiến bằng phiếu bầu.

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, Chiến sĩ thi đua toàn quốc: Phải đạt từ 90% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số người được triệu tập. Nếu người triệu tập tham dự vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu.

Các cuộc họp được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên được triệu tập tham dự.

2. Quy trình

Bước 1. Bình xét tại đơn vị

*** Đối với các đơn vị nhóm 1:**

- Bộ môn (hoặc tương đương) tổ chức họp, bình xét, bỏ phiếu tín nhiệm và lập danh sách tập thể, cá nhân đạt đủ số phiếu đồng ý đề nghị danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng lên Hội đồng bình xét Thi đua - Khen thưởng cấp trên xem xét.

Hội đồng bình xét Thi đua - Khen thưởng của đơn vị nhóm 1 gồm: Trưởng, phó đơn vị trực thuộc trường, Bí thư Chi bộ, Chủ tịch Công đoàn đơn vị, Bí thư liên chi đoàn thanh niên hoặc Bí thư chi đoàn thanh niên (là cán bộ, viên chức), Trưởng các bộ môn (hoặc tương đương) trong đơn vị.

- Trên cơ sở đề nghị của Bộ môn trực thuộc, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị nhóm 1 tổ chức họp, bình xét và bỏ phiếu tín nhiệm đối với danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể và cá nhân trong đơn vị. Tập thể, cá nhân đạt đủ số phiếu đồng ý được Trưởng đơn vị và chủ tịch công đoàn đơn vị lập danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường xem xét.

*** Đối với các đơn vị thuộc nhóm 2:**

Trưởng đơn vị nhóm 2 tổ chức họp, bình xét và bỏ phiếu tín nhiệm. Thành phần: Toàn thể cán bộ, viên chức trong đơn vị. Tập thể, cá nhân đạt đủ số phiếu đồng ý được Trưởng đơn vị và chủ tịch công đoàn đơn vị lập danh sách đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường xem xét.

Bước 2. Bình xét tại Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường

- Căn cứ vào đề nghị của các đơn vị và các tiêu chuẩn thi đua:

- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường xem xét và bỏ phiếu.
- Các tập thể, cá nhân đạt đủ số phiếu đồng ý được Hiệu trưởng ra quyết định công nhận đối với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp trường và đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo xét tặng cờ thi đua của Bộ, công nhận danh hiệu thi đua cấp Bộ và tặng Bằng khen của Bộ trưởng.

C. HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

Các đơn vị tổ chức họp và gửi hồ sơ xét đề nghị danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng về **Tổ thư ký (đồng chí Nguyễn Hoài Thu – Phòng Tổng hợp – Phòng 101 Nhà A1) trước ngày 20 tháng 7 năm 2019** gồm các tài liệu sau:

1. Báo cáo tổng kết năm học 2018-2019 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2019-2020.
 2. Danh sách đề nghị danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, cấp Bộ (theo mẫu A1a, A1b, A2a, A2b, A2c, A2d).
 3. Danh sách đề nghị xét tặng Giấy khen của Hiệu trưởng (A3a, A3B);
 4. Danh sách các cá nhân không được xét hoặc không đủ tiêu chuẩn đề nghị LĐTT (theo mẫu A1c);
 5. Báo cáo thành tích cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, cấp Bộ không quá 4 trang A4 (theo mẫu K1, K2);
 6. Báo cáo thành tích đề nghị công nhận Tập thể lao động xuất sắc, Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo không quá 4 trang A4 (theo mẫu TT1, TT2);
 7. Bản khai thành tích tập thể, cá nhân đề nghị tặng Giấy khen của Hiệu trưởng, Bằng khen của Bộ trưởng không quá 4 trang A4 (theo mẫu GK, B1, B2);
 8. Biên bản bình xét các danh hiệu thi đua tập thể và cá nhân (theo mẫu BB);
- Đề nghị các Trưởng đơn vị triển khai việc xét chọn các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2018-2019 theo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình và thời gian được quy định tại văn bản hướng dẫn này. *gt*



PGS.TS. Phạm Hồng Chương